

POSLOVNIK o radu
izborne komisije/povjerenstva Općinske izborne jedinice 112A VITEZ

Na osnovu člana 3. Uputstva o načinu rada i izvještavanja izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini broj: 05-1-02-2-628-1/16 od 26.05.2016. godine, Izborna komisija Vitez na sjednici od 10.6.2016.godine donijela je

POSLOVNIK

o radu izborne komisije/povjerenstva Općinske izborne jedinice 112A VITEZ

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1. **(Predmet)**

Poslovníkom o radu izborne komisije/povjerenstva Općinske izborne jedinice 112A VITEZ (u daljem tekstu: Poslovník), uređuje se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizacija, način rada, javnost i druga pitanja od značaja za rad Općinske izborne komisije Vitez (u daljem tekstu: izborna komisija).

Član 2. **(Status komisije/povjerenstva)**

- (1) Izborna komisija/povjerenstvo je samostalan, nezavisan i nepristrasan organ u svom radu.
- (2) Izborna komisija/povjerenstvo ostvaruje svoja prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Član 3. **(Sjedište, pečat i znak komisije)**

- (1) Sjedište izborne komisije/povjerenstva je u ulici Stjepana Radića broj 1. 72250 Vitez.
- (2) Izborna komisija/povjerenstvo ima pečat i druga obilježja, u skladu sa propisima BiH.

Član 4. **(Jezik i pismo)**

U radu izborne komisije/povjerenstva osigurava se ravnopravna upotreba jezika i pisama koja su, u skladu sa odredbama Ustava BiH, u službenoj upotrebi u BiH.

POGLAVLJE II. ČLAN IZBORNE KOMISIJE/POVJERENSTVA

Član 5. **(Prava i dužnosti člana izborne komisije/povjerenstva)**

- (1) Član izborne komisije/povjerenstva ima pravo i dužnost:
 - a) da učestvuje u radu i odlučivanju i doprinosi pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava izvršavanje zakonskih nadležnosti izborne komisije/povjerenstva,
 - b) da provodi odluke i zaključke Centralne izborne komisije/povjerenstva BiH i drugih nadležnih organa,
 - c) da čuva državnu, službenu ili poslovnu tajnu i povjerljive podatke, u skladu s Zakonom,

- d) da bude pravovremeno i redovno obavještan o svim pitanjima o kojim raspravlja i odlučuje izborna komisija/povjerenstvo, odnosno o svim pitanjima značajnim za ostvarivanje funkcija izborne komisije/povjerenstva,
- e) da mu se omogući uvid u svu dolaznu i odlaznu poštu i
- f) da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim aktima.

(2) Prava iz stava (1) ovog člana, član izborne komisije/povjerenstva ostvaruje i u slučaju odsutnosti, a obaveze po mogućnosti.

Član 6. **(Nepriistrasnost člana izborne komisije/povjerenstva)**

Član izborne komisije/povjerenstva u ličnom svojstvu dužan je pridržavati se principa nezavisnosti i nepristrasnosti u svom radu. Nijedan član izborne komisije/povjerenstva ne može učestvovati u donošenju odluke u slučajevima kada član njegove obitelji ili bliski srodnik ima osobni ili financijski interes ili na drugi način dolazi do sukoba interesa, i kada može doći u sumnju njegova sposobnost kao člana da djeluje na nepristrasan način.

POGLAVLJE III. RAD IZBORNE KOMISIJE/POVJERENSTVA

Član 7. **(Predsjednik izborne komisije/povjerenstva)**

Predsjednik izborne komisije/povjerenstva organizira, rukovodi i nadzire rad izborne komisije/povjerenstva, zakazuje i predsjedava sjednicama izborne komisije/povjerenstva, predstavlja izbornu komisiju/povjerenstvo, potpisuje odluke i druge akte izbornog povjerenstva/komisije, stara se o ostvarivanju suradnje sa drugim organima i vrši i druge dužnosti predviđene zakonom, ovim Poslovníkom i aktima Centralne izborne komisije BiH/Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

Član 8. **(Izbor predsjednika i članova izborne komisije/povjerenstva)**

- (1) Predsjednik i član izborne komisije/povjerenstva biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.
- (2) Ukoliko predsjednik izborne komisije/povjerenstva bude spriječen da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga član izborne komisije/povjerenstva koji ima najduži staž u izbornoj komisiji/povjerenstvu. Ako dva ili više članova imaju istu dužinu staža u izbornoj komisiji/povjerenstvu, predsjednika zamjenjuje član koji je najstrijiji po godinama života.
- (3) Ako je član izborne komisije/povjerenstva duže odsutan iz neopravdanih razloga, tako da onemogućava rad izborne komisije, ili krši odredbe zakona koje provodi Centralna izborna komisija Središnje izbornog povjerenstva BiH ili druge propise tako da ne može obavljati funkciju iz razloga utvrđenih zakonom, izborna komisija će o tome obavijestiti nadležni organ.

Član 9.
(Ostavka članova izborne komisije/povjerenstva)

- (1) Član izborne komisije/povjerenstva može podnijeti ostavku na dužnost u izbornoj komisiji/povjerenstvu. Ostavka se podnosi u pisanoj formi nadležnom organu.
- (2) Član izborne komisije/povjerenstva koji je podnio ostavku ostaje na dužnosti do imenovanja novog člana izborne komisije.

POGLAVLJE IV. SJEDNICE IZBORNE KOMISIJE/POVJERENSTVA

Član 10.
(Sjednice izborne komisije/povjerenstva)

- (1) Izborna komisija/povjerenstvo sjednice održava prema potrebi u sjedištu izborne komisije/povjerenstva, a izuzetno i van sjedišta izborne komisije/povjerenstva.
- (2) Sjednice izborne komisije/povjerenstva se u toku kalendarske godine označavaju rednim brojem.

Član 11.
(Sazivanje sjednice)

Sjednice izborne komisije/povjerenstva saziva predsjednik izborne komisije/povjerenstva pisanim putem ili putem telefona.

Član 12.
(Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu izborne komisije/povjerenstva sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijal dostavlja uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu izborne komisije/povjerenstva, sa odgovarajućim materijalom, dostavlja se članu izborne komisije/povjerenstva blagovremeno, a izuzetno zbog kratkih rokova i na samoj sjednici.

Član 13.
(Korespondentna sjednica)

- (1) U slučaju nemogućnosti sazivanja i održavanja redovne sjednice zbog nedostatka kvoruma potrebnog za rad izborne komisije/povjerenstva, predsjednik može sazvati i održati korespondentnu sjednicu izborne komisije/povjerenstva.
- (2) Korespondentna sjednica se održava na način da član koji se nalazi izvan sjedišta izborne komisije/povjerenstva, može odlučivati i glasati putem telefona, video linka ili interneta, na osnovu obavještenja o zakazivanju korespondentne sjednice, dnevnom redu, predmetu odlučivanja i činjenicama relevantnim za odlučivanje.

Član 14.
(Predlaganje novih točaka dnevnog reda)

Član izborne komisije/povjerenstva ima pravo predložiti novu tačku u prijedlog dnevnog reda u pisanoj formi predsjedniku izborne komisije/povjerenstva, u roku od 24 sata od prijema obavještenja o sjednici, o čemu se obavještavaju članovi izborne komisije/povjerenstva, a izuzetno i na početku sjednice izborne komisije/povjerenstva.

Član 15.
(Akti izborne komisije/povjerenstva)

Izborna komisija/povjerenstvo, u skladu sa zakonom, donosi ovaj Poslovnik kao i ostala akta: odluke, rješenja, zaključke, instrukcije, preporuke i mišljenja (u daljem tekstu: akti).

Član 16.
(Materijali za sjednicu)

(1) Sve materijale za razmatranje na sjednici izborne komisije/povjerenstva, predsjednik ili sekretar/tajnik (ako ga ima), dostavlja članu izborne komisije/povjerenstva u obliku:

- a) nacрта financijskog plana izborne komisije/povjerenstva,
- b) prijedloga poslovnika, odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata koji donosi izborna komisija/povjerenstvo,
- c) programa, planova, analiza, informacija i izvještaja.

(2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe izborne komisije/povjerenstva obavlja član Izborne komisije/povjerenstva.

Član 17.
(Prisustvo na sjednici)

(1) Sjednicama izborne komisije/povjerenstva prisustvuju članovi izborne komisije, sekretar/tajnik i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

(2) Član izborne komisije/povjerenstva koji je spriječen prisustvovati sjednici, ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika izborne komisije/povjerenstva i iznijeti razloge svog odsustva.

Član 18.
(Tijek sjednice)

(1) Na početku sjednice izborne komisije/povjerenstva, predsjednik izborne komisije konstatuje potreban kvorum za održavanje sjednice. Sjednica se može održati ako istoj prisustvuje većina članova izborne komisije/povjerenstva.

(2) Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik izborne komisije/povjerenstva predlaže dnevni red sjednice koji usvaja izborna komisija/povjerenstvo većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 19.
(Odlučivanje)

(1) Izborna komisija/povjerenstvo odlučuje na sjednici, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

- (2) Glasovanje se vrši javno, dizanjem ruke, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.
- (3) Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova izborne komisije/povjerenstva.

Član 20.
(Zapisnik sjednice)

- (1) O sjednici Izborne komisije/povjerenstva vodi se zapisnik u knjizi zapisnika.
- (2) Zapisnik vodi sekretar/tajnik ili član izborne komisije kojeg odredi predsjednik.
- (3) Izvod iz zapisnika sa sjednice izborne komisije/povjerenstva sadrži:
 - a) broj, datum i vrijeme održavanja sjednice;
 - b) imena prisutnih i odsutnih članova izborne komisije/povjerenstva, sa navođenjem razloga odsustva;
 - c) imena drugih lica prisutnih na sjednici i njihove zvanične dužnosti;
 - d) utvrđeni dnevni red sjednice;
 - e) predmet razmatranja i odlučivanja;
 - f) kratak sažetak, tijek i imena učesnika u raspravi;
 - g) donesene odluke i zaključke;
 - h) rezultat glasanja i
 - i) vrijeme završetka sjednice.

Član 21.
(Usvajanje i čuvanje zapisnika)

- (1) Izvod iz zapisnika sa sjednice izborne komisije/povjerenstva usvaja se na sjednici izborne komisije/povjerenstva, u pravilu, na narednoj sjednici.
- (2) Na dostavljeni prijedlog izvoda iz zapisnika sudionici imaju pravo staviti primjedbe. Ako su primjedbe usvojene, u izvod iz zapisnika se unose odgovarajuće izmjene.
- (3) Usvojeni Izvod iz zapisnika sjednice Izborne komisije/povjerenstva potpisuje predsjednik izborne komisije/povjerenstva i sekretar/tajnik. (ili član koji vodi zapisnik)
- (4) Knjiga zapisnika i Izvod iz zapisnika čuvaju se u arhivu izborne komisije/povjerenstva.

Član 22.
(Javnost rada)

- (1) Rad izborne komisije/povjerenstva je javan.
- (2) Javnost je isključena kada izborna komisija/povjerenstvo raspravlja i odlučuje o pitanjima koja imaju karakter tajnosti u skladu sa zakonom, kao i radi zaštite morala, javnog reda, državne sigurnosti, prava privatnosti ili ličnih prava.

Član 23.
(Osiguranje javnosti rada)

Javnost rada izborne komisije/povjerenstva osigurava se:

- a) davanjem saopštenja o aktivnostima izborne komisije/povjerenstva,
- b) održavanjem konferencija za javnost,
- c) omogućavanjem akreditovanim promatračima da prate rad izborne komisije/povjerenstva i da posmatraju druge aktivnosti izborne komisije/povjerenstva,

- d) objavljivanjem donesenih odluka na web stranici ili na oglasnoj ploči Općine,
- e) na drugi način koji odredi izborna komisija/povjerenstvo.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24. (Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici ili oglasnoj ploči Općine Vitez.

Broj: 11//16

Predsjednik

Vitez; 13.6.2016.godine

Ramajana Idrizović