

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VITEZ

Broj: 6/13

3. juli / srpanj 2013.

Godina XVII

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-990/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvještaja o radu JSP „Vitez stan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plana poslovanja za 2013. godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu JSP „Vitez stan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plan poslovanja za 2013.godinu.

Općinsko vijeće Vitez ukazuje na potrebu određenog ponašanja preduzeća da u svome radu preduzme određene mjere u određenoj oblasti:

1. Nužno razvija svijest kod građana o značaju održavanja i zaštite zgrada jer je to njihovo vlasništvo;
2. Uspostavlja veću saradnju samih vlasnika stanova kada se pojave određeni kvarovi u stanovima, jer se često dešava da se angažira inspekcija kao pomoć u saniranju određenih kvarova u stanovima što bi se trebalo koristiti samo u posebnim slučajevima;
3. Apelirati na vlasnike stanova da uredno izmiruju svoje obaveze jer pojednostavljeno rečeno to su njihova sredstva namijenjena za održavanje zajedničkih dijelova zgrada, a ne sredstva Preduzeća jer se troškovi rada Preduzeća finansiraju iz budžeta Općine a ne iz prikupljene naknade;

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-990/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvješća o radu JSP „Vitez stan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plana poslovanja za 2013. godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvješće o radu JSP „Vitez stan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plan poslovanja za 2013.godinu.

Općinsko vijeće Vitez ukazuje na potrebu određenog ponašanja poduzeća da u svome radu poduzme određene mjere u određenoj oblasti:

1. Nužno razvija svijest kod građana o značaju održavanja i zaštite zgrada jer je to njihovo vlasništvo;
2. Uspostavlja veću suradnju samih vlasnika stanova kada se pojave određeni kvarovi u stanovima, jer se često dešava da se angažira inspekcija kao pomoć u saniranju određenih kvarova u stanovima što bi se trebalo koristiti samo u posebnim slučajevima;
3. Apelirati na vlasnike stanova da uredno izmiruju svoje obaveze jer pojednostavljeno rečeno to su njihova sredstva namijenjena za održavanje zajedničkih dijelova zgrada, a ne sredstva Poduzeća jer se troškovi rada Poduzeća financiraju iz proračuna Općine a ne iz prikupljene naknade;

4. Konstatira se opravdanje za zaposlenje još jednog radnika, ali o tome će se odlučiti zavisno od finansijskih mogućnosti;
5. Uz zajedničku koordinaciju vijećnika sa preduzećem i MZ Centar I raditi na efikasnijem uspostavljanjem kućnih savjeta koji su uslov za funkcionisanje preduzeća.

## II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1031/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvještaja o radu JU Doma zdravlja Vitez za 2012. i Program rada za 2013.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu JU Doma zdravlja Vitez za 2012. i Program rada za 2013.godinu.

#### II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

4. Konstatira se opravdanje za uposlenje još jednog djelatnika, ali o tome će se odlučiti zavisno od finansijskih mogućnosti;
5. Uz zajedničku koordinaciju vijećnika sa poduzećem i MZ Centar I raditi na efikasnijem uspostavljanjem kućnih savjeta koji su uslov za funkcioniranje poduzeća.

## II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1031/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvješća o radu JU Doma zdravlja Vitez za 2012. i Programa rada za 2013.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvješće o radu JU Dom zdravlja Vitez za 2012. i Program rada za 2013.godinu.

#### II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-14-2-1494/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Program rada za 2013. godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Program rada za 2013.godinu

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-05-2-1586/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. godinu, na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

**ZAKLJUČAK****I**

Općinsko vijeće Vitez nalaže Upravnom odboru JU Centra za socijalni rad Vitez da postupa u skladu sa Zakonom i nalogom Općinskog načelnika Vitez odnosno da prema nadležnoj Kantonalnoj administrativnoj službi PIO/MIO Travnik-Srednjobosanskog kantona, hitno podnese zahtjev za penzionisanje direktorice Ustanove. Po preduzetim radnjama izvjestiti Osnivača.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-14-2-1494/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Program rada za 2013. godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvješće o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Program rada za 2013.godinu

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-05-2-1586/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. godinu, na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

**ZAKLJUČAK****I**

Općinsko vijeće Vitez nalaže Upravnom vijeću JU Centra za socijalni rad Vitez da postupa sukladno Zakonu i nalogu Općinskoga načelnika Vitez odnosno da prema nadležnoj Kantonalnoj administrativnoj službi MIO/PIO Travnik-kantona Središnja Bosna, hitno podnese zahtjev za umirovljenje ravnateljice Ustanove. Po poduzetim radnjama izvjestiti Osnivača.

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u  
“Službenom glasniku općine Vitez”.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-01-4-1587/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvještaja o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012.godinu uz slijedeće zaključke:

1. Vežano za promjene granica MZ-a, Načelnik će na prijedlog nadležne službe osnovati Komisiju koja će ispitati opravdanost i pripremiti teren za promjenu granica i uspostavljanju novih mjesnih zajednica
2. Općina će i dalje podržavati projekte po MZ-a glede podizanja kvalitete življenja u istima
3. Vežano za realizovane projekte po MZ-a i očigledne razlike u potporama i financiranju istih od viših nivoa vlasti, raditi na poboljšanju spremnosti apliciranja i delegiranju projekata istima
4. Povećati aktivniju zastupljenost, funkcionisanje i uključivanje svih organa upravljanja i odbora u radu mjesnih zajednica
5. Zadužuju se Općinske službe da odgovaraju i rješavaju u zakonskim rokovima zahtjeve predane od strane predstavnika MZ-a

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objave u  
“Službenom glasniku općine Vitez”.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-01-4-1587/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvješća o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvješće o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012.godinu uz slijedeće zaključke:

1. Vežano za promjene granica MZ-a, Načelnik će na prijedlog nadležne službe osnovati Povjerenstvo koje će ispitati opravdanost i pripremiti teren za promjenu granica i uspostavljanju novih mjesnih zajednica
2. Općina će i dalje podržavati projekte po MZ-a glede podizanja kvalitete življenja u istima
3. Vežano za realizirane projekte po MZ-a i očigledne razlike u potporama i financiranju istih od viših razina vlasti, raditi na poboljšanju spremnosti apliciranja i delegiranju projekata istima
4. Povećati aktivniju zastupljenost, funkcioniranje i uključivanje svih tijela upravljanja i odbora u radu mjesnih zajednica
5. Zadužuju se Općinske službe da odgovaraju i rješavaju u zakonskim rokovima zahtjeve predane od strane predstavnika MZ-a

6. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti da pripremi model tipskog obrasca vezano za dostavu izvještaja (financijskih) i završnih računa o radu mjesnih zajednica.

## II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-4-1588/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Informacije o radu nevladinog sektora sa posebnim osvrtom na omladinski rad za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Općinsko vijeće zadužuje nadležnu službu da u saradnji sa Načelnikom odredi oblik (formu) izvještaja sa planom rada i potrebnim dokumentima, sa obavezom da udruženja građana dostavljaju isti Općini uz uskraćivanje sredstava u slučaju nepostupanja po istom.

#### II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

6. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti da pripremi model tipskog obrasca vezano za dostavu izvješća (financijskih) i završnih računa o radu mjesnih zajednica.

## II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-4-1588/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Informacije o radu nevladinog sektora sa posebnim osvrtom na omladinski rad za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I

Općinsko vijeće zadužuje nadležnu službu da u suradnji sa Načelnikom odredi oblik (formu) izvješća sa planom rada i potrebitim dokumentima, s obvezom da udruge građana dostavljaju isti Općini uz uskraćivanje sredstava u slučaju nepostupanja po istom.

#### II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: UPI 01-3-31-6-3314/13  
Vitez; 2.7.2013.godine

Na osnovu članova 6,24,44,64 i 69. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“ broj: 25/03) i člana 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj: 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine **donijelo je**

**RJEŠENJE****I**

Izuzima se uz naknadu neizgrađeno građevinsko zemljište od dosadašnjeg vlasnika - posjednika Vidović ( Nikole) Mije iz Viteza, Mali Mošunj bb radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni, a nosi sljedeću oznake

- k.p.3008/5 “Trokut” oranica (3) klase u površini od 76 m<sup>2</sup> upisan u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.419/21 “Trokut” njiva (3) klase u površini od 76 m<sup>2</sup>, upisan u z.k.uložak 418, k.o. Mošunj Mali na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1(vlasništvo)
- k.p.3009 “ Okučnica” oranica ( 3) klase u površini od 125 m<sup>2</sup> upisano u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1 što po starom premjeru odgovara k.č.419/22 “ Okučnica” dvorište u površini od 125 m<sup>2</sup> k.o. Mošunj Mali upisano u z.k. uložak 50,na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1.
- k.p.3008/4 “ Trokut” oranica (3) klase u površini od 89 m<sup>2</sup> upisan u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.419/20 oranica (3) klase u površini od 89 m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 418,k.o. Mošunj Mali upisano na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: UP I 01-3-31-6-3314/13  
Vitez; 2.7.2013.godine

Na temelju članaka 6,24,44,64 i 69. Zakona o građevnom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“ broj: 25/03) i članka 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj:5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine **donijelo je**

**RJEŠENJE****I**

Izuzima se uz naknadu neizgrađeno građevno zemljište od dosadašnjeg vlasnika - posjednika Vidović ( Nikole) Mije iz Viteza, Mali Mošunj bb radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni , a nosi sljedeću oznake

- k.p.3008/5 “Trokut” oranica (3) klase u površini od 76 m<sup>2</sup> upisan u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović (Nikole) Mije sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.419/21 “Trokut” njiva (3) klase u površini od 76 m<sup>2</sup>, upisan u z.k.uložak 418, k.o. Mošunj Mali na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1(vlasništvo)
- k.p.3009 “Okučnica” oranica (3) klase u površini od 125 m<sup>2</sup> upisano u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1 što po starom premjeru odgovara k.č.419/22 “ Okučnica” dvorište u površini od 125 m<sup>2</sup> k.o. Mošunj Mali upisano u z.k. uložak 50,na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1.
- k.p.3008/4 “ Trokut” oranica (3) klase u površini od 89 m<sup>2</sup> upisan u pl.548, k.o. Zabilje na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.419/20 oranica (3) klase u površini od 89 m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 418,k.o. Mošunj Mali upisano na ime Vidović ( Nikole) Mije sa dijelom 1/1.

**II**

Neizgrađeno građevinsko zemljište se izuzima i dodjeljuje Vidović ( Nikole) Miji iz Viteza radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni - kompletiranju građevinskih parcela u skladu sa Odlukom o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna plana parcelacije na lokalitetu „Pružno zemljište – Općina Vitez“ broj 01-3-31-6-3236/09 od 22.07.2009.godine.

**III**

Kao naknada za izuzeto neizgrađeno građevinsko zemljište iz tačke I. vlasniku-korisniku Vidović ( Nikole) Miji dodjeljuje se neizgrađeno građevinsko zemljište u cilju kompletiranja građevinskih parcela, a nosi sljedeće oznake :

- k.p.3019/20 “ pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini 197 m<sup>2</sup> upisano u pl.59, k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/27 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini 197 m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285, k.o. Mošunj Mali na ime Općina Vitez sa dijelom 1/1, kompletira se parcelama koje nose oznaku k.p.3010, k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/9) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.50 i k.p.3008/2 k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/8) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.418 vlasništvo Mijo (Nikola) Vidović.
- k.p.3019/19 “ Pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 123 m<sup>2</sup> upisano u pl 59. k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/26 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 123m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285 k.o. Mošunj Mali na ime općina Vitez sa dijelom 1/1, a kompletira se parceli koja nosi oznaku k.p.3008/1, k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/8) k.o. Mošunj Mali , ZKI br.418.
- k.p.3019/18 “ Pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 125 m<sup>2</sup> upisano u pl 59. k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/25 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 125m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285 k.o. Mošunj Mali na ime općina Vitez sa dijelom 1/1, a kompletira se parceli koja nosi oznaku k.p.3008/3 k.o. Zabilje ,pl.548 (k.č.419/19) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.418.

**II**

Neizgrađeno građevno zemljište se izuzima i dodjeljuje Vidović (Nikole) Miji iz Viteza radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni - kompletiranju građevnih parcela sukladno Odluci o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna plana parcelacije na lokalitetu „Pružno zemljište – Općina Vitez“ broj 01-3-31-6-3236/09 od 22.07.2009.godine.

**III**

Kao naknada za izuzeto neizgrađeno građevno zemljište iz tačke I. vlasniku-korisniku Vidović ( Nikole) Miji dodjeljuje se neizgrađeno građevno zemljište u cilju kompletiranja građevnih parcela, a nosi sljedeće oznake :

- k.p.3019/20 “ pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini 197 m<sup>2</sup> upisano u pl.59, k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/27 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini 197 m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285, k.o. Mošunj Mali na ime Općina Vitez sa dijelom 1/1, kompletira se parcelama koje nose oznaku k.p.3010, k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/9) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.50 i k.p.3008/2 k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/8) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.418 vlasništvo Mijo (Nikola) Vidović.
- k.p.3019/19 “ Pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 123 m<sup>2</sup> upisano u pl 59. k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/26 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 123m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285 k.o. Mošunj Mali na ime općina Vitez sa dijelom 1/1, a kompletira se parceli koja nosi oznaku k.p.3008/1, k.o. Zabilje, pl.548 (k.č.419/8) k.o. Mošunj Mali , ZKI br.418.
- k.p.3019/18 “ Pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 125 m<sup>2</sup> upisano u pl 59. k.o. Zabilje na ime Skupština opštine Vitez sa dijelom 1/1 po starom premjeru odgovara k.č.527/25 pruga Lašva Travnik “ ostalo neplodno zemljište u površini od 125m<sup>2</sup> upisano u z.k. uložak 285 k.o. Mošunj Mali na ime općina Vitez sa dijelom 1/1, a kompletira se parceli koja nosi oznaku k.p.3008/3 k.o. Zabilje ,pl.548 ( k.č.419/19) k.o. Mošunj Mali, ZKI br.418.

## IV

Za razliku u površini dodjeljenog zemljišta 445 m<sup>2</sup> i izuzetog zemljišta u površini 290 m<sup>2</sup> Vidović (Nikole) Mijo se obvezuje platiti naknadu za razliku dodjeljenog i izuzetog zemljišta koja iznosi :

$$445 \text{ m}^2 - 290 \text{ m}^2 = 155 \text{ m}^2 \times 12,00 \text{ KM} = 1860,00 \text{ KM}$$

Navedeni iznos naknade imenovani je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja na račun općine Vitez broj: 1610700000110071 koji se vodi kod Raiffeisen banke – Vitez.

Pored naprijed navedene obveze imenovani je dužan uplatiti iznos od 680,00 KM, na ime troškova rada Službe, na račun broj: 3380002200025547, kod UniCredit Banke u Vitezu, vrsta prihoda : 722131, općina: 100.

## V

Novom korisniku neće se izdati odobrenje za građenje, niti će se izvršiti uknjižba prava korištenja u katastarskom operatu općine Vitez, odnosno u zemljišnoj knjizi zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda Travnik, dok ne podnese dokaz da je izvršio uplatu naknade za dodjeljeno zemljište.

## VI

Obračun rente iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta utvrditi će se u postupku izdavanja odobrenja za građenje objekta, a konačan obračun će se izvršiti prilikom izdavanja upotrebne dozvole kada će se utvrditi ukupno izgrađena neto korisna površina objekta.

## VII

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda Travnik i Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam općine Vitez će po pravosnažnosti ovog rješenja izvršiti brisanje upisa dosadašnjeg vlasnika na zemljištu iz tačke I. ovog Rješenja, te će izvršiti upis prava vlasništva na zemljištu iz tačke I. u korist Općine Vitez sa dijelom 1/1, dok će na zemljištu iz tačke III. ovog rješenja izvršiti upis prava vlasništva na ime Vidović (Nikole) Mije sa dijelom 1/1.

**O b r a z l o ž e n j e**

Na sjednici Općinskog vijeća održanoj 22.07.2009. godine donesena je Odluka o usvajanju i provođenju izmjenjena i dopuna plana parcelacije na lokalitetu „Pružno zemljište – Općina Vitez“ broj 01-3-31-6-3236/09

## IV

Za razliku u površini dodjeljenog zemljišta 445 m<sup>2</sup> i izuzetog zemljišta u površini 290 m<sup>2</sup> Vidović (Nikole) Mijo se obvezuje platiti naknadu za razliku dodjeljenog i izuzetog zemljišta koja iznosi :

$$445 \text{ m}^2 - 290 \text{ m}^2 = 155 \text{ m}^2 \times 12,00 \text{ KM} = 1860,00 \text{ KM}$$

Navedeni iznos naknade imenovani je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja na račun općine Vitez broj: 1610700000110071 koji se vodi kod Raiffeisen banke – Vitez.

Pored naprijed navedene obveze imenovani je dužan uplatiti iznos od 680,00 KM, na ime troškova rada Službe, na račun broj: 3380002200025547, kod UniCredit Banke u Vitezu, vrsta prihoda : 722131, općina: 100.

## V

Novom korisniku neće se izdati odobrenje za gradnju, niti će se izvršiti uknjižba prava korištenja u katastarskom operatu općine Vitez, odnosno u zemljišnoj knjizi zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda Travnik, dok ne podnese dokaz da je izvršio uplatu naknade za dodjeljeno zemljište.

## VI

Obračun rente iz temelja prirodnih pogodnosti gradskog građevnog zemljišta utvrditi će se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju objekta, a konačan obračun će se izvršiti prilikom izdavanja uporabne dozvole kada će se utvrditi ukupno izgrađena neto korisna površina objekta.

## VII

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda Travnik i Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam općine Vitez će po pravomoćnosti ovog rješenja izvršiti brisanje upisa dosadašnjeg vlasnika na zemljištu iz tačke I. ovog Rješenja, te će izvršiti upis prava vlasništva na zemljištu iz tačke I. u korist Općine Vitez sa dijelom 1/1, dok će na zemljištu iz tačke III. ovog rješenja izvršiti upis prava vlasništva na ime Vidović (Nikole) Mije sa dijelom 1/1.

**O b r a z l o ž e n j e**

Na sjednici Općinskog vijeća održanoj 22.07.2009. godine donesena je Odluka o usvajanju i provođenju izmjenjena i dopuna plana parcelacije na lokalitetu „Pružno zemljište – Općina Vitez“ broj 01-3-31-6-3236/09



čime se zemljište privodi krajnjoj namjeni.

U cilju realizacije navedene Odluke vrši se izuzimanje i dodjela neizgrađenog građevinskog zemljišta navedenog u tački I. i tački III. ovog Rješenja, a sve u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu i formiranja građevinskih parcela po navedenom regulacionom planu.

U skladu sa odredbom 24. Zakona o građevinskom zemljištu u postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja saslušan je raniji vlasnik /korisnik Vidović ( Nikole) Mijo, te je isti suglasan da se iz njegovog vlasništva izuzmu dijelovi parcela u cilju provođenja regulacionog plana, ada mu se dodjeli kao naknada zemljište opisano u tački III ovog rješenja.

Istim rješenjem vrši se izuzimanje i dodjela neizgrađenog građevinskog zemljišta Vidović (Nikole) Miji, a s obzirom da je veća površina dodjeljenog zemljišta 445 m<sup>2</sup> u odnosu na izuzeto 290 m<sup>2</sup> utvrđena je novčana naknada za razliku dodjeljenog i izuzetog zemljišta što ukupno iznosi 445 m<sup>2</sup> - 290 m<sup>2</sup> = 155 m<sup>2</sup> x 12,00 KM = 1860,00 KM.

Dodjelom neizgrađenog građevnog zemljišta vrši se kompletiranje parcelama u navedenih u tački III .ovog rješenja, zemljište se privodi trajnoj namjeni, a sve u skladu sa člancima 6,24,44,64 i 69. Zakona o građevinskom zemljištu i usvojenim planom parcelacije «Pružno zemljište».

Odredbe o plaćanju naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište zasnivaju se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu.

Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

#### **Pouka o pravnom lijeku**

Protiv ovog Rješenja kao akta poslovanja Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Novom Travniku u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### **Dostaviti:**

**1x Vidović ( Nikole) Mijo**  
**1x Porezna uprava Vitez**  
**1x Služba za finansije**  
**1x Zemlj.knjiž. kancel. Opć.sud Travnik**  
**1x Opć. javnom pravobraniocu**  
**1x Sl.za imov.prav.poslove,katastar i urban.**  
**1x Evidenciji**  
**1x a/a**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Tomislav Bošnjak-Matić**

čime se zemljište privodi krajnjoj namjeni.

U cilju realizacije navedene Odluke vrši se izuzimanje i dodjela neizgrađenog građevnog zemljišta navedenog u tački I. i tački III. ovog Rješenja, a sve u skladu sa odredbama Zakona o građevnom zemljištu i formiranja građevnih parcela po navedenom regulacionom planu.

U skladu sa odredbom 24. Zakona o građevnom zemljištu u postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja saslušan je raniji vlasnik /korisnik Vidović ( Nikole) Mijo, te je isti suglasan da se iz njegovog vlasništva izuzmu dijelovi parcela u cilju provođenja regulacionog plana, ada mu se dodjeli kao naknada zemljište opisano u tački III ovog rješenja.

Istim rješenjem vrši se izuzimanje i dodjela neizgrađenog građevnog zemljišta Vidović (Nikole) Miji, a s obzirom da je veća površina dodjeljenog zemljišta 445 m<sup>2</sup> u odnosu na izuzeto 290 m<sup>2</sup> utvrđena je novčana naknada za razliku dodjeljenog i izuzetog zemljišta što ukupno iznosi 445 m<sup>2</sup> - 290 m<sup>2</sup> = 155 m<sup>2</sup> x 12,00 KM = 1860,00 KM.

Dodjelom neizgrađenog građevnog zemljišta vrši se kompletiranje parcelama u navedenih u tački III .ovog rješenja,zemljište se privodi trajnoj namjeni,a sve u skladu sa člancima 6,24,44,64 i 69. Zakona o građevnom zemljištu i usvojenim planom parcelacije «Pružno zemljište».

Odredbe o plaćanju naknade za dodjeljeno građevno zemljište zasnivaju se na članku 64. Zakona o građevnom zemljištu.

Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

#### **Pouka o pravnom lijeku**

Protiv ovog Rješenja kao akta poslovanja Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Novom Travniku u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### **Dostaviti:**

**1x Vidović ( Nikole) Mijo**  
**1x Porezna uprava Vitez**  
**1x Služba za finansije**  
**1x Zemlj.knjiž. ured Opć.sud Travnik**  
**1x Opć. javnom pravobranitelju**  
**1x Sl.za imov.prav.poslove,katastar i urban.**  
**1x Evidenciji**  
**1x a/a**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-28-1-1589/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj 2.7.2013.godine, d o n i j e l o j e

**ODLUKU**  
**o pristupanju rekonstrukciji**  
**Gradskog stadiona u Vitezu**

Član 1.

Pristupa se rekonstrukciji Gradskog stadiona u Vitezu, a prema idejnom i projektnom rješenju kojeg je izradilo preduzeće „GAMES“ d.o.o. Travnik. Rekonstrukcija Gradskog stadiona iznosila bi cca 350.000 KM.

Član 2.

Sredstva za rekonstrukciju Gradskog stadiona obezbijedit će se na sljedeće načine:

1. Dijelom iz Budžeta općine Vitez,
2. Od prodaje građevinskih parcela, nakon donošenja ove odluke,
3. Naplatom rente za objekte izgrađene na građevinskim parcelama koje se dodjele u skladu sa prethodnom tačkom,
4. Naplatom spornih potraživanja, tj. onih koja nisu utužena i presuđena, niti su planirana u budžetu za 2013.godinu,
5. Donacijama pravnih i fizičkih lica,
6. Potporama drugih nivoa vlasti.

Član 3.

Nakon donošenja ove Odluke pristupit će se zaključivanju ugovora o građenju sa najpovoljnijim izvođačem, a prema rezultatu provedenog javnog nadmetanja za izbor ponude rekonstrukcije Gradskog stadiona, a kojim će biti pobliže definisana pitanja izvođenja radova.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-28-1-1589/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj 2.7.2013.godine, d o n i j e l o j e

**ODLUKU**  
**o pristupanju rekonstrukciji**  
**Gradskog stadiona u Vitezu**

Članak 1.

Pristupa se rekonstrukciji Gradskog stadiona u Vitezu, a prema idejnom i projektnom rješenju kojeg je izradilo poduzeće „GAMES“ d.o.o. Travnik. Rekonstrukcija Gradskog stadiona iznosila bi cca 350.000 KM.

Članak 2.

Sredstva za rekonstrukciju Gradskog stadiona osigurati će se na sljedeće načine:

1. Dijelom iz Proračuna općine Vitez,
2. Od prodaje građevnih parcela, nakon donošenja ove odluke,
3. Naplatom rente za objekte izgrađene na građevnim parcelama koje se dodjele sukladno sa prethodnom tačkom,
4. Naplatom spornih potraživanja, tj. onih koja nisu utužena i presuđena, niti su planirana u proračunu za 2013.godinu,
5. Donacijama pravnih i fizičkih osoba,
6. Potporama drugih razina vlasti.

Članak 3.

Nakon donošenja ove Odluke pristupit će se zaključivanju ugovora o gradnji sa najpovoljnijim izvođačem, a prema rezultatu provedenog javnoga nadmetanja za izbor ponude rekonstrukcije Gradskog stadiona, a kojim će biti pobliže definirana pitanja izvođenja radova.

Zadužuje se Načelnik da sa nadležnim službama i Komisijom za budžet u najkraćem roku pokrenu sve aktivnosti sa ciljem završetka rekonstrukcije stadiona do 30.9.2013.godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-3-28-1-1590/13  
Vitez, 2.7.2013.godina

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06) i člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ 5/08) Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj 2.7.2013.godine donijelo je

### **ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE VITEZ ZA PERIOD 2014.-2020.GODINA**

Član 1.

Pristupa se izradi Strategija razvoja općine Vitez za period 2014.-2020.godina.

Član 2.

Nosioc pripreme izrade Strategija razvoja općine Vitez za period 2014.-2020.godina je Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj i Komisija za planiranje općinskog razvoja općine Vitez koji će dati zadatak i uputstva za predviđenu izradu.

Član 3.

Nosioc izrade Strategija razvoja općine Vitez za period 2014.-2020.godina je Komisija za planiranje Općinskog razvoja i nadležne službe.

Ukoliko se pokaže potreba ili se procijeni da je svrshodnije da se angažira nosioc izrade Strategije da se isto uradi naknadno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Zadužuje se Načelnik da sa nadležnim službama i Povjerenstvom za proračun u najkraćem roku pokrenu sve aktivnosti sa ciljem završetka rekonstrukcije stadiona do 30.9.2013.godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-3-28-1-1590/13  
Vitez, 2.7.2013.godina

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06) i članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ 5/08) Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj 2.7.2013.godine donijelo je

### **ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI STRATEGIJE RAZVITKA OPĆINE VITEZ ZA PERIOD 2014.-2020.GODINA**

Članak 1.

Pristupa se izradi Strategija razvitka općine Vitez za period 2014.-2020.godina.

Članak 2.

Nositelj pripreme izrade Strategija razvitka općine Vitez za period 2014.-2020.godina je Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak i Povjerenstvo za planiranje općinskog razvitka općine Vitez koji će dati zadatak i napatke za predviđenu izradu.

Članak 3.

Nositelj izrade Strategija razvitka općine Vitez za period 2014.-2020.godina je Povjerenstvo za planiranje Općinskog razvitka i nadležne službe.

Ukoliko se pokaže potreba ili se procijeni da je svrshodnije da se angažira nositelj izrade Strategije da se isto uradi naknadno sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.

## Član 4.

Rok za izradu Strategija razvoja općine Vitez za period 2014.-2020.godina je do kraja 2013.godine.

## Član 5.

Sredstva potrebna za izradu Strategija razvoja općine osigurati će se iz sredstava Budžeta općine Vitez.

## Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-28-1-1591/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji javnih nabavki za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o realizaciji javnih nabavki za 2012.godinu.

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

## Članak 4.

Rok za izradu Strategija razvitka općine Vitez za period 2014.-2020.godina je do kraja 2013.godine.

## Članak 5.

Sredstva potrebna za izradu Strategija razvitka općine osigurati će se iz sredstava Proračuna općine Vitez.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-28-1-1591/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, nakon razmatranja Izvješća o realizaciji javnih nabavi za 2012.godinu na sjednici održanoj 2.7.2013.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvješće o realizaciji javnih nabavi za 2012.godinu.

**II**

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić***

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-05-1-1599/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), a u skladu sa članom 26. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013.godine („Službeni glasnik BiH”, broj 10/12 i 18/13), a na prijedlog Konkursne komisije općine Vitez, Općinsko vijeće donosi

**RJEŠENJE**

**O FORMIRANJU POPISNE KOMISIJE  
OPĆINE VITEZ ZA POPIS STANOVNIŠTVA,  
DOMAĆINSTAVA I STANOVA U BIH 2013.  
GODINE**

**I**

Ovim Rješenjem formira se Popisna komisija općine Vitez za popis stanovništva, domaćinstava i stanova.

U sastav komisije imenuju se:

1. **IVANA RAJIĆ-MIŠKOVIĆ** - predsjednik
2. **DINO ZUKAN** - zaposlenik Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar – zamjenik predsjednika
3. **MARINKO GLUŠICA** - član
4. **OLIVERA HELJIĆ** - član.

**II**

Popisna komisija općine Vitez u skladu sa Zakonom o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013.godine ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12 i 18/13), obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi pripremama, organizovanjem i provođenjem popisa na teritoriji općine;
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine;
- obavještava stanovništvo o značaju popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obaveza u Popisu;
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacionih uputstava;
- preuzima štampani popisni materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuišu popisivačima;

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-05-1-1599/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), a sukladno članku 26. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013.godine („Službeni glasnik BiH”, broj 10/12 i 18/13), a na prijedlog Konkursnog povjerenstva općine Vitez, Općinsko vijeće donosi

**RJEŠENJE**

**O FORMIRANJU POPISNOG POVJERENSTVA  
OPĆINE VITEZ ZA POPIS STANOVNIŠTVA,  
KUĆANSTAVA I STANOVA U BIH 2013.  
GODINE**

**I**

Ovim Rješenjem formira se Popisno povjerenstvo općine Vitez za popis stanovništva, kućanstava i stanova.

U sastav povjerenstva imenuju se:

1. **IVANA RAJIĆ-MIŠKOVIĆ** - predsjednik
2. **DINO ZUKAN** - zaposlenik Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar – zamjenik predsjednika
3. **MARINKO GLUŠICA** - član
4. **OLIVERA HELJIĆ** - član.

**II**

Popisno povjerenstvo općine Vitez sukladno Zakonu o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12 i 18/13), obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi pripremama, organiziranjem i provođenjem popisa na teritoriji općine;
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine;
- obavještava stanovništvo o značaju popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obaveza u Popisu;
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacionih uputstava;
- preuzima štampani popisni materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuiraju popisivačima;

- osiguravaju prostorije i uslove za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača;
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih učesnika u Popisu;
- izdaje propisana ovlaštenja za rad učesnicima u Popisu;
- preduzima mjere koje garantuju kompletan obuhvat jedinica Popisa;
- preuzima popisni materijal od instruktora, organizuju i kontrolišu obuhvat i kvalitet popisnog materijala;
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uslova određenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka;
- organizuje prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa;
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje Popisa u skladu sa Instrukcijama;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i instrukcijama ovlaštenih lica Federalnog zavoda za statistiku uz obavezno pridržavanje postupaka i definicija koji su dati u Metodologiji za pripremu, organizovanje i provođenje popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine i Uputstvu za organizaciju i provođenje Popisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

### III

Za svoj rad Popisna komisija odgovara Kantonalnoj popisnoj komisiji SBK/KSB i Federalnom zavodu za statistiku. Popisna komisija po završetku poslova iz člana II. ovog Rješenja podnosi Izvještaj o radu odgovornim institucijama iz prethodnog stava, najkasnije do 31.10.2013. godine.

### IV

Sredstva za finansiranje rada Popisne komisije osiguravaju se u skladu sa članom 38. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12 i 18/13).

### V

Mandat članova Popisne komisije općine Vitez traje do završetka svih aktivnosti Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova koji se odnose na terenski rad.

- osiguravaju prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača;
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih učesnika u Popisu;
- izdaje propisana ovlaštenja za rad učesnicima u Popisu;
- poduzima mjere koje garantiraju kompletan obuhvat jedinica Popisa;
- preuzima popisni materijal od instruktora, organiziraju i kontroliraju obuhvat i kvalitet popisnog materijala;
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka;
- organizira prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa;
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje Popisa sukladno Instrukcijama;
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i instrukcijama ovlaštenih osoba Federalnog zavoda za statistiku uz obvezno pridržavanje postupaka i definicija koji su dati u Metodologiji za pripremu, organiziranje i provođenje popisa stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godine i Uputstvu za organizaciju i provođenje Popisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

### III

Za svoj rad Popisno povjerenstvo odgovara Kantonalnom popisnom povjerenstvu KSB/SBK i Federalnom zavodu za statistiku. Popisno povjerenstvo po završetku poslova iz članka II. ovog Rješenja podnosi Izvješće o radu odgovornim institucijama iz prethodnog stavka, najkasnije do 31.10.2013. godine.

### IV

Sredstva za financiranje rada Popisnog povjerenstva osiguravaju se sukladno članku 38. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. godine ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12 i 18/13).

### V

Mandat članova Popisnog povjerenstva općine Vitez traje do završetka svih aktivnosti Popisa stanovništva, kućanstava i stanova koji se odnose na terenski rad.

## VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez».

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja dozvoljena je posebna žalba radi preispitivanja istog.

Dostaviti:

4x Popisnoj komisiji općine Vitez  
1x Federalnom Zavodu za statistiku  
1x Kantonalnoj popisnoj Komisiji SBK/KSB  
1x Centralnom popisnom birou  
1x Agenciji za statistiku BiH  
1x a/a.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

---

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1592/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu članova 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine SBK/KSB“ broj 11/05) i člana 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni dijela Regulacionog plana  
„Poslovnog centra PC-96 Vitez“**

## Član 1.

Pristupa se izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96 Vitez“ usvojenog 20.2.2008. godine i to:

1. Na parceli vlasnik „BUBA COMMERCE“ d.o.o. Vitez, definiranom sa k.p. 1873/1, k.p. 1873/2, k.p. 1873/3, k.p. 1873/4 i i k.p. 1873/5, što po starom premjeru odgovara k.č. 222/1, k.č. 222/6, k.č. 222/7, k.č. 222/8 i k.č. 222/5, predviđa se razmještaj objekata na drugi način i to: umjesto planom predviđenog objekta dim. 50,00 x 15,00 m, spratnosti P+1 predviđa se izgradnja objekta koji će biti pomjeren prema uglu parcele, dim. 48,00 x 20,00 m, spratnosti P+1+p; postojeći objekt benzinska pumpa

## VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez».

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovoga Rješenja dozvoljena je posebna žalba radi preispitivanja istog.

Dostaviti

4x Popisnom povjerenstvu općine Vitez  
1x Federalnom Zavodu za statistiku  
1x Kantonalnom popisnom Povjerenstvu KSB/SBK  
1x Središnjem popisnom birou  
1x Agenciji za statistiku BiH  
1x a/a.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

---

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1592/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članaka 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine KSB/SBK“ broj 11/05) i članka 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni dijela Regulacionog plana  
„Poslovnog centra PC-96 Vitez“**

## Članak 1.

Pristupa se izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96 Vitez“ usvojenog 20.2.2008. godine i to:

1. Na parceli vlasnik „BUBA COMMERCE“ d.o.o. Vitez, definiranom sa k.p. 1873/1, k.p. 1873/2, k.p. 1873/3, k.p. 1873/4 i i k.p. 1873/5, što po starom premjeru odgovara k.č. 222/1, k.č. 222/6, k.č. 222/7, k.č. 222/8 i k.č. 222/5, predviđa se razmještaj objekata na drugi način i to: umjesto planom predviđenog objekta dim. 50,00 x 15,00 m, katnosti P+1 predviđa se izgradnja objekta koji će biti pomjeren prema kutu parcele, dim. 48,00 x 20,00 m, katnosti P+1+p; postojeći objekt benzinska crpka se

se rotira i pomjera lijevo i nazad u odnosu na postojeći, a predviđeni objekti za izgradnju – garaže se ukidaju, a kako je to naznačeno u grafičkom prilogu u Mj. 1:1000, prijedlogu izmjene i dopune prostornog akta.

#### Član 2.

Nosilac priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam.

#### Član 3.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

#### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-7-1593/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl. novine SBK“ broj 11/05) i člana 24. Statuta općine Vitez („Sl. glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez“**

#### Član 1.

Pristupa se izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez“ usvojenog 20.2.2008.godine i to:

1. Na građevinskoj parceli **BR. 107** lociraju se dva nova objekta **FV-33** (nadstrešnica) i **FV-35** (montažni objekat), a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br.1a)

rotira i pomjera lijevo i nazad u odnosu na postojeći, a predviđeni objekti za izgradnju – garaže se ukidaju, a kako je to naznačeno u grafičkom prilogu u Mj. 1:1000, prijedlogu izmjene i dopune prostornog akta.

#### Članak 2.

Nositelj priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam.

#### Članak 3.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-7-1593/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine KSB/SBK“ broj 11/05) i članka 24. Statuta općine Vitez („Sl. glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez“**

#### Članak 1.

Pristupa se izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez“ usvojenog 20.2.2008.godine i to:

1. Na građevnoj parceli **BR. 107** lociraju se dva nova objekta **FV-33** (nadstrešnica) i **FV-35** (montažni objekt), a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br.1a)



2. Na građevinskoj parceli **BR. 2b** planira se dogradnja postojećeg objekta **FV-06** u smislu izgradnje novog objekta **FV-06a** sa zapadne strane i nadstrešnice sa sjeverne strane, a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br. 2a)

#### Član 2.

Nosilac priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nosilac izrade Regulacionog plana.

#### Član 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

#### Član 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnosilac zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

#### Član 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

#### Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-7-1594/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine SBK“ broj 11/05) i člana 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je:

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni „REGULACIONOG PLANA-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez**

2. Na građevnoj parceli **BR. 2b** planira se dogradnja postojećeg objekta **FV-06** u smislu izgradnje novog objekta **FV-06a** sa zapadne strane i nadstrešnice sa sjeverne strane, a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br. 2a)

#### Članak 2.

Nositelj priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nositelj izrade Regulacionog plana.

#### Članak 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

#### Članak 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnositelj zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

#### Članak 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

#### Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-7-1594/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine KSB/SBK“ broj 11/05) i članka 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je:

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni „REGULACIONOG PLANA-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez**

## Član 1.

„REGULACIONI PLAN-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez usvojen u maju 1980.godine, mijenja se kako slijedi:

1. Na lokalitetu definisanim sa *k.p. 1046/3, k.p. 1046/1, k.p.1045/1 i k.p. 1045/2* , upisan u **p.1 1571 K.O.Vitez** po novom premjeru, formiraju se dvije građevinske parcele sa stambenim i poslovnim objektom katnosti P+1, a kako je to naznačeno u grafičkom prilogu (skica br. 2)

## Član 2.

Nosioc priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nosilac izrade Regulacionog plana.

## Član 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Član 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnosilac zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Član 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

## Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1595/13  
Vitez; 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl. novine SBK“ broj 11/05) i člana 24. Statuta općine Vitez („Sl. glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

## Članak 1.

„REGULACIONI PLAN-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez usvojen u svibnju 1980.godine, mijenja se kako slijedi:

1. Na lokalitetu definiranim sa *k.p. 1046/3, k.p. 1046/1, k.p.1045/1 i k.p. 1045/2* , upisan u **p.1 1571 K.O.Vitez** po novom premjeru, formiraju se dvije građevne parcele sa stambenim i poslovnim objektom katnosti P+1, a kako je to naznačeno u grafičkom prilogu (skica br. 2)

## Članak 2.

Nositelj priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nositelj izrade Regulacionog plana.

## Članak 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Članak 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnositelj zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Članak 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovoj provedbi.

## Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1595/13  
Vitez; 2.7.2013.godine

Na temelju članka 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine KSB/SBK“ broj 11/05) i članka 24. Statuta općine Vitez („Sl.glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „GORNJI VITEZ“**

## Član 1.

Regulacioni plan **“GORNJI VITEZ“** Vitez usvojen na sjednici Općinskog vijeća Vitez 20.02.2008.godine mijenja se kako slijedi:

1. Na građevinskoj parceli umjesto planom predviđenog terena za rolanje i ugostiteljskog sadržaja uz terene za rolanje, formiraju se dvije građevinske parcele **GV-264/a** i **GV-264/b** sa objektima spratnosti P+1, a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br.2)

## Član 2.

Nosilac priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nosilac izrade Regulacionog plana.

## Član 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Član 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnositelj zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Član 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

## Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „GORNJI VITEZ“**

## Članak 1.

Regulacioni plan **“GORNJI VITEZ“** Vitez usvojen na sjednici Općinskoga vijeća Vitez 20.02.2008.godine mijenja se kako slijedi:

1. Na građevnoj parceli umjesto planom predviđenog terena za rolanje i ugostiteljskog sadržaja uz terene za rolanje, formiraju se dvije građevne parcele **GV-264/a** i **GV-264/b** sa objektima katnosti P+1, a sve kako je navedeno u grafičkom prilogu. (Skica br.2)

## Članak 2.

Nositelj priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nositelj izrade Regulacionog plana.

## Članak 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Članak 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnositelj zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Članak 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

## Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1596/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na osnovu člana 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („*Sl.novine SBK*“ broj 11/05) i člana 24. Statuta općine Vitez („*Sl.glasnik općine Vitez*“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je:

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „PC-96“  
Vitez**

## Član 1.

Regulacioni plan „PC-96“ Vitez usvojen na sjednici Općinskog vijeća Vitez 20.02.2008.godine mijenja se kako slijedi:

1. Na građevinskoj parceli definisanoj objektom **SPI**, mijenjaju se oblik i veličina parcele i objekta, a kako je naznačeno u grafičkom prilogu. *Skica br. 2*

## Član 2.

Nosioc priprema za izmjene Regulacionog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizama, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nosioc izrade Regulacionog plana.

## Član 3.

Rok za izmjenu Regulacionog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Član 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacionog plana snosit će podnosioc zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Član 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

## Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1596/13  
Vitez, 2.7.2013.godine

Na temelju članka 28. i 32. Zakona o prostornom uređenju („*Sl.novine KSB/SBK*“ broj 11/05) i članka 24. Statuta općine Vitez („*Sl.glasnik općine Vitez*“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na sjednici održanoj dana 2.7.2013.godine donijelo je:

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Regulacijskog plana „PC-96“  
Vitez**

## Članak 1.

Regulacijski plan „PC-96“ Vitez usvojen na sjednici Općinskog vijeća Vitez 20.02.2008.godine mijenja se kako slijedi:

1. Na građevnoj parceli definiranoj objektom **SPI**, mijenjaju se oblik i veličina parcele i objekta, a kako je naznačeno u grafičkom prilogu. *Skica br. 2*

## Članak 2.

Nositelj priprema za izmjene Regulacijskog plana je Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizama, a izrada se povjerava projektantskoj kući koja je bila nositelj izrade Regulacijskog plana.

## Članak 3.

Rok za izmjenu Regulacijskog plana je 30 dana od dana usvajanja ove Odluke.

## Članak 4.

Troškove izrade izmjene i dopune Regulacijskog plana snosit će podnositelj zahtjeva o čemu će se donijeti poseban Zaključak.

## Članak 5.

Navedene izmjene plana biti će uvrštene u isti i služiti će njegovom provođenju.

## Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1597/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na osnovu člana 7. i 28. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“, broj 11/05) i člana 24. Statuta Općine Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, na svojoj sjednici, održanoj 2.7.2013.godine, d o n i j e l o j e

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA PARCELACIJE STAMBENOG NASELJA “BRIZJAK” U VITEZU**

Član 1.

Usvaja se plan parcelacije stambenog naselja „Brizjak“ Vitez.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je kompletan Elaborat plana parcelacije „Brizjak“- Vitez, grafički i tekstualni dio, sa svim separatima prostornog, saobraćajnog rješenja i infrastrukture.

Član 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar prostornog obuhvata plana parcelacije stambenog naselja “Brizjak“ – VITEZ, urbanističko-tehnički uslovi, uslovi uređenja građevinskog zemljišta, odnosi prema postojećim objektima i namjenama, te uslovi uređenja zelenih i slobodnih površina.

Član 4.

Granica obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ počinje od trafostanice prema kompleksu preduzeća „Princip“ i kod trafo stanice zahvata pojas širine 115 m od regionalnog puta prema ekonomiji, a u dijelu postojećeg igrališta gdje se skreće za Večerisku, pojas je širine 60 m. Dalje granica prati saobraćajnicu koja vodi prema naselju Večeriska i u dijelu skretanja prema preduzeću „Horizont“ prati saobraćajnicu koja vodi prema ovom preduzeću do reda kuća iznad saobraćajnice koja je paralelna sa saobraćajnicom prema Večeriskoj. Ovim potezom granica ide do nekatégorisanog, neasvaltiranog puta u neposrednoj blizini Regionalne saobraćajnice i tom saobraćajnicom se vraća dok ne izađe na regionalni put.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-23-7-1597/13  
Vitez; 2.7.2013.godina

Na temelju članka 7. i 28. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB/SBK“, broj 11/05) i članka 24. Statuta Općine Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez, na svojoj sjednici, održanoj 2.7.2013.godine, d o n i j e l o j e

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA PARCELACIJE STAMBENOG NASELJA “BRIZJAK” U VITEZU**

Članak 1.

Usvaja se plan parcelacije stambenog naselja „Brizjak“ Vitez.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je kompletan Elaborat plana parcelacije „Brizjak“- Vitez, grafički i tekstualni dio, sa svim separatima prostornog, prometnog rješenja i infrastrukture.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar prostornog obuhvata plana parcelacije stambenog naselja “Brizjak“ – VITEZ, urbanističko-tehnički uvjeti, uvjeti uređenja građevnog zemljišta, odnosi prema postojećim objektima i namjenama, te uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina.

Članak 4.

Granica obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ počinje od trafostanice prema kompleksu preduzeća „Princip“ i kod trafo stanice zahvata pojas širine 115 m od regionalnog puta prema ekonomiji, a u dijelu postojećeg igrališta gdje se skreće za Večerisku, pojas je širine 60 m. Dalje granica prati prometnicu koja vodi prema naselju Večeriska i u dijelu skretanja prema preduzeću „Horizont“ prati prometnicu koja vodi prema ovom preduzeću do reda kuća iznad prometnice koja je paralelna sa prometnicom prema Večeriskoj. Ovim potezom granica ide do nekatégorisanog, neasvaltiranog puta u neposrednoj blizini Regionalne prometnice i tom prometnicom se vraća dok ne izađe na regionalni put.

U navedenim granicama su sve parcele koje se, prema grafičkom prilogu sa opisom granice, nalaze unutar zatvorene granice.

Površina zemljišta u granicama obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ iznosi cca 200.000,00 m<sup>2</sup>.

#### Član 5.

U sklopu obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ definirane su zone sa slijedećim namjenama:

1. Stambene zone
2. Saobraćajne površine
3. Sport i rekreacija
4. Zona zaštite namijenjena za kulturna zbivanja

#### Član 6.

Utvrđuju se granice obuhvata planiranih zona po namjenama.

##### 1. STAMBENE ZONE

Stambena zona A obuhvata objekte u neposrednoj blizini skretanja za preduzeće „Horizont“, a oivičena je planiranim i postojećim saobraćajnicama. Ukupna površina ove zone je 24 270,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona B obuhvata objekte i parcele između postojeće saobraćajnice koja prolazi sredinom naselja i susjednih parcela tj. Granicom obuhvata sa sjeverozapadne strane. Ukupna površina ove zone je 31 130,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona C obuhvata objekte i parcele koje se nastavljaju na zonu A sa jedne strane, graniče sa zonom B duž saobraćajnice koja prolazi kroz sredinu zone obuhvata, a sa južne strane graniči sa saobraćajnicom koja vodi u naselje Večeriska. Ukupna površina ove zone je 22 170,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona D obuhvata objekte i parcele koje se nastavljaju na zonu C sa jedne strane, Graniče sa zonom B duž saobraćajnice koja prolazi kroz sredinu zone obuhvata, sa južne strane graniči sa saobraćajnicom koja vodi u naselje Večeriska, a sa jugoistočne strane granicu čini Regionalni put sve do zone predviđene za kulturna zbivanja. Ukupna površina ove zone je 40 100,00 m<sup>2</sup>.

U navedenim granicama su sve parcele koje se, prema grafičkom prilogu sa opisom granice, nalaze unutar zatvorene granice.

Površina zemljišta u granicama obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ iznosi cca 200.000,00 m<sup>2</sup>.

#### Članak 5.

U sklopu obuhvata PLANA PARCELACIJE „BRIZJAK“ definirane su zone sa slijedećim namjenama:

1. Stambene zone
2. Prometne površine
3. Sport i rekreacija
4. Zona zaštite namijenjena za kulturna zbivanja

#### Članak 6.

Utvrđuju se granice obuhvata planiranih zona po namjenama.

##### 1. STAMBENE ZONE

Stambena zona A obuhvata objekte u neposrednoj blizini skretanja za poduzeće „Horizont“, a oivičena je planiranim i postojećim prometnicama. Ukupna površina ove zone je 24 270,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona B obuhvata objekte i parcele između postojeće prometnice koja prolazi sredinom naselja i susjednih parcela tj. Granicom obuhvata sa sjeverozapadne strane. Ukupna površina ove zone je 31 130,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona C obuhvata objekte i parcele koje se nastavljaju na zonu A sa jedne strane, Graniče sa zonom B duž prometnice koja prolazi kroz sredinu zone obuhvata, a sa južne strane graniči sa prometnicom koja vodi u naselje Večeriska. Ukupna površina ove zone je 22 170,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona D obuhvata objekte i parcele koje se nastavljaju na zonu C sa jedne strane, Graniče sa zonom B duž prometnice koja prolazi kroz sredinu zone obuhvata, sa južne strane graniči sa prometnicom koja vodi u naselje Večeriska, a sa jugoistočne strane granicu čini Regionalni put sve do zone predviđene za kulturna zbivanja. Ukupna površina ove zone je 40 100,00 m<sup>2</sup>.

Stambena zona E obuhvata objekte i parcele koje počinju od trafostanice prema kompleksu preduzeća „Princip“. Kod trafo stanice zahvata pojas širine 115 m od regionalnog puta prema ekonomiji, a u dijelu postojećeg igrališta gdje se skreće za Večerisku, pojas je širine 60 m. Ukupna površina ove zone je 52 440,00 m<sup>2</sup>.

U ovim stambenim zonama moguća je izgradnja stambenih objekata, na parcelama u prosjeku od 500-1000 m<sup>2</sup>.

## 2. SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

To su površine rezervisane za izgradnju SAOBRAĆAJNICA kako bi se nesmetano odvijao saobraćaj u cijelom naselju.

## 3. ZONA SPORTA I REKREACIJE

Ove zone su predviđene uglavnom u sklopu javnih površina kao dječija igrališta i raspoređena su tako da se cijelo područje ravnomjerno pokrije navedenim sadržajem.

## 4. ZONA PREDVIĐENA ZA KULTURNA ZBIVANJA

Ova zona je predviđena između zone B i zone D i lokalne saobraćajnice.

### Član 7.

Svi izgrađeni stambeni, stambeno-poslovni koji su u separatima plana parcelacije „Brizjak“, definisani kao trajni, zadržavaju se većim dijelom u postojećim gabaritima.

Dijelovi objekata koji nemaju građevinsku dozvolu, mogu je dobiti uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju uz adekvatne naknade koje će Općinsko vijeće Općine Vitez naknadno propisati, u svemu prema planu parcelacije „Brizjak“.

### Član 8.

Na neizgrađenom prostoru cijepanje građevnog zemljišta, trasiranje saobraćajnica sa raskrižjima, parking prostora, pješačkih komunikacija, formiranje građevinskih parcela može se vršiti isključivo prema Planu parcelacije.

Stambena zona E obuhvata objekte i parcele koje počinju od trafostanice prema kompleksu poduzeća „Princip“. Kod trafo stanice zahvata pojas širine 115 m od regionalnog puta prema ekonomiji, a u dijelu postojećeg igrališta gdje se skreće za Večerisku, pojas je širine 60 m. Ukupna površina ove zone je 52 440,00 m<sup>2</sup>.

U ovim stambenim zonama moguća je izgradnja stambenih objekata, na parcelama u prosjeku od 500-1000 m<sup>2</sup>.

## 2. PROMETNE POVRŠINE

To su površine rezervirane za izgradnju prometnica kako bi se nesmetano odvijao promet u cijelom naselju.

## 3. ZONA SPORTA I REKREACIJE

Ove zone su predviđene uglavnom u sklopu javnih površina kao dječija igrališta i raspoređena su tako da se cijelo područje ravnomjerno pokrije navedenim sadržajem.

## 4. ZONA PREDVIĐENA ZA KULTURNA ZBIVANJA

Ova zona je predviđena između zone B i zone D i lokalne prometnice.

### Članak 7.

Svi izgrađeni stambeni, stambeno-poslovni koji su u separatima plana parcelacije „Brizjak“, definirani kao trajni, zadržavaju se većim dijelom u postojećim gabaritima.

Dijelovi objekata koji nemaju građevinsku dozvolu, mogu je dobiti uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju uz adekvatne naknade koje će Općinsko vijeće Općine Vitez naknadno propisati, u svemu prema planu parcelacije „Brizjak“.

### Članak 8.

Na neizgrađenom prostoru cijepanje građevnog zemljišta, trasiranje prometnica sa raskrižjima, parking prostora, pješačkih komunikacija, formiranje građevinskih parcela može se vršiti isključivo prema Planu parcelacije.

## Član 9.

Lociranje, projektiranje i izgradnja objekata, u granicama obuhvata plana parcelacije „Brizjak“, može se odobriti isključivo u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim u separatima Elaborata Plana.

Za arhitektonsko oblikovanje mogu se upotrijebiti trajni, kvalitetni materijali: drvo, beton, staklo, čelik, aluminij, obloge od kompozitnih materijala.

## Član 10.

Ovi urbanističko-tehnički uslovi kao integralni dokument sastavljen je iz pismenog dijela i grafičkih priloga i u cjelini služe za izradu arhitektonskih i drugih projekata, rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i kao dio priloga za pribavljanje urbanističke saglasnosti, građevinske dozvole, te iskoličenju objekta na terenu.

## Opći uslovi

- Ovi urbanističko-tehnički uslovi su opći uslovi za izgradnju objekata koji se nalaze u granicama plana parcelacije stambenog naselja „Brizjak“.
- Svi projekti kako za arhitektonske tako i za objekte niskogradnje i infrastrukture moraju biti izrađeni u skladu sa ovim uslovima i potrebama realiziranja naselja kao i u skladu sa općim i posebnim normativima, tehničkim propisima i zakonima tekuće prakse.
- obavezu izvođača kao i korisnika budućeg objekta i prostora.

Regulacione linije obilježavaju granice parcele. Građevna linija obilježava liniju po kojoj se objekat gradi (čl.65, stav 1 i 2 Zakona o prostornom uređenju).

- Spratnost objekta data je u planu i ista je maksimalna.
- U pogledu arhitektonskog oblikovanja ostavlja se sloboda projektantu. Arhitektonsko oblikovanje mora da zadovolji uslove koji se zahtijevaju za objekte ove vrste kako u pogledu materijala tako, i drugih elemenata savremenog građenja.
- Pri izradi arhitektonskih i drugih projekata nužno je osigurati sve osnovne i prateće funkcije propisane za ovu vrstu objekata, pri čemu treba osigurati opti-

## Članak 9.

Lociranje, projektiranje i izgradnja objekata, u granicama obuhvata plana parcelacije „Brizjak“, može se odobriti isključivo u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima utvrđenim u separatima Elaborata Plana.

Za arhitektonsko oblikovanje mogu se upotrijebiti trajni, kvalitetni materijali: drvo, beton, staklo, čelik, aluminij, obloge od kompozitnih materijala.

## Članak 10.

Ovi urbanističko-tehnički uvjeti kao integralni dokument sastavljen je iz pisanog dijela i grafičkih priloga i u cjelini služe za izradu arhitektonskih i drugih projekata, rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i kao dio priloga za pribavljanje urbanističke suglasnosti, građevne dozvole, te iskoličenju objekta na terenu.

## Opći uvjeti

- Ovi urbanističko-tehnički uvjeti su opći uvjeti za izgradnju objekata koji se nalaze u granicama plana parcelacije stambenog naselja „Brizjak“.
- Svi projekti kako za arhitektonske tako i za objekte niskogradnje i infrastrukture moraju biti izrađeni u skladu sa ovim uvjetima i potrebama realiziranja naselja kao i u skladu sa općim i posebnim normativima, tehničkim propisima i zakonima tekuće prakse.
- obvezu izvođača kao i korisnika budućeg objekta i prostora.

Regulacione linije obilježavaju granice parcele. Građevna linija obilježava liniju po kojoj se objekat gradi (čl.65, stavak 1 i 2 Zakona o prostornom uređenju).

- Katnost objekta data je u planu i ista je maksimalna.
- U pogledu arhitektonskog oblikovanja ostavlja se sloboda projektantu. Arhitektonsko oblikovanje mora da zadovolji uvjete koji se zahtijevaju za objekte ove vrste kako u pogledu materijala tako, i drugih elemenata savremenog građenja.
- Pri izradi arhitektonskih i drugih projekata nužno je osigurati sve osnovne i prateće funkcije propisane za ovu vrstu objekata, pri čemu treba osigurati opti-



- malne dimenzije svih prostora u skladu sa profesionalnim kriterijima i postojećim tehničkim i drugim propisima koji važe za ovu vrstu objekata.
- Izgled i veličina građevinskih masa, njihov razmještaj u prostoru, maksimalni odnosi i koloristička obrada moraju unaprjeđivati likovnu komponentu ambijenta dajući mu nove vrijednosti koje prije svega oplemenjuju prostor i stvaraju identitet naselja.
  - Arhitektonsko oblikovanje mora biti u skladu sa funkcijom i značajem objekta u cilju postizanja takvog likovnog rješenja koje doprinosi unaprjeđenju i lijepom izgledu okoline.
  - U smislu arhitektonskog oblikovanja postavlja se zahtjev da se u skladu sa funkcijom i značajem objekta, okolnim prostorom, odnosom prema zelenilu i drugim elementima uz upotrebu suvremenih materijala, postignu takva rješenja koja čine jednu jedinstvenu urbanističko-arhitektonsku cjelinu koja daje identitet naselja „Brizjak“.
  - U tretmanu fasadnih površina predlaže se primjena trajnih i kvalitetnih materijala za koje treba minimalno održavanje. Prirodne karakteristike materijala izražene kroz boju i teksturu treba da slijede oblikovni tretman.
  - Slobodne neizgrađene površine zasaditi zelenilom. U obzir dolazi primjena niskog, srednjeg i visokog raslinja.
  - Sve građevinske parcele se smiju ograditi ili živom ogradom ili ogradom od drugih materijala i ne smije biti veća od 1m.
  - Kod individualnih stambenih objekata, neizgrađeni dio parcele prema ulici obraditi sa cvjetnim nasadima, a dio parcele u zaleđu koristiti kao vrt.
  - Obavezu da se za svaki planirani objekt prije početka građenja mora pribaviti Glavni projekat i Građevinska dozvola;
  - Način rješavanja priključaka na komunalnu infrastrukturu i uslove priključenja, uz saglasnosti nadležnog komunalnog preduzeća.
- malne dimenzije svih prostora u skladu sa profesionalnim kriterijima i postojećim tehničkim i drugim propisima koji važe za ovu vrstu objekata.
- Izgled i veličina građevinskih masa, njihov razmještaj u prostoru, maksimalni odnosi i koloristička obrada moraju unaprjeđivati likovnu komponentu ambijenta dajući mu nove vrijednosti koje prije svega oplemenjuju prostor i stvaraju identitet naselja.
  - Arhitektonsko oblikovanje mora biti u skladu sa funkcijom i značajem objekta u cilju postizanja takvog likovnog rješenja koje doprinosi unaprjeđenju i lijepom izgledu okoline.
  - U smislu arhitektonskog oblikovanja postavlja se zahtjev da se u skladu sa funkcijom i značajem objekta, okolnim prostorom, odnosom prema zelenilu i drugim elementima uz uporabu suvremenih materijala, postignu takva rješenja koja čine jednu jedinstvenu urbanističko-arhitektonsku cjelinu koja daje identitet naselja „Brizjak“.
  - U tretmanu fasadnih površina predlaže se primjena trajnih i kvalitetnih materijala za koje treba minimalno održavanje. Prirodne karakteristike materijala izražene kroz boju i teksturu treba da slijede oblikovni tretman.
  - Slobodne neizgrađene površine zasaditi zelenilom. U obzir dolazi primjena niskog, srednjeg i visokog raslinja.
  - Sve građevne parcele se smiju ograditi ili živom ogradom ili ogradom od drugih materijala i ne smije biti veća od 1m.
  - Kod individualnih stambenih objekata, neizgrađeni dio parcele prema ulici obraditi sa cvjetnim nasadima, a dio parcele u zaleđu koristiti kao vrt.
  - Obvezu da se za svaki planirani objekt prije početka građenja mora pribaviti Glavni projekt i Građevinska dozvola;
  - Način rješavanja priključaka na komunalnu infrastrukturu i uvjete priključenja, uz suglasnosti nadležnog komunalnog poduzeća.

## Član 11.

Pješačke komunikacije u granicama obuhvata plana parcelacije „Brizjak“ se formiraju uz opskrbne kolske saobraćajnice, te na otvorenim neizgrađenim prostorima u zoni sporta i rekreacije, kao što su staze, trijemovi i slično. Ove površine potrebno je u završnom sloju obrade prilagoditi uslovima korištenja i namjene.

## Član 12.

Svi prostori namijenjeni pješačkim komunikacijama i kolskom saobraćaju, kako otvoreni, tako i zatvoreni - u izgrađenim objektima, moraju prilikom projektovanja i izgradnje biti prilagođeni potrebama invalidnih lica. U okviru komunikacijskih i saobraćajnih površina potrebno je osigurati vertikalni transport, odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta.

## Član 13.

Uređenje svih neizgrađenih, zelenih površina mora se osigurati prema odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji, usklađenoj sa utvrđenim uslovima korištenja i namjeni prostora, vodeći računa da izbor biljnih vrsta osigurava posebne funkcionalne i estetske zahtjeve, u odnosu na površine označene u planu parcelacije „Brizjak“.

## Član 14.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1483/13  
Vitez, 19.6.2013.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. novine F BiH br. 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O RACIONALIZACIJI POSTUPANJA PO  
ZAHTJEVIMA STRANAKA**

## Članak 11.

Pješačke komunikacije u granicama obuhvata plana parcelacije „Brizjak“ se formiraju uz opskrbne kolske prometnice, te na otvorenim neizgrađenim prostorima u zoni sporta i rekreacije, kao što su staze, trijemovi i slično. Ove površine potrebno je u završnom sloju obrade prilagoditi uvjetima korištenja i namjene.

## Članak 12.

Svi prostori namijenjeni pješačkim komunikacijama i kolskom prometu, kako otvoreni, tako i zatvoreni - u izgrađenim objektima, moraju prilikom projektiranja i izgradnje biti prilagođeni potrebama invalidnih osoba. U okviru komunikacijskih i prometnih površina potrebno je osigurati vertikalni transport, odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta.

## Članak 13.

Uređenje svih neizgrađenih, zelenih površina mora se osigurati prema odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji, usklađenoj sa utvrđenim uvjetima korištenja i namjeni prostora, vodeći računa da izbor biljnih vrsta osigurava posebne funkcionalne i estetske zahtjeve, u odnosu na površine označene u planu parcelacije „Brizjak“.

## Članak 14.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Bošnjak-Matić**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1483/13  
Vitez, 19.6.2013.godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH (Sl. novine F BiH br. 49/06 i 51/09) i članka 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O RACIONALIZACIJI POSTUPANJA PO  
ZAHTJEVIMA STRANAKA**

## Član 1.

Ovom odlukom, radi unaprijeđenja uslova poslovanja koji su direktno povezani sa regulatornim postupcima i racionalizacije propisa na općinskom nivou, utvrđuju se racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji, odgovornost zaposlenih koji neposredno provode određeni administrativni postupak kao i druge mjere koje poboljšavaju provođenje administrativnih postupaka po zahtjevima stranaka.

## Član 2.

Rokovi vezani za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji utvrđuju se na slijedeći način:

1. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije do 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici do kraja radnog vremena istog dana, dok predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije poslije 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici najkasnije do 9.00 sati narednog dana.
2. Pregled primljenih predmeta, akata i priložene dokumentacije i eventualno donošenje zaključka o otklanjanju uočenih nedostataka radi daljeg postupanja po zahtjevu – najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema u nadležnoj organizacionoj jedinici.
3. Posebni rokovi za rješavanje predmeta teku od dana dostavljanja predmeta nadležnoj organizacionoj jedinici, odnosno od dana kada je postupljeno po zaključku iz tačke 2. ove odluke.

## Član 3.

Zaposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici dužni su da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni ovom odlukom.

U slučaju kada zaposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici u postupku pregleda predmeta ustanovi da je predmet nepotpun, odnosno da uz podnesak nije priložena zahtjevana dokumentacija ili informacije, dužan je da u roku predviđenom članom 2. ove odluke, zaključkom obavijesti stranku o razlozima zbog kojih se do dopune predmet ne može riješiti.

Obavještenje mora sadržavati i upozorenje o posljedici neotklanjanja nedostataka (zaključkom se takav podnesak odbacuje kao neuredan).

## Članak 1.

Ovom odlukom, radi unapređenja uvjeta poslovanja koji su izravno povezani sa regulatornim postupcima i racionalizacije propisa na općinskoj razini, utvrđuju se racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji, odgovornost uposlenih koji neposredno provode određeni administrativni postupak kao i druge mjere koje poboljšavaju provođenje administrativnih postupaka po zahtjevima stranaka.

## Članak 2.

Rokovi vezani za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji utvrđuju se na slijedeći način:

1. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije do 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici do kraja radnog vremena istog dana, dok predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije poslije 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici najkasnije do 9.00 sati narednog dana.
2. Pregled primljenih predmeta, akata i priložene dokumentacije i eventualno donošenje zaključka o otklanjanju uočenih nedostataka radi daljnjeg postupanja po zahtjevu – najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema u nadležnoj organizacionoj jedinici.
3. Posebni rokovi za rješavanje predmeta teku od dana dostavljanja predmeta nadležnoj organizacionoj jedinici, odnosno od dana kada je postupljeno po zaključku iz tačke 2. ove odluke.

## Članak 3.

Uposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici dužni su da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni ovom odlukom.

U slučaju kada uposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici u postupku pregleda predmeta ustanovi da je predmet nepotpun, odnosno da uz podnesak nije priložena zahtjevana dokumentacija ili informacije, dužan je da u roku predviđenom člankom 2. ove odluke, zaključkom obavijesti stranku o razlozima zbog kojih se do dopune predmet ne može riješiti.

Obavijest mora sadržavati i upozorenje o posljedici neotklanjanja nedostataka (zaključkom se takav podnesak odbacuje kao neuredan).

## Član 4.

Zaposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz člana 2. ove odluke dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave šefu službe.

Opravdanost prekoračenja roka ocjenjuju šefovi službi.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih članom 2 ove odluke povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog, u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u općinskoj administraciji.

## Član 5.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka pripremljeni su obrasci za stranke.

Ovlašćuju se šefovi službi da utvrde odgovarajuće obrasce.

## Član 6.

Stranka nije dužna da dostavlja dokumentaciju i podatke kojima raspolaže općinska administracija.

Podaci i dokumentacija iz stava 1. ovog člana pribavljaju se po službenoj dužnosti.

## Član 7.

Stranka je dužna, u skladu sa propisima, da uz zahtjev dostavlja potrebnu dokumentaciju, samo u obimu koji je nužan za pravilno rješavanje zahtjeva. Forma dokumentacije (original, original na uvid, ovjerena kopija, kopija) koju stranka prilaže mora biti u formi propisanoj zakonom ili drugim propisom višeg ranga.

U slučajevima kada forma u kojoj stranka prilaže dokument nije propisana, forma se određuje s obzirom na značaj dokumenta za odlučivanje po zahtjevu, raspoloživost druge dokumentacije, uvijek vodeći računa da stranka ne bude nepotrebno opterećena pribavljanjem dokumentacije u formi koja nije nužna za odlučivanje po zahtjevu.

Spisak dokumentacije i forma dokumenata koji se prilažu u pojedinim administrativnim postupcima utvrđuje se registrom administrativnih postupaka koji odobrava Općinski načelnik.

## Članak 4.

Uposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz članka 2. ove odluke dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave šefu službe.

Opravdanost prekoračenja roka ocjenjuju šefovi službi.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih člankom 2. ove odluke povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog, u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u općinskoj administraciji.

## Članak 5.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka pripremljeni su obrasci za stranke.

Ovlašćuju se šefovi službi da utvrde odgovarajuće obrasce.

## Članak 6.

Stranka nije dužna da dostavlja dokumentaciju i podatke kojima raspolaže općinska administracija. Podaci i dokumentacija iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se po službenoj dužnosti.

## Članak 7.

Stranka je dužna, u skladu sa propisima, da uz zahtjev dostavlja potrebnu dokumentaciju, samo u obimu koji je nužan za pravilno rješavanje zahtjeva. Forma dokumentacije (original, original na uvid, ovjerena kopija, kopija) koju stranka prilaže mora biti u formi propisanoj zakonom ili drugim propisom višeg ranga.

U slučajevima kada forma u kojoj stranka prilaže dokument nije propisana, forma se određuje s obzirom na značaj dokumenta za odlučivanje po zahtjevu, raspoloživost druge dokumentacije, uvijek vodeći računa da stranka ne bude nepotrebno opterećena pribavljanjem dokumentacije u formi koja nije nužna za odlučivanje po zahtjevu.

Spisak dokumentacije i forma dokumenata koji se prilažu u pojedinim administrativnim postupcima utvrđuje se registrom administrativnih postupaka koji odobrava Općinski načelnik.

## Član 8.

U postupku po zahtjevu stranke, stranka je dužna da daje podatke i informacije koji su nužni za rješavanje po zahtjevu.

Stranka ne može biti obavezana na dostavu podataka i informacija koje su zaštićene posebnim propisom kojim se uređuje tajnost ličnih podataka i informacija, odnosno na dostavu nepotrebnih podataka i informacija (podaci i informacije koji nisu važni za rješavanje po konkretnom zahtjevu).

Spisak podataka i informacija koje je stranka dužna dati u postupku rješavanja po zahtjevu utvrđuju se registrom administrativnih postupaka koji odobrava Općinski načelnik.

## Član 9.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će donijeti opće akte, u smislu članova 2, 3, 5, 6. 7. i 8. ove Odluke.

Primjena općih akata, u smislu prethodnog stava ovog člana, počinje 1.8.2013.godine.

## Član 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Vitez, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Vitez.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1484/13  
Vitez,19.6.2013.godine

Na osnovu člana 15 Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. novine F BiH br: 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Općinski načelnik d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O NAČINU RADA I POSTUPANJU PO**  
**ZAHTJEVIMA**

## Članak 8.

U postupku po zahtjevu stranke, stranka je dužna da daje podatke i informacije koji su nužni za rješavanje po zahtjevu.

Stranka ne može biti obavezana na dostavu podataka i informacija koje su zaštićene posebnim propisom kojim se uređuje tajnost osobnih podataka i informacija, odnosno na dostavu nepotrebnih podataka i informacija (podaci i informacije koji nisu važni za rješavanje po konkretnom zahtjevu).

Spisak podataka i informacija koje je stranka dužna dati u postupku rješavanja po zahtjevu utvrđuju se registrom administrativnih postupaka koji odobrava Općinski načelnik.

## Članak 9.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će donijeti opće akte, u smislu članka 2., 3., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke.

Primjena općih akata, u smislu prethodnog stavka ovog članka, počinje 1.8.2013.godine.

## Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1484/13  
Vitez,19.6.2013.godine

Na temelju članka 15 Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine F BiH“ br: 49/06 i 51/09) i članka 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Općinski načelnik d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O NAČINU RADA I POSTUPANJU PO**  
**ZAHTJEVIMA**

### Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju pravila načina rada i postupanja po zahtjevima, kao i rokovi vezani za obradu, pregled i rješavanje predmeta organizacionih jedinica općinske administracije.

### Član 2.

Odlukom o racionalizaciji postupanja po zahtjevima (u daljem tekstu: Odluka), između ostalog, utvrđeni su racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji:

4. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije do 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici do kraja radnog vremena istog dana, dok predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije poslije 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici najkasnije do 9.00 sati narednog dana.

5. Opšti rok za pregled primljenih zahtjeva priložene dokumentacije i eventualno donošenje zaključka o otklanjanju uočenih nedostataka radi daljeg postupanja po zahtjevu je jedan (1) do tri (3) dana dana, u zavisnosti od utvrđenog roka administrativnog postupka, od dana prijema u nadležnu službu. Nadležna služba je dužna obavijestiti podnosioca podneska o uočenom nedostatku. Obavještenje mora sadržavati i upozorenje o posljedici neotklanjanja nedostataka (zaključkom se takav podnesak odbacuje kao neuredan).

### Član 3.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju i posebni rokovi vezani za rješavanje u posebnim upravnim stvarima.

U slučaju izuzetnih okolnosti, na osnovu obrazloženja zaposlenog, šef službe može produžiti rokove.

### Član 4.

Posebni rokovi za rješavanje u upravnim stvarima:

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj</b>		
1	Ponovni početak obavljanja djelatnosti trgovine	3
2	Ponovni početak obavljanja djelatnosti ugostiteljstva	3
3	Stalna odjava ugostiteljske djelatnosti	3
4	Privremena i stalna odjava javnog prijevoza i prijevoza za osobne potrebe	3
5	Stalna odjava trgovačke radnje	2
6	Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti kao osnovno zanimanje	3
7	Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	3
8	Odobrenje za obavljanje javnog prijevoza	3
9	Odobrenje za rad trgovačke radnje	3
10	Odobrenje za obavljanje trgovinskih usluga	5
11	Odobrenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavnica	5
12	Odobrenje za rad ugostiteljske radnje	5
13	Registracija linija vožnje u cestovnom prijevozu putnika	30
14	Izdavanje uvjerenja na osnovu činjenice iz sl.evidencije	1
15	Rješenje za produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata	3
16	Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu	3
17	Odobrenje za pružanje turističkih usluga	3
18	Utvrđivanje minimalno tehničkih uslova za obavljanje mijenjačkih poslova	3
19	MTU za obavljanje ugostiteljske djelatnosti unutar preduzeća	3
20	MTU za obavljanje uredskih poslova preduzeća	3
21	Izmjena rješenja za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	3
22	Izmjena rješenja – odobrenja za rad trgovačke radnje	3

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju pravila načina rada i postupanja po zahtjevima, kao i rokovi vezani za obradu, pregled i rješavanje predmeta organizacionih jedinica općinske administracije.

### Članak 2.

Odlukom o racionalizaciji postupanja po zahtjevima (u daljem tekstu: Odluka), između ostalog, utvrđeni su racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji:

4. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije do 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici do kraja radnog vremena istog dana, dok predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije poslije 14 sati - dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici najkasnije do 9.00 sati narednog dana.

5. Opći rok za pregled primljenih zahtjeva priložene dokumentacije i eventualno donošenje zaključka o otklanjanju uočenih nedostataka radi daljnjeg postupanja po zahtjevu je jedan (1) do tri (3) dana dana, u ovisnosti od utvrđenog roka administrativnog postupka, od dana prijema u nadležnu službu. Nadležna služba je dužna obavijestiti podnositelja podneska o uočenom nedostatku. Obavijest mora sadržavati i upozorenje o posljedici neotklanjanja nedostataka (zaključkom se takav podnesak odbacuje kao neuredan).

### Članak 3.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju i posebni rokovi vezani za rješavanje u posebnim upravnim stvarima.

U slučaju izuzetnih okolnosti, na osnovu obrazloženja zaposlenog, šef službe može produžiti rokove.

### Članak 4.

Posebni rokovi za rješavanje u upravnim stvarima:

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak</b>		
1	Ponovni početak obavljanja djelatnosti trgovine	3
2	Ponovni početak obavljanja djelatnosti ugostiteljstva	3
3	Stalna odjava ugostiteljske djelatnosti	3
4	Privremena i stalna odjava javnog prijevoza i prijevoza za osobne potrebe	3
5	Stalna odjava trgovačke radnje	2
6	Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti kao osnovno zanimanje	3
7	Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	3
8	Odobrenje za obavljanje javnog prijevoza	3
9	Odobrenje za rad trgovačke radnje	3
10	Odobrenje za obavljanje trgovinskih usluga	5
11	Odobrenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavnica	5
12	Odobrenje za rad ugostiteljske radnje	5
13	Registracija linija vožnje u cestovnom prijevozu putnika	30
14	Izdavanje uvjerenja na osnovu činjenice iz sl.evidencije	1
15	Rješenje za produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata	3
16	Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu	3
17	Odobrenje za pružanje turističkih usluga	3
18	Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za obavljanje mijenjačkih poslova	3
19	MTU za obavljanje ugostiteljske djelatnosti unutar poduzeća	3
20	MTU za obavljanje uredskih poslova poduzeća	3
21	Izmjena rješenja za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	3
22	Izmjena rješenja – odobrenja za rad trgovačke radnje	3

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj</b>		
23	Izmjena rješenja – odobrenja za rad ugostiteljske radnje	3
24	Ponovni početak (nastavak) obavljanja obrta/srodne djelatnosti	3
25	Kantonalne novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	30
26	Obaljšvanje obrta za dopunsko/dodatno zanimanje	3
27	Sezonsko obavljanje obrta	3
28	Federalne novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	30
29	Općinske novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	7
30	Upisu RPG i RK	7
31	Izmjene u RPG i RK	5
32	Izmjena rješenja o ispunjavanju MTU za obavljanje mijenjačkih poslova	3
33	MTU za osiguravajuće djelatnosti	5
34	MTU za vršenje usluga u sklopu poduzeća	3
35	Uvjerenje o obaljšvanju djelatnosti	1
36	Obavljanje taksi djelatnosti	3
37	Prestanak obavljanja taxi djelatnosti	3
38	Trajni/privremeni prestanak obavljanja obrta	3
39	Potvrda o upisu u RPG i RK	1
40	Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	3
41	Dodjela poljoprivrednog zemljišta na korištenje	7
42	Rješenje po prigovoru u postupku usklađivanja autobusnog reda vožnje	15
43	Ovjera trgovačke knjige	1
44	Komunalna taksa	1
<b>Služba za civilnu zaštitu</b>		
1	Prijava minsko-eksplozivnih sredstava	10
2	Prijava šteta od prirodnih i drugih nesreća	30
3	Prijava opasnosti po zdravlje i živote ljudi	30
4	Uvjerenje o deminiranoj površini	2
5	Uvjerenje za civilne žrtve rata	2
6	Uklanjanje ruševnog objekta	3
7	Deminiranje terena	30
8	Potvrda o pripadnosti CZ	2
<b>Služba za društvene djelatnosti</b>		
1	Uvjerenje o statusu raseljene osobe/povratnika	2
2	Jednokratna novčana pomoć	5
3	Dodjela sredstava udruženjima građana i NVO	15
4	Dodjela studentskih stipendija	20
5	Uvjerenje da student jeste/nije korisnik stipendije	2
6	Priznavanje i prestanak statusa raseljenog lica/povratnika	20
7	Uvjerenja o osnovu činjenica iz službene evidencije BIS/BIZ	2
8	Priznavanje prava na obiteljsku/porodičnu invalidninu iza smrti RVI	5
9	Preseljenje predmeta kod promjene adrese korisnika osbnu/ličnu invalidninu	7
10	Utvrđivanje novog stupnja tjelesnog oštećenja RVI	50
11	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu	5
12	Priznavanje i prestanak prava na alternativni smještaj	8
13	Izlazak na teren - nasipanje puta	5



Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak</b>		
23	Izmjena rješenja – odobrenja za rad ugostiteljske radnje	3
24	Ponovni početak (nastavak) obavljanja obrta/srodne djelatnosti	3
25	Kantonalne novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	30
26	Obavljanje obrta za dopunsko/dodatno zanimanje	3
27	Sezonsko obavljanje obrta	3
28	Federalne novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	30
29	Općinske novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	7
30	Upisu RPG i RK	7
31	Izmjene u RPG i RK	5
32	Izmjena rješenja o ispunjavanju MTU za obavljanje mijenjačkih poslova	3
33	MTU za osiguravajuće djelatnosti	5
34	MTU za vršenje usluga u sklopu poduzeća	3
35	Uvjerenje o obaljanju djelatnosti	1
36	Obavljanje taksi djelatnosti	3
37	Prestanak obavljanja taxi djelatnosti	3
38	Trajni/privremeni prestanak obavljanja obrta	3
39	Potvrda o upisu u RPG i RK	1
40	Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	3
41	Dodjela poljoprivrednog zemljišta na korištenje	7
42	Rješenje po prigovoru u postupku usklađivanja autobusnog reda vožnje	15
43	Ovjera trgovačke knjige	1
44	Komunalna pristojba	1
<b>Služba za civilnu zaštitu</b>		
1	Prijava minsko-eksplozivnih sredstava	10
2	Prijava šteta od prirodnih i drugih nesreća	30
3	Prijava opasnosti po zdravlje i živote ljudi	30
4	Uvjerenje o deminiranoj površini	2
5	Uvjerenje za civilne žrtve rata	2
6	Uklanjanje ruševnog objekta	3
7	Deminiranje terena	30
8	Potvrda o pripadnosti CZ	2
<b>Služba za društvene djelatnosti</b>		
1	Uvjerenje o statusu raseljene osobe/povratnika	2
2	Jednokratna novčana pomoć	5
3	Dodjela sredstava udruženjima građana i NVO	15
4	Dodjela studentskih stipendija	20
5	Uvjerenje da student jeste/nije korisnik stipendije	2
6	Priznavanje i prestanak statusa raseljene osobe/povratnika	20
7	Uvjerenja o osnovu činjenica iz službene evidencije BIS/BIZ	2
8	Priznavanje prava na obiteljsku/porodičnu invalidninu iza smrti RVI	5
9	Preseljenje predmeta kod promjene adrese korisnika osbne/lične invalidnine	7
10	Utvrđivanje novog stupnja tjelesnog oštećenja RVI	50
11	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu	5
12	Priznavanje i prestanak prava na alternativni smještaj	8
13	Izlazak na teren - nasipanje puta	5

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj</b>		
Služba za imovinsko-pravne odnose, urbanizam i katastar		
1	Urbanistička saglasnost/stalni objekti	15
2	Urbanistička saglasnost /privremeni objekti	15
3	Izmjena i dopuna podataka na urban.saglasnosti	15
4	Produženje važnosti urban.saglasnosti	7
5	Odobrenje za građenje za stalne objekte	10
6	Odobrenje za građenje za privremene objekte	10
7	Izmjena i dopuna podataka na odobrenju za građenje	7
8	Produženje važnosti odobrenja za građenje	7
9	Upotrebna/Uporabna dozvola	8
10	Izmjena i dopuna podataka na upotrebnoj/uporabnoj dozvoli	8
11	Etažiranje	5
12	Izvod iz detaljne prostorno planske dokumentacije	7
13	Imjena i dopuna detaljne prostorno planske dokumentacije	30
14	Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	7
15	Izuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta	7
16	Utvrđivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	7
17	Kompletiranje građevne parcele	30
18	Uspostava vlasničkog odnosa na građevnom zemljištu	5
19	Ukidanje zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima	30
20	Utvrđivanje javnog interesa	30
21	Utvrđivanje gubitka prava korištenja	7
22	Ponuda neizgrađenog građevinskog zemljišta	7
23	Eksproprijacija/Izvlaštenje	7
24	Deeksprijacija	7
25	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	10
26	Saglasnost za otuđenje nedovršenog objekta	7
27	Dodjela gradskog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom	7
28	Ustanovljenje prava služnosti	15
29	Utvrđivanja prava vlasništva (čl.61 ZGZ)	7
30	Revizija (čl.87 ZGZ)	15
31	Prestanak državnog vlasništva na građevinskom zemljištu (čl.96 ZGZ)	30
32	Dozvola za vršenje pripremnih radnji	30
33	Prijava uzurpacije zemljišta	60
34	Uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	3
35	Obnova granice parcele na području definisanim regulacionim planom	30
36	Obnova granice parcele van područja definisanog regulacionim planom	30
37	Prepis ili izvod iz posjedovnog lista	1
38	Ispravka imena, prezimena ili drugih podataka posjednika u katastarskom operatu, promjena naziva firme ili poduzeća	15
39	Uplanjenje objekta	30
40	Identifikacija parcele sa uviđajem na terenu	30
41	Kopija katastarskog plana	1
42	Cijepanje parcele	30
43	Promjena u katastru zemljišta i nekretnina (kancelarija)	30
44	Kopija fotoskice	3

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak</b>		
Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar i urbanizam		
1	Urbanistička suglasnost/stalni objekti	15
2	Urbanistička suglasnost /privremeni objekti	15
3	Izmjena i dopuna podataka na urban.suglasnosti	15
4	Produženje važnosti urban.suglasnosti	7
5	Odobrenje za građenje za stalne objekte	10
6	Odobrenje za građenje za privremene objekte	10
7	Izmjena i dopuna podataka na odobrenju za građenje	7
8	Produženje važnosti odobrenja za građenje	7
9	Uporabna dozvola	8
10	Izmjena i dopuna podataka na uporabnoj dozvoli	8
11	Etažiranje	5
12	Izvod iz detaljne prostorno planske dokumentacije	7
13	Imjena i dopuna detaljne prostorno planske dokumentacije	30
14	Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	7
15	Izuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta	7
16	Utvrđivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	7
17	Kompletiranje građevne parcele	30
18	Uspostava vlasničkog odnosa na građevnom zemljištu	5
19	Ukidanje zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima	30
20	Utvrđivanje javnog interesa	30
21	Utvrđivanje gubitka prava korištenja	7
22	Ponuda neizgrađenog građevnog zemljišta	7
23	Izvlaštenje/eksproprijacija	7
24	Deeksproprijacija	7
25	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	10
26	Suglasnost za otuđenje nedovršenog objekta	7
27	Dodjela gradskog građevnog zemljišta neposrednom pogodbom	7
28	Ustanovljenje prava služnosti	15
29	Utvrđivanja prava vlasništva (čl.61 ZGZ)	7
30	Revizija (čl.87 ZGZ)	15
31	Prestanak državnog vlasništva na građevnom zemljištu (čl.96 ZGZ)	30
32	Dozvola za vršenje pripremnih radnji	30
33	Prijava uzurpacije zemljišta	60
34	Uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	3
35	Obnova granice parcele na području definiranim regulacionim planom	30
36	Obnova granice parcele van područja definiranog regulacionim planom	30
37	Prepis ili izvod iz posjedovnog lista	1
38	Ispravka imena, prezimena ili drugih podataka posjednika u katastarskom operatu, promjena naziva tvrtke ili poduzeća	15
39	Uplanjenje objekta	30
40	Identifikacija parcele sa uviđajem na terenu	30
41	Kopija katastarskog plana	1
42	Cijepanje parcele	30
43	Promjena u katastru zemljišta i nekretnina (kancelarija)	30
44	Kopija fotoskice	3

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj</b>		
45	Podaci o tačkama geodetske osnove	10
46	Ispravka greške u katastarskom operatu	30
47	Iskoličenje objekta	30
48	Spajanje parcela	15
49	Promjena katastarske kulture	15
50	Izrada "A" lista	8
51	Identifikacija parcele starog i novog premjera	5
52	Izrada izvještaja o podacima sadržanim u elaboratu premjera i katastarskom operatu/Istorijat parcele	30
<b>Stručna služba i zajednički poslovi</b>		
1	Uvjerjenje o činjenicama iz službene evidencije	2
2	Odobrovanje korištenja imena Vitez u nazivu udruženja	2
3	Zahtjev za pristup informacijama	5
<b>Služba za finansije</b>		
1	Uvjerjenje o činjenicama iz službene evidencije	4
2	Povrat pogrešno uplaćenih sredstava	7
<b>Služba za opću upravu</b>		
1	Održavanje javne rasvjete	30
2	Okolinska dozvola	60
3	Naknadni upis u MK	7
4	Ispravke u matičnim knjigama	15
5	Prijava otpočinjanja radova	8
6	Uvjerjenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	1
7	Uvjerjenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	1
8	Privremeno korištenje javne površine za postavljanje/ ljetne bašte	8
9	Uklanjanje i orezivanje stabala na javnim površinama	15
10	Izvod iz matičnih knjiga	1
11	Upis u matičnu knjigu umrlih	1
12	Upis u matičnu knjigu rođenih	1
13	Kućna lista	1
14	Uvjerjenje o slobodnom bračnom stanju	1
15	Upis u matične knjige činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti naših državljana u inostranstvu	1
16	Priznanje očinstva	1
17	Uvjerjenje o državljanstvu	1
18	Smrtovnica	1
19	Potvrde o životu	1
20	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa na terenu	1
21	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	1
22	Sklapanje braka	30
23	Radna knjižica	1
24	Upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu državljana djeteta rođenog u inozemstvu	1

Redni broj	Administrativni postupak	Rok za rješavanje predmeta
<b>Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak</b>		
45	Podaci o točkama geodetske osnove	10
46	Ispravka greške u katastarskom operatu	30
47	Iskoličenje objekta	30
48	Spajanje parcela	15
49	Promjena katastarske kulture	15
50	Izrada "A" lista	8
51	Identifikacija parcele starog i novog premjera	5
52	Izrada izvješća o podacima sadržanim u elaboratu premjera i katastarskom operatu/Istorijat parcele	30
<b>Stručna služba i zajednički poslovi</b>		
1	Uvjerjenje o činjenicama iz službene evidencije	2
2	Odobranje korištenja imena Vitez u nazivu udruženja	2
3	Zahtjev za pristup informacijama	5
<b>Služba za financije</b>		
1	Uvjerjenje o činjenicama iz službene evidencije	4
2	Povrat pogrešno uplaćenih sredstava	7
<b>Služba za opću upravu</b>		
1	Održavanje javne rasvjete	30
2	Okolinska dozvola	60
3	Naknadni upis u MK	7
4	Ispravke u matičnim knjigama	15
5	Prijava otpočinjanja radova	8
6	Uvjerjenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	1
7	Uvjerjenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	1
8	Privremeno korištenje javne površine za postavljanje/ ljetne bašte	8
9	Uklanjanje i orezivanje stabala na javnim površinama	15
10	Izvod iz matičnih knjiga	1
11	Upis u matičnu knjigu umrlih	1
12	Upis u matičnu knjigu rođenih	1
13	Kućna lista	1
14	Uvjerjenje o slobodnom bračnom stanju	1
15	Upis u matične knjige činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti naših državljana u inozemstvu	1
16	Priznanje očinstva	1
17	Uvjerjenje o državljanstvu	1
18	Smrtovnica	1
19	Potvrde o životu	1
20	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa na terenu	1
21	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	1
22	Sklapanje braka	30
23	Radna knjižica	1
24	Upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu državljana djeteta rođenog u inozemstvu	1

## Član 5.

Zaposleni u općinskoj administraciji su dužni da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni Odlukom i ovim Pravilnikom.

## Član 6.

U slučaju kada zaposleni u općinskoj administraciji utvrdi da predmet nije potpun, dužan je da u roku predviđenom Odlukom i članom 2. i 4. ovog Pravilnika, pismeno obavijesti stranku o razlozima dopune.

Obavještenje sadrži naročito:

1. naziv podnesaka, akata i priloga, odnosno drugih elemenata koji nedostaju kako bi predmet bio potpun,
2. rok u kome je stranka dužna da dopuni podnesak,
3. obavještenje stranci o obavezi dopune predmeta u roku i o posljedicama nepostupanja po obavještenju,

Ukoliko se dopuna ne izvrši u predviđenom roku, zahtjev se zaključkom odbacuje kao neuređan.

## Član 7.

Posebni rokovi počinju da teku od dana dostavljanja predmeta službi (za potpune predmete), odnosno od dana kada je postupljeno po zaključku i predmet postao potpun.

## Član 8.

Zaposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz Odluke i ovog Pravilnika dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave šefu službe.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih članom 2. i 4. ovog Pravilnika povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog, u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u općinskoj administraciji.

## Član 9.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka uvode se obrasci kojima se stranka obraća organima općinske administracije.

## Član 10.

Obrazac sadrži naročito:

1. naziv zahtjeva,
2. naziv nadležne organizacione jedinice općinske administracije,
3. osnovne podatke o stranci (prezime i ime/naziv subjekta, JIB, telefon, adresa i dodatne informacije, po potrebi, ako to nalaže administrativni postupak),
4. nabrojane priloge i akta potrebna za rješavanje predmeta
  - a) originalne koji se dobavljaju na uvid,
  - b) fotokopije ili ovjerene fotokopije,
5. rok za rješavanje po zahtjevu,
6. obavještenje za stranku da će se dozvoliti samo jedna mogućnost dostavljanja dopune kako bi predmet bio potpun.

## Član 11.

Ovlašćuju se pomoćnici načelnika općinske administracije da utvrde odgovarajuće obrasce.

## Članak 5.

Uposleni u općinskoj administraciji su dužni da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni Odlukom i ovim Pravilnikom.

## Članak 6.

U slučaju kada uposleni u općinskoj administraciji utvrdi da predmet nije potpun, dužan je da u roku predviđenom Odlukom i člankom 2. i 4. ovog Pravilnika, pismeno obavijestiti stranku o razlozima dopune.

Obavijest sadrži naročito:

1. naziv podnesaka, akata i priloga, odnosno drugih elemenata koji nedostaju kako bi predmet bio potpun,
2. rok u kome je stranka dužna da dopuni podnesak,
3. obavijest stranci o obavezi dopune predmeta u roku i o posljedicama nepostupanja po obavijesti,

Ukoliko se dopuna ne izvrši u predviđenom roku, zahtjev se zaključkom odbacuje kao neuređan.

## Članak 7.

Posebni rokovi počinju da teku od dana dostavljanja predmeta službi (za potpune predmete), odnosno od dana kada je postupljeno po zaključku i predmet postao potpun.

## Članak 8.

Uposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz Odluke i ovog Pravilnika dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave šefu službe.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih člankom 2. i 4. ovog Pravilnika povlači disciplinsku odgovornost uposlenog, u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti uposlenih u općinskoj administraciji.

## Članak 9.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka uvode se obrasci kojima se stranka obraća organima općinske administracije.

## Članak 10.

Obrazac sadrži naročito:

1. naziv zahtjeva,
2. naziv nadležne organizacione jedinice općinske administracije,
3. osnovne podatke o stranci (prezime i ime/naziv subjekta, JIB, telefon, adresa i dodatne informacije, po potrebi, ako to nalaže administrativni postupak),
4. nabrojane priloge i akta potrebna za rješavanje predmeta
  - a) originalne koji se dobavljaju na uvid,
  - b) fotokopije ili ovjerene fotokopije,
5. rok za rješavanje po zahtjevu,
6. obavijest za stranku da će se dozvoliti samo jedna mogućnost dostavljanja dopune kako bi predmet bio potpun.

## Članak 11.

Ovlašćuju se pomoćnici Načelnika općinske administracije da utvrde odgovarajuće obrasce.

## Član 12.

Stranka nije dužna da dostavlja dokumentaciju i podatke kojima raspolaže općinska administracija.

Podaci i dokumentacija iz stava 1. ovog člana pribavljaju se po službenoj dužnosti.

## Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja i biće objavljen u Službenom glasniku općine Vitez, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Vitez.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1482/13  
Vitez, 19.6.2013.godine

Na osnovu člana 15 Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. novine F BiH br. 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Načelnik općine Vitez d o n o s i

**ODLUKU  
O USVAJANJU PREPORUKA ZA  
POJEDNOSTAVLJENJE ADMINISTRATIVNIH  
POSTUPAKA**

## Član 1.

Prihvata se Izvještaj Radne Grupe općine Vitez za provođenje regulatorne reforme na lokalnom nivou sa slijedećom strukturom administrativnih postupaka po službama i predloženim preporukama za njihovo pojednostavljenje na nivou općine Vitez:

U Aneksu 1. Odluke su dati podaci o usvojenim preporukama koje se odnose na promjenu forme ili eliminaciju dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, eliminaciju informacija o podnosiocu kao i neophodne izmjene općinskih obrazaca u skladu sa usvojenim preporukama.

Konačan broj identifikovanih administrativnih postupaka je 146.

## Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o načinu rada i postupanju po zahtjevima.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

## Član 4.

Rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja „Službenom glasniku općine Vitez“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

## Članak 12.

Stranka nije dužna da dostavlja dokumentaciju i podatke kojima raspolaže općinska administracija.

Podaci i dokumentacija iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se po službenoj dužnosti.

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Vitez“, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-1482/13  
Vitez, 19.6.2013.godine

Na temelju članka 15 Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) i članka 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br: 5/08), Općinski načelnik d o n o s i

**ODLUKU  
O USVAJANJU PREPORUKA ZA  
POJEDNOSTAVLJENJE ADMINISTRATIVNIH  
POSTUPAKA**

## Članak 1.

Prihvata se Izvješće Radne grupe Općine Vitez za provođenje regulatorne reforme na lokalnoj razini sa slijedećom strukturom administrativnih postupaka po službama i predloženim preporukama za njihovo pojednostavljenje na razini Općine Vitez:

U Aneksu 1. Odluke su dati podaci o usvojenim preporukama koje se odnose na promjenu forme ili eliminaciju dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, eliminaciju informacija o podnosiocu kao i neophodne izmjene općinskih obrazaca u skladu sa usvojenim preporukama.

Konačan broj identificiranih administrativnih postupaka je 146.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o načinu rada i postupanju po zahtjevima.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

## Članak 4.

Rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Advan Akeljić*

## Predložene i usvojene preporuke (rokovi, takse i naknade)

R.b.	Od.	Naziv administrativnog postupka	Radna grupa usvojila skraćenje/smanjenje/eliminaciju					
			Roka sa (dana)	Roka na (dana)	Takse sa (KM)	Takse na (KM)	Naknade sa (KM)	Naknade na (KM)
1	Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj	Ponovni početak obavljanja djelatnosti trgovine	15	3	30	15	0	0
2		Ponovni početak obavljanja djelatnosti ugostiteljstva	15	3	30	15	0	0
3		Stalna odjava ugostiteljske djelatnosti	15	3	30	20	0	0
4		Privremena i stalna odjava javnog prijevoza i prijevoza za osobne potrebe	15	3	30	20	0	0
5		Stalna odjava trgovačke radnje	15	2	30	20	0	0
6		Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti kao osnovno zanimanje	15	3	0	0	0	0
7		Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	15	3	0	0	0	0
8		Odobrenje za obavljanje javnog prijevoza	15	3	0	0	0	0
9		Odobrenje za rad trgovačke radnje	15	3	0	0	0	0
10		Odobrenje za obavljanje trgovinskih usluga	15	5	0	0	0	0
11		Odobrenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavnica	15	5	0	0	0	0
12		Odobrenje za rad ugostiteljske radnje	15	5	0	0	200	150
13		Registracija linija vožnje u cestovnom prijevozu putnika	30	30	0	0	0	0
14		Izdavanje uvjerenja na osnovu činjenice iz sl.evidencije	5	1	0	0	0	0
15		Rješenje za produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata	15	3	0	0	0	0
16		Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu	15	3	0	0	0	0
17		Odobrenje za pružanje turističkih usluga	15	3	0	0	0	0
18		Utvrđivanje minimalno tehničkih uslova za obavljanje mijenjačkih poslova	15	3	0	0	300	200
19		MTU za obavljanje ugostiteljske djelatnosti unutar preduzeća	15	3	0	0	400	300
20		MTU za obavljanje uredskih poslova preduzeća	15	3	0	0	400	200



## Predložene i usvojene preporuke (rokovi, takse i naknade)

R.b.	Od.	Naziv administrativnog postupka	Radna grupa usvojila skraćenje/smanjenje/eliminaciju					
			Roka sa (dana)	Roka na (dana)	Takse sa (KM)	Takse na (KM)	Naknade sa (KM)	Naknade na (KM)
1	Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj	Ponovni početak obavljanja djelatnosti trgovine	15	3	30	15	0	0
2		Ponovni početak obavljanja djelatnosti ugostiteljstva	15	3	30	15	0	0
3		Stalna odjava ugostiteljske djelatnosti	15	3	30	20	0	0
4		Privremena i stalna odjava javnog prijevoza i prijevoza za osobne potrebe	15	3	30	20	0	0
5		Stalna odjava trgovačke radnje	15	2	30	20	0	0
6		Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti kao osnovno zanimanje	15	3	0	0	0	0
7		Odobrenje za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	15	3	0	0	0	0
8		Odobrenje za obavljanje javnog prijevoza	15	3	0	0	0	0
9		Odobrenje za rad trgovačke radnje	15	3	0	0	0	0
10		Odobrenje za obavljanje trgovinskih usluga	15	5	0	0	0	0
11		Odobrenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavnica	15	5	0	0	0	0
12		Odobrenje za rad ugostiteljske radnje	15	5	0	0	200	150
13		Registracija linija vožnje u cestovnom prijevozu putnika	30	30	0	0	0	0
14		Izdavanje uvjerenja na osnovu činjenice iz sl.evidencije	5	1	0	0	0	0
15		Rješenje za produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata	15	3	0	0	0	0
16		Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u kućanstvu i seoskom kućanstvu	15	3	0	0	0	0
17		Odobrenje za pružanje turističkih usluga	15	3	0	0	0	0
18		Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za obavljanje mijenjačkih poslova	15	3	0	0	300	200
19		MTU za obavljanje ugostiteljske djelatnosti unutar poduzeća	15	3	0	0	400	300
20		MTU za obavljanje uredskih poslova poduzeća	15	3	0	0	400	200

21	Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj	Izmjena rješenja za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	15	3	0	0	0	0	
22		Izmjena rješenja – odobrenja za rad trgovačke radnje	15	3	0	0	0	0	
23		Izmjena rješenja – odobrenja za rad ugostiteljske radnje	15	3	0	0	0	0	
24		Ponovni početak (nastavak) obavljanja obrta/srodne djelatnosti	15	3	30	15	0	0	
25		Kantonalne novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	30	30	0	0	0	0	
26		Obavljanje obrta za dopunsko/dodatno zanimanje	15	3	0	0	0	0	
27		Sezonsko obavljanje obrta	15	3	0	0	0	0	
28		Federalne novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	30	30	0	0	0	0	
29		Općinske novčane podrške (animalna i biljna proizvodnja)	30	7	0	0	0	0	
30		Upisu RPG i RK	30	7	0	0	0	0	
31		Izmjene u RPG i RK	30	5	0	0	0	0	
32		Izmjena rješenja o ispunjavanju MTU za obavljanje mijenjačkih poslova	15	3	0	0	0	0	
33		MTU za osiguravajuće djelatnosti	15	5	0	0	300	200	
34		MTU za vršenje usluga u sklopu poduzeća	15	3	0	0	300	200	
35		Uvjerjenje o obavljanju djelatnosti	5	1	0	0	0	0	
36		Obavljanje taksi djelatnosti	15	3	0	0	0	0	
37		Prestanak obavljanja taxi djelatnosti	15	3	30	20	0	0	
38		Trajni/privremeni prestanak obavljanja obrta	15	3	30	20	0	0	
39		Potvrda o upisu u RPG i RK	30	1	0	0	0	0	
40		Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	30	3	0	0	0	0	
41		Dodjela poljoprivrednog zemljišta na korištenje	60	7(OV)	0	0	0	0	
42		Rješenje po prigovoru u postupku usklađivanja autobusnog reda vožnje	15	15	2	0	0	0	
43		Ovjera trgovačke knjige	1	1	0	0	0	0	
44		Komunalna taksa	30	1	/	/	/	/	
45		Služba za civilnu zaštitu	Prijava minsko-eksplozivnih sredstava	60	10	0	0	0	0
46			Prijava šteta od prirodnih i drugih nesreća	30	30	0	0	0	0
47			Prijava opasnosti po zdravlje i živote ljudi	30	30	0	0	0	0
48			Uvjerjenje o deminiranoj površini	5	2	0	0	0	0

21	Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj	Izmjena rješenja za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru	15	3	0	0	0	0	
22		Izmjena rješenja – odobrenja za rad trgovačke radnje	15	3	0	0	0	0	
23		Izmjena rješenja – odobrenja za rad ugostiteljske radnje	15	3	0	0	0	0	
24		Ponovni početak (nastavak) obavljanja obrta/srodne djelatnosti	15	3	30	15	0	0	
25		Kantonalne novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	30	30	0	0	0	0	
26		Obavljanje obrta za dopunsko/dodatno zanimanje	15	3	0	0	0	0	
27		Sezonsko obavljanje obrta	15	3	0	0	0	0	
28		Federalne novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	30	30	0	0	0	0	
29		Općinske novčane potpore (animalna i biljna proizvodnja)	30	7	0	0	0	0	
30		Upisu RPG i RK	30	7	0	0	0	0	
31		Izmjene u RPG i RK	30	5	0	0	0	0	
32		Izmjena rješenja o ispunjavanju MTU za obavljanje mijenjačkih poslova	15	3	0	0	0	0	
33		MTU za osiguravajuće djelatnosti	15	5	0	0	300	200	
34		MTU za vršenje usluga u sklopu poduzeća	15	3	0	0	300	200	
35		Uvjerjenje o obavljanju djelatnosti	5	1	0	0	0	0	
36		Obavljanje taksi djelatnosti	15	3	0	0	0	0	
37		Prestanak obavljanja taxi djelatnosti	15	3	30	20	0	0	
38		Trajni/privremeni prestanak obavljanja obrta	15	3	30	20	0	0	
39		Potvrda o upisu u RPG i RK	30	1	0	0	0	0	
40		Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	30	3	0	0	0	0	
41		Dodjela poljoprivrednog zemljišta na korištenje	60	7(OV)	0	0	0	0	
42		Rješenje po prigovoru u postupku usklađivanja autobusnog reda vožnje	15	15	2	0	0	0	
43		Ovjera trgovačke knjige	1	1	0	0	0	0	
44		Komunalna taksa	30	1	/	/	/	/	
45		Služba za civilnu zaštitu	Prijava minsko-eksplozivnih sredstava	60	10	0	0	0	0
46			Prijava šteta od prirodnih i drugih nesreća	30	30	0	0	0	0
47			Prijava opasnosti po zdravlje i živote ljudi	30	30	0	0	0	0
48			Uvjerjenje o deminiranoj površini	5	2	0	0	0	0

49	Služba za civilnu zaštitu	Uvjerenje za civilne žrtve rata	5	2	0	0	0	0
50		Uklanjanje ruševnog objekta	30	3	0	0	0	0
51		Deminiranje terena	30	30	0	0	0	0
52		Potvrda o pripadnosti CZ	5	2	0	0	0	0
53	Služba za društvene djelatnosti	UUvjerenje o statusu raseljene osobe/povratnika	5	2	0	0	0	0
54		Jednokratna novčana pomoć	30	5	0	0	0	0
55		Dodjela sredstava udruženjima građana i NVO	30	15	0	0	0	0
56		Dodjela studentskih stipendija	30	20	0	0	0	0
57		Uvjerenje da student jeste/nije koris- nik stipendije	5	2	0	0	0	0
58		Priznavanje i prestanak statusa raseljenog lica/povratnika	30	20	0	0	0	0
59		Uvjerenja o osnovu činjenica iz službene evidencije BIS/BIZ	5	2	0	0	0	0
60		Priznavanje prava na obiteljsku/ porodičnu invalidninu iza smrti RVI	30	5	0	0	0	0
61		Preseljenje predmeta kod promjene adrese korisnika osbnu/ličnu invalid- ninu	30	7	0	0	0	0
62		Utvrđivanje novog stupnja tjelesnog oštećenja RVI	60	50	0	0	0	0
63		Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu	30	5	0	0	0	0
64		Priznavanje i prestanak prava na alternativni smještaj	30	8	0	0	0	0
65		Izlazak na teren - nasipanje puta	8	5	0	0	0	0
66	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Urbanistička saglasnost/stalni objekti	30	15	Za stambene objekte individualne 50 KM, za stambeno- poslovne objekte individualne 70 KM.	Za stambene objekte individualne 20 KM, za stambeno- poslovne objekte individualne 30 KM.	0	0

49	Služba za civilnu zaštitu	Uvjerenje za civilne žrtve rata	5	2	0	0	0	0
50		Uklanjanje ruševnog objekta	30	3	0	0	0	0
51		Deminiranje terena	30	30	0	0	0	0
52		Potvrda o pripadnosti CZ	5	2	0	0	0	0
53	Služba za društvene djelatnosti	UUvjerenje o statusu raseljene osobe/povratnika	5	2	0	0	0	0
54		Jednokratna novčana pomoć	30	5	0	0	0	0
55		Dodjela sredstava udrugama građana i NVO	30	15	0	0	0	0
56		Dodjela studentskih stipendija	30	20	0	0	0	0
57		Uvjerenje da student jeste/nije koris- nik stipendije	5	2	0	0	0	0
58		Priznavanje i prestanak statusa raseljene osobe/povratnika	30	20	0	0	0	0
59		Uvjerenja o osnovu činjenica iz službene evidencije BIS/BIZ	5	2	0	0	0	0
60		Priznavanje prava na obiteljsku/ porodičnu invalidninu iza smrti RVI	30	5	0	0	0	0
61		Preseljenje predmeta kod promjene adrese korisnika osbne/lične invalid- nine	30	7	0	0	0	0
62		Utvrđivanje novog stupnja tjelesnog oštećenja RVI	60	50	0	0	0	0
63		Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu	30	5	0	0	0	0
64		Priznavanje i prestanak prava na alternativni smještaj	30	8	0	0	0	0
65		Izlazak na teren - nasipanje puta	8	5	0	0	0	0
66	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Urbanistička suglasnost/stalni objekti	30	15	Za stambene objekte individualne 50 KM, za stambeno- poslovne objekte individualne 70 KM.	Za stambene objekte individualne 20 KM, za stambeno- poslovne objekte individualne 30 KM.	0	0

67	Urbanistička saglasnost / privremeni objekti	30	15	Za privremene pos.objekte tip kiosk 50 KM ;Napisi, reklame i panoi 30 KM;Rekonstrukcija objekata državnih i privatnih poduzeća na 100 KM	Za privremene pos.objekte tip kiosk 20 KM ;Napisi, reklame i panoi 20 KM;Rekonstrukcija objekata državnih i privatnih poduzeća na 50 KM	0	0																																
								68	Izmjena i dopuna podataka na urban. saglasnosti	30	15	Uskladiti takse sa preporukama iz postupka urb saglasnost za stalne i privremene objekte	Uskladiti takse sa preporukama iz postupka urb saglasnost za stalne i privremene objekte	0	0																								
																69	Produženje važnosti urban.saglasnosti	30	7	/	/	0	0																
																								70	Odobrenje za građenje za stalne objekte	30	10	0	0	480 KM/M2	480 KM/M2								
																																71	Odobrenje za građenje za privremene objekte	30	10	Iskoličenje objekata 50 KM	Iskoličenje objekata 30 KM	480 KM/M2	480 KM/M2

Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam

67	Urbanistička saglasnost / privremeni objekti	30	15	Za privremene pos. objekte tip kiosk 50 KM ;Napiši, reklame i panoi 30 KM;Rekonstrukcija objekata državnih i privatnih poduzeća na 100 KM	Za privremene pos. objekte tip kiosk 20 KM ;Napiši, reklame i panoi 20 KM;Rekonstrukcija objekata državnih i privatnih poduzeća na 50 KM	0	0																								
								68	Izmjena i dopuna podataka na urban.suglasnosti	30	15	Uskladiti takse sa preporukama iz postupka urb saglasnost za stalne i privremene objekte	Uskladiti takse sa preporukama iz postupka urb saglasnost za stalne i privremene objekte	0	0																
																69	Produženje važnosti urban.suglasnosti	30	7	/	/	0	0								
																								70	Odobrenje za građenje za stalne objekte	30	10	0	0	480 KM/M2	480 KM/M2

Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam

72	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Izmjena i dopuna podataka na odobrenju za građenje	30	7	/	/	0	0
73		Produženje važnosti odobrenja za građenje	30	7	/	/	480 KM/M2	480 KM/M2
74		Upotrebna/Uporabna dozvola	8	8	/	/	100 KM po članu komisije (stambeni 170m2 - 300 KM, poslovni - prosječna spec. 600 m2 - od 350 do 700 KM)	100 KM po članu komisije (stambeni 170m2 - 300 KM, poslovni - prosječna spec. 600 m2 - od 350 do 700 KM)
75		Izmjena i dopuna podataka na upotrebnoj/uporabnoj dozvoli	8	8	2	2	0	0
76		Etažiranje	8	5	10	10	0	0
77		Izvod iz detaljnje prostorno planske dokumentacije	8	7	2	2	0	0
78		Imjena i dopuna detaljnje prostorno planske dokumentacije	30	30	2	2	0	0
79		Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	8	7	2	2	0	0
80		Izuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta	60	7	2	0	0	0
81		Utvrđivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	30	7	2	0	0	0
82		Kompletiranje građevne parcele	30	30	2	0	0	0
83		Uspostava vlasničkog odnosa na građevnom zemljištu	30	5	2	0	0	0
84		Ukidanje zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima	60	30	2	0	0	0
85		Utvrđivanje javnog interesa	60	30	2	0	0	0
86		Utvrđivanje gubitka prava korištenja	30	7	2	0	0	0
87		Ponuda neizgrađenog građevinskog zemljišta	30	7	2	0	0	0
88		Eksproprijacija/Izvlaštenje	30	7	2	0	0	0
89		Deeksproprijacija	30	7	2	0	0	0



72	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Izmjena i dopuna podataka na odobrenju za građenje	30	7	/	/	0	0
73		Produženje važnosti odobrenja za građenje	30	7	/	/	480 KM/M2	480 KM/M2
74		Uporabna dozvola	8	8	/	/	100 KM po članu komisije (stambeni 170m2 - 300 KM, poslovni - prosječna spec. 600 m2 - od 350 do 700 KM)	100 KM po članu komisije (stambeni 170m2 - 300 KM, poslovni - prosječna spec. 600 m2 - od 350 do 700 KM)
75		Izmjena i dopuna podataka na uporabnoj dozvoli	8	8	2	2	0	0
76		Etažiranje	8	5	10	10	0	0
77		Izvod iz detaljnije prostorno planske dokumentacije	8	7	2	2	0	0
78		Izmjena i dopuna detaljne prostorno planske dokumentacije	30	30	2	2	0	0
79		Utvrdjivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta	8	7	2	2	0	0
80		Izuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta	60	7	2	0	0	0
81		Utvrdjivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	30	7	2	0	0	0
82		Kompletiranje građevne parcele	30	30	2	0	0	0
83		Uspostava vlasničkog odnosa na građevnom zemljištu	30	5	2	0	0	0
84		Ukidanje zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima	60	30	2	0	0	0
85		Utvrdjivanje javnog interesa	60	30	2	0	0	0
86		Utvrdjivanje gubitka prava korištenja	30	7	2	0	0	0
87		Ponuda neizgrađenog građevnog zemljišta	30	7	2	0	0	0
88		Eksproprijacija/Izvlaštenje	30	7	2	0	0	0
89		Deeksproprijacija	30	7	2	0	0	0

90	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	30	10	2	0	0	0
91		Saglasnost za otuđenje nedovršenog objekta	60	7	2	0	0	0
92		Dodjela gradskog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom	30	7	2	0	0	0
93		Ustanovljenje prava služnosti	30	15	0	0	0	0
94		Utvrđivanja prava vlasništva (čl.61 ZGZ)	60	7	2	0	0	0
95		Revizija (čl.87 ZGZ)	30	15	2	0	0	0
96		Prestanak državnog vlasništva na građevinskom zemljištu (čl.96 ZGZ)	60	30	2	0	0	0
97		Dozvola za vršenje pripremnih radnji	60	30	2	0	0	0
98		Prijava uzurpacije zemljišta	60	60	2	0	0	0
99		Uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	5	3	0	0	0	0
100		Obnova granice parcele na području definisanim regulacionim planom	60	30	0	0	150	150
101		Obnova granice parcele van područja definisanog regulacionim planom	60	30	0	0	150	150
102		Prepis ili izvod iz posjedovnog lista	30	1	0	0	8	8
103		Ispravka imena, prezimena ili drugih podataka posjednika u katastarskom operatu, promjena naziva firme ili poduzeća	30	15	0	0	0	0
104		Uplanjenje objekta	60	30	0	0	135	135
105		Identifikacija parcele sa uviđajem na terenu	60	30	0	0	30	30
106		Kopija katastarskog plana	30	1	0	0	11	11
107	Cijepanje parcele	60	30	0	0	200	200	
108	Promjena u katastru zemljišta i nekretnina (kancelarija)	60	30	0	0	40	40	
109	Kopija fotoskice	30	3	0	0	30	30	
110	Podaci o tačkama geodetske osnove	60	10	0	0	60-100	60-100	
111	Ispravka greške u katastarskom operatu	60	30	0	0	0	0	
112	Iskoličenje objekta	30	30	0	0	0	0	
113	Spajanje parcela	60	15	0	0	15	15	
114	Promjena katastarske kulture	30	15	0	0	50-200	50-200	
115	Izrada "A" lista	8	8	0	0	30	30	
116	Identifikacija parcele starog i novog premjera	60	5	0	0	7/2	7/2	
117	Izrada izvještaja o podacima sadržanim u elaboratu premjera i katastarskom operatu/Istorijat parcele	60	30	0	0	7	7	

90	Služba za imovinsko-pravne poslove, katastar I urbanizam	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	30	10	2	0	0	0
91		Suglasnost za otuđenje nedovršenog objekta	60	7	2	0	0	0
92		Dodjela gradskog građevnog zemljišta neposrednom pogodbom	30	7	2	0	0	0
93		Ustanovljenje prava služnosti	30	15	0	0	0	0
94		Utvrđivanja prava vlasništva (čl.61 ZGZ)	60	7	2	0	0	0
95		Revizija (čl.87 ZGZ)	30	15	2	0	0	0
96		Prestanak državnog vlasništva na građevnom zemljištu (čl.96 ZGZ)	60	30	2	0	0	0
97		Dozvola za vršenje pripremnih radnji	60	30	2	0	0	0
98		Prijava uzurpacije zemljišta	60	60	2	0	0	0
99		Uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	5	3	0	0	0	0
100		Obnova granice parcele na području definiranim regulacionim planom	60	30	0	0	150	150
101		Obnova granice parcele van područja definiranog regulacionim planom	60	30	0	0	150	150
102		Prepis ili izvod iz posjedovnog lista	30	1	0	0	8	8
103		Ispravka imena, prezimena ili drugih podataka posjednika u katastarskom operatu, promjena naziva tvrtke ili poduzeća	30	15	0	0	0	0
104		Uplanjenje objekta	60	30	0	0	135	135
105		Identifikacija parcele sa uviđajem na terenu	60	30	0	0	30	30
106		Kopija katastarskog plana	30	1	0	0	11	11
107		Cijepanje parcele	60	30	0	0	200	200
108		Promjena u katastru zemljišta i nekretnina (kancelarija)	60	30	0	0	40	40
109		Kopija fotoskice	30	3	0	0	30	30
110	Podaci o točkama geodetske osnove	60	10	0	0	60-100	60-100	
111	Ispravka greške u katastarskom operatu	60	30	0	0	0	0	
112	Iskoličenje objekta	30	30	0	0	0	0	
113	Spajanje parcela	60	15	0	0	15	15	
114	Promjena katastarske kulture	30	15	0	0	50-200	50-200	
115	Izrada "A" lista	8	8	0	0	30	30	
116	Identifikacija parcele starog i novog premjera	60	5	0	0	7/2	7/2	
117	Izrada izvješća o podacima sadržanim u elaboratu premjera i katastarskom operatu/Istorijat parcele	60	30	0	0	7	7	

118	Služba za opću upravu	Održavanje javne rasvjete	30	30	0	0	0	0
119		Okolinska dozvola	60	60	50	50	0	0
120		Naknadni upis u MK	30	7	8	0	0	0
121		Ispravke u matičnim knjigama	30	15	0	0	0	0
122		Prijava otpočinjanja radova	15	8	0	0	0	0
123		Uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	8	1	4	4	0	0
124		Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	5	1	4	4	0	0
125		Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ljetne bašte	30	8	0	0	2	2
126		Uklanjanje i orezivanje stabala na javnim površinama	30	15	2	2	0	0
127		Izvod iz matičnih knjiga	5	1	4	4	0	0
128		Upis u matičnu knjigu umrlih	3	1	0	0	0	0
129		Upis u matičnu knjigu rođenih	1	1	0	0	0	0
130		Kućna lista	8	1	4/10	4/10	0	0
131		Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	5	1	4	4	0	0
132		Upis u matične knjige činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti naših državljana u inostranstvu	1	1	0	0	0	0
133		Priznanje očinstva	30	1	0	0	0	0
134		Uvjerenje o državljanstvu	5	1	4/10	4/10	0	0
135	Smrtovnica	15	1	0	0	0	0	
136	Potvrda o životu	5	1	4	4	0	0	
137		Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa na terenu	5	1	4;5;3/1		0	0

Sniziti ovjeru svakog potpisa na dokumentu sa 4 KM na 3 KM; Sniziti ovjeru punomoći sa 5 KM na 4 KM; Ovjera fotokopija po dokumentu 3 KM, a za svaki naredni list 1 KM/Sniziti na 2 KM po dokumentu, a za svaki naredni list 0,5 KM

118	Služba za opću upravu	Održavanje javne rasvjete	30	30	0	0	0	0
119		Okolinska dozvola	60	60	50	50	0	0
120		Naknadni upis u MK	30	7	8	0	0	0
121		Ispravke u matičnim knjigama	30	15	0	0	0	0
122		Prijava otpočinjanja radova	15	8	0	0	0	0
123		Uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	8	1	4	4	0	0
124		Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	5	1	4	4	0	0
125		Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ljetne bašte	30	8	0	0	2	2
126		Uklanjanje i orezivanje stabala na javnim površinama	30	15	2	2	0	0
127		Izvod iz matičnih knjiga	5	1	4	4	0	0
128		Upis u matičnu knjigu umrlih	3	1	0	0	0	0
129		Upis u matičnu knjigu rođenih	1	1	0	0	0	0
130		Kućna lista	8	1	4/10	4/10	0	0
131		Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	5	1	4	4	0	0
132		Upis u matične knjige činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti naših državljana u inozemstvu	1	1	0	0	0	0
133		Priznanje očinstva	30	1	0	0	0	0
134		Uvjerenje o državljanstvu	5	1	4/10	4/10	0	0
135		Smrtovnica	15	1	0	0	0	0
136	Potvrda o životu	5	1	4	4	0	0	
137		Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa na terenu	5	1	4;5;3/1		0	0

Sniziti ovjeru svakog potpisa na dokumentu sa 4 KM na 3 KM; Sniziti ovjeru punomoći sa 5 KM na 4 KM;Ovjera fotokopija po dokumentu 3 KM, a za svaki naredni list 1 KM/Sniziti na 2 KM po dokumentu, a za svaki naredni list 0,5 KM

138	Služba za opću upravu	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	1	1	4;5;3/1	Sniziti ovjeru svakog potpisa na dokumentu sa 4 KM na 3 KM; Sniziti ovjeru punomoći sa 5 KM na 4 KM;Ovjera fotokopija po dokumentu 3 KM ,a za svaki naredni list 1 KM/Sniziti na 2 KM po dokumentu, a za svaki naredni list 0,5 KM	0	0
139		Sklapanje braka	30	30	50/150	50/150	0	0
140		Radna knjižica	5	1	0	0	0	0
141		Upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu državljana djeteta rođenog u inozemstvu	1	1	0	0	0	0
142	Stručna služba i zajednički poslovi	Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije	5	2	0	0	0	0
143		Odobranje korištenja imena Vitez u nazivu udruženja	5	5	0	0	0	0
144		Zahtjev za pristup informacijama	15	5	0	0	0	0
145	Služba za finansije	Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije	5	4	0	0	0	0
146		Povrat pogrešno uplaćenih sredstava	30	7	0	0	0	0

138	Služba za opću upravu	Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	1	1	4;5;3/1	Sniziti ovjeru svakog potpisa na dokumentu sa 4 KM na 3 KM; Sniziti ovjeru punomoći sa 5 KM na 4 KM;Ovjera fotokopija po dokumentu 3 KM ,a za svaki naredni list 1 KM/Sniziti na 2 KM po dokumentu, a za svaki naredni list 0,5 KM	0	0
139		Sklapanje braka	30	30	50/150	50/150	0	0
140		Radna knjižica	5	1	0	0	0	0
141		Upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu državljana djeteta rođenog u inozemstvu	1	1	0	0	0	0
142	Stručna služba i zajednički poslovi	Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije	5	2	0	0	0	0
143		Odobranje korištenja imena Vitez u nazivu udruge	5	5	0	0	0	0
144		Zahtjev za pristup informacijama	15	5	0	0	0	0
145	Služba za finansije	Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije	5	4	0	0	0	0
146		Povrat pogrešno uplaćenih sredstava	30	7	0	0	0	0

**SADRŽAJ**

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JSP „Vitezstan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plana poslovanja za 2013. godinu  
str. 1

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JU Dom zdravlja Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. Godinu  
str. 2

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. Godinu  
str. 3

ZAKLJUČAK  
str. 3

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012. Godinu  
str. 4

ZAKLJUČAK o informaciji o radu nevladinog sektora sa posebnim osvrtom na omladinski rad za 2012. Godinu  
str. 5

RJEŠENJE o izuzimanju uz naknadu neizgrađenog građevnog zemljišta od Mije (Nikole) Vidović, radi privođenja trajnoj namjeni  
str. 6

ODLUKA o pristupanju rekonstrukcije Gradskog stadiona u Vitezu  
str. 10

ODLUKA o pristupanju izrade Strategije razvitka općine Vitez od 2014-2020. godine  
str. 11

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o realizaciji javnih nabavi za 2012. godinu  
str. 12

RJEŠENJE o formiranju popisnog povjerenstva općine Vitez za popis stanovništva, Kućanstava i stanova u BiH 2013. Godine  
str. 13

ODLUKA o izmjeni i dopuni dijela Regulaionog plana „Poslovnog centra PC-96 Vitez“  
str. 15

**KAZALO**

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JSP „Vitezstan“ d.o.o. Vitez za 2012. i Plana poslovanja za 2013. godinu  
str. 1

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JU Dom zdravlja Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. Godinu  
str. 2

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Vitez za 2012. i Programa rada za 2013. Godinu  
str. 3

ZAKLJUČAK  
str. 3

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o radu MZ-a na području općine Vitez za 2012. Godinu  
str. 4

ZAKLJUČAK o informaciji o radu nevladinog sektora sa posebnim osvrtom na omladinski rad za 2012. Godinu  
str. 5

RJEŠENJE o izuzimanju uz naknadu neizgrađenog građevnog zemljišta od Mije (Nikole) Vidović, radi privođenja trajnoj namjeni  
str. 6

ODLUKA o pristupanju rekonstrukcije Gradskog stadiona u Vitezu  
str. 10

ODLUKA o pristupanju izrade Strategije razvitka općine Vitez od 2014-2020. godine  
str. 11

ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o realizaciji javnih nabavi za 2012. godinu  
str. 12

RJEŠENJE o formiranju popisnog povjerenstva općine Vitez za popis stanovništva, Kućanstava i stanova u BiH 2013. Godine  
str. 13

ODLUKA o izmjeni i dopuni dijela Regulaionog plana „Poslovnog centra PC-96 Vitez“  
str. 15



**SADRŽAJ**

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 16

ODLUKA o izmjeni i dopuni „REGULACIONOG  
PLANA-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 17

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „GORNJI VITEZ“ Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 19

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „PC-  
96“ Vitez \_\_\_\_\_ str. 20

ODLUKA o usvajanju i provođenju plana parcelacije  
stambenog naselja „BRIZJAK“ u Vitezu  
\_\_\_\_\_ str. 21

ODLUKA o racionalizaciji postupanja po zahtjevima  
stranaka \_\_\_\_\_ str. 26

PRAVILNIK o načinu rada i postupanju po zahtjevima  
\_\_\_\_\_ str. 29

ODLUKA o usvajanju preporuka za pojednostavljenje  
administrativnih postupaka  
\_\_\_\_\_ str. 39

**KAZALO**

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „Poslovnog centra PC-96-2 Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 16

ODLUKA o izmjeni i dopuni „REGULACIONOG  
PLANA-DIJELA CENTRA GRADA“ Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 17

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „GORNJI VITEZ“ Vitez  
\_\_\_\_\_ str. 19

ODLUKA o izmjeni i dopuni Regula-  
cionog plana „PC-  
96“ Vitez \_\_\_\_\_ str. 20

ODLUKA o usvajanju i provođenju plana parcelacije  
stambenog naselja „BRIZJAK“ u Vitezu  
\_\_\_\_\_ str. 21

ODLUKA o racionalizaciji postupanja po zahtjevima  
stranaka \_\_\_\_\_ str. 26

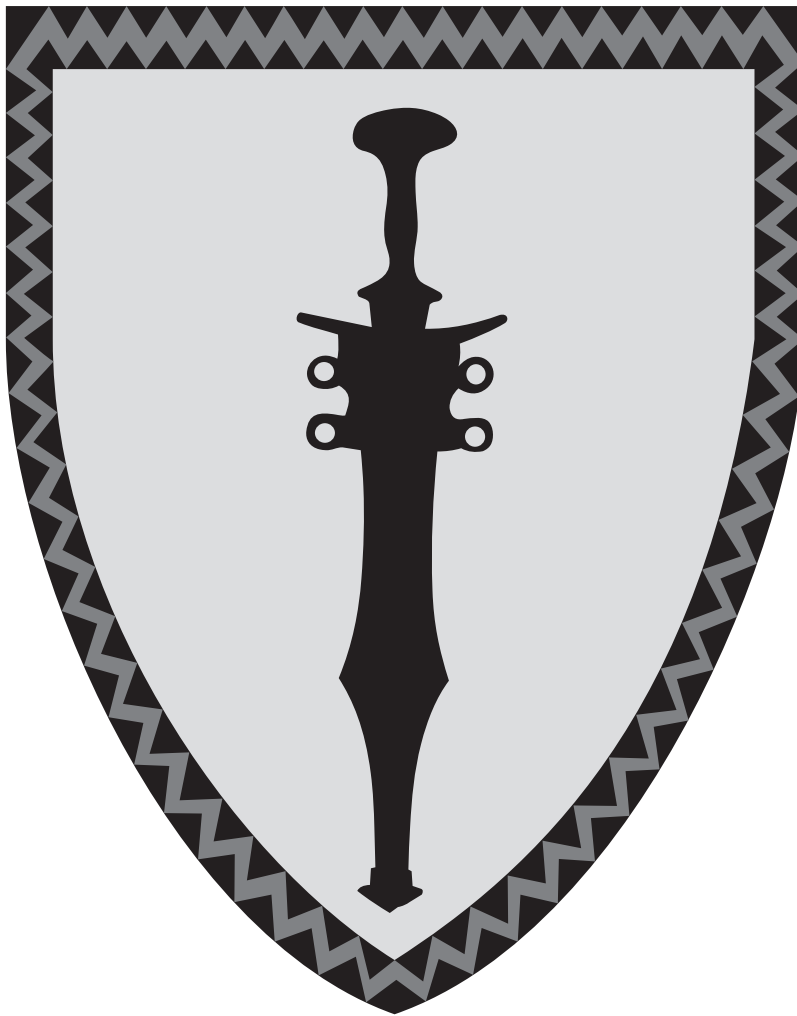
PRAVILNIK o načinu rada i postupanju po zahtjevima  
\_\_\_\_\_ str. 29

ODLUKA o usvajanju preporuka za pojednostavljenje  
administrativnih postupaka  
\_\_\_\_\_ str. 39





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski Kanton  
OPĆINA VITEZ



Stjepana Radića 1  
72250 VITEZ  
Tel: +387 30 718 200  
Fax:+387 30 713-939  
info@opcinavitez.info  
www.opcinavitez.info