

Na temelju člana 317. Zakona o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH, broj 23/09, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 07/09, 63/10, 75/13, 81/15), odredbe člana 2. i 6. Zakona o javnim preduzećima (Službene novine Federacije BiH, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština društva na sjednici održanoj donosi

PREČIŠĆENI STATUT

JAVNOG STAMBENOG PREDUZEĆA "VITEZ-STAN" d.o.o. VITEZ

1-OPĆE ODREDBE

Član 1

Društvo ograničene odgovornosti –javnog stambenog preduzeća „VITEZ STAN“ (u daljem tekstu : Javno preduzeće) utvrđuju se : pitanja naziva i sjedišta preduzeća djelatnosti koje preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, zastupanja, naziva/firme preduzeća, izbor, opoziv i djelokrug rada organa društva, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrića gubitka, planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, oblika društva, postupak izmjena i dopuna Statuta te druga pitanja sukladno Zakonu o gospodarskim društvima.

Javno stambeno poduzeće „VITEZ STAN“ d.o.o. Vitez je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi stjecanja dobiti (obavljanje djelatnosti od općeg interesa).

Javno poduzeće je dužno da posluje sukladno Zakonu, dobrim poslovnim običajima i moralu.

Javno poduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II-NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 2.

Puni naziv pod kojim javno poduzeće posluje je : Društvo ograničene odgovornosti - Javno stambeno poduzeće „VITEZ STAN“ Vitez.

Skraćeni naziv javnog poduzeća je : JSP „VITEZ STAN“ d.o.o. Vitez.

U svom poslovanju javno poduzeće će koristiti naziv u obliku , punom ili skraćenom , u kome je isto upisano u sudski registar.

Sjedište javnog poduzeća je u Vitezu, ulica Kralja Petra Krešimira IV bb.

Poduzeće ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm sa tekstom u kružnom obliku:

JAVNO STAMBENO PODUZEĆE „VITEZ STAN“ d.o.o. Vitez.

Članak 3.

Sva poslovna pisma i narudžbe moraju sadržavati:

-puni naziv i adresu sjedišta Javnog poduzeća;

-naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar;

-broj računa s nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje poduzeće ima račun i to za svaki račun;
porezni broj Javnog poduzeća.

III- DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 4.

Djelatnosti javnog poduzeća su:

- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina niskogradnja, d.n
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

Djelatnost pod šifrom 68.32 je djelatnost od posebnog društvenog interesa u Općinu. Javno poduzeće može vršiti promjenu registrovanih djelatnosti na osnovu odluke Nadzornog odbora, a po prijedlogu direktora poduzeća, osim djelatnosti koja predstavlja poseban društveni interes (stavk 2. ovog članka)

Članak 5.

Osnovni kapital javnog poduzeća iznosi 2.000,00 KM i u državnom je vlasništvu.

V- IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Tijela javnog poduzeća su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

SKUPŠTINA

Članak 6a.

Općinsko vijeće općine Vitez, putem ovlasti prenijetih na predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika vrši ovlasti učesća u radu i odlučivanju Skupštine društva.

Skupština poduzeća u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut poduzeća uz saglasnost osnivača,

- donosi Etički kodeks na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- raspravlja i odlučuje o godišnjem izvješću (finansijskom i izvješću revizora),
- odlučuje o rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o izboru i razrješenju predsjednik i članova Nadzornog odbora,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o promjeni oblika poduzeća, o spajanju i pripajanju drugim društvima,
- imenuje Odbor za reviziju,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom poduzeća.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine javnog poduzeća Općinsko vijeće, putem ovlaštenja prenesenih na predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, ostavruje putem punomoćnika koji je u svemu dužan postupati u skladu sa dobijenim obavezujućim uputama.

Predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik punomoćniku daju punomoć u pismenom obliku koja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište davaoca punomoći
- ime i prezime punomoćnika
- ime jednog roditelja
- adresu stanovanja
- broj lične karte i naziv organa koji je izdao ličnu kartu
- dnevni red sazvane Skupštine, sa obavezujućim uputama o načinu glasanja po pojedinoj tački dnevnog reda izričito mora biti naglašeno odgovarajući način glasanja
- druge odgovarajuće obavezujuće upute koje se odnose na učešće u raspravi, predlaganje i glasanje za skidanje pojedinih tačaka sa dnevnog reda, predlaganje i glasanje za odgađanje Skupštine
- naznaku da punomoćnik nema ovlaštenja za učešće u radu i odlučivanju sazvane Skupštine izvan tačaka dnevnog reda navedene u punomoći
- broj, mjesto i datum izdavanja punomoći
- potpis punomoćnika
- potpis ovlaštenog lica i otisak pečata Osnivača

Javno poduzeće dužno je najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja Skupštine, predsjedniku Vijeća i Općinskom načelniku dostaviti poziv za zakazanu Skupštinu sa dnevnikom i materijalima za svaku tačku dnevnog reda.

Pomoć u radu i odlučivanju Skupštine javnog poduzeća dostavlja se društvu putem pošte, faksa ili elektronske pošte, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja Skupštine.

Punomoćnik je dužan originalnu kopiju punomoći predati nadležnom organu javnog preduzeća najkasnije neposredno prije početka Skupštine. Ukoliko punomoć ne sadrži bilo koji dio obaveznog sadržaja punomoćnik ne može učestvovati u radu ili odlučivanju Skupštine.

Predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik mogu opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja Skupštine.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik javnom preduzeću u periodu od 7 (sedam) dana od perioda održavanja Skupštine dostave akt kojim pobija valjanost punomoći

na osnovu koje je punomoćnik učestvovao u radu ili odlučivanju Skupštine, nadležni organ javnog poduzeća će proglasiti nevažeće glasove na osnovu te punomoći i o tome pismeno izvjestiti sazivača Skupštine.

Sazivač Skupštine je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujuć glasovi na osnovu punomoći i sazvati Skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 (trideset) dana od dna prijema obavijesti nadležnog organa javnog poduzeća.

Članak 6b

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava poduzeća.

Uprava je dužna sazvati Skupštinu tijekom godine kada poduzeće ostvari gubitak veći od 1/5 temeljnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Osnivač može od Nadzornog odbora tražiti sazivanje Skupštine, navodeći razloge sazivanja i pitanja koja bi Skupština trebalo da razmatra.

Ukoliko Nadzorni odbor u roku koji odredi Osnivač ne sazove Skupštinu, Skupštinu će sazvati Osnivač.

Članak 7.

Djelokrug Nadzornog odbora je :

- priprema i predlaže Skupštini Etički kodeks,
- priprema i predlaže Skupštini Poslovnik o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- nadzire poslovanje Uprave,
- odabire kandidate Odbora za reviziju i Skupštini podnosi prijedlog za njegovo imenovanje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti kojue su ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima,
- saziva Skupštinu,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po zakonom utvdenom obračunu (polugodišnji/godišnji)
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju poduzeća što uključuje izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- imenuje Upravu poduzeća,
- daje upute direktoru z provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- obrazuje povremena povjerenstva i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravama bez prava glasa,
- nadzire Upravu u provođenjupreporuka datih od strane Odbora za reviziju,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu i uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Mandat članovima Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članak 8.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan javnog poduzeća.

Članove Nadzornog odbora bira Općinsko vijeće po raspisanom javno natječaju.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora a odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

- predlaganje poslovnika** kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o gospodarskim društvima i Statutom i Etičkim kodeksom,
- da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđene zbog krivičnog djela ili novčano kažnjene u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom,
- navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz javnog poduzeća na period od najmanje 3 (tri) godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u ovom stavku, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadovske evidencije.

Sjednice nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na prijedlog Uprave.

Nadzorni odbor u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima na osnovu Zakona o računovodstvenim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski status javnog poduzeća, te koje se daju na uvid svim osobama koje imaju legitiman interes u poslovanju javnog poduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

VII – UPRAVA (DIREKTOR)- DJELOKRUG RADA

Članak 9.

Djelokrug Uprave je:

- organizacija i vođenje poslova poduzeća,
- izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev Nadzornog odbora,
- provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- pripremanje prijedloga o raspodjeli dobiti,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku te važećim zakonima,
- zastupanje poduzeća prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada poduzeća,
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u javnom poduzeću,

- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih osoba sukladno Etičkom kodeksu tako što će se protiv koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- **izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki,**
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja poduzeća.

Jedino je Uprava(direktor) nadležna zaključivati ugovore u ime javnog poduzeća.

Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

Direktor obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu javnog poduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

Učestalo i namjerno kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave (direktoru).

Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

- licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa, na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u organe ;
- trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 3 (tri) godine,
- se sačuva odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 3 (tri) godine,
- se navedenim otpuštenim osobama, od momenta izvršenja kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

Uprava može delegirati bilo koju obavezu navedenu u ovom članku pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za izvršenje navedenih obaveza i odgovornosti.

Članak 10.

Upravu Javnog poduzeća čini direktor.

Direktor se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine, otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, sukladno sa operativnim i poslovnim potrebama poduzeća, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Za direktora poduzeća mogu biti imenovane osobe koje pored općih uslova predviđenih Zakonom ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- da ima 6. ili 7. stupanj stručne spreme društvenih ili tehničkih nauka;
- da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- da posjeduje organizatorske sposobnosti;
- da nije rukovodio poduzećem koje je poslovalo s gubitkom ili poduzećem protiv kojeg je vođen stečajni postupak;
- da nije osuđivan za kaznena djela koja ga čine nepodobnim za vršenje ove funkcije dok ta zabrana traje.

Natječaj za izbor i imenovanje direktora raspisuje Nadzorni odbor tri (3) mjeseca prije isteka vremena na koje je imenovan;

- natječaj se objavljuje u jednom od dnevnih listova;
- rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana.

U Upravu ne može biti imenovana osoba koja vrši funkciju u političkoj stranci.

Članak 11.

Ako po raspisanom javnom natječaju nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora Javnog poduzeća, kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima Nadzorni odbor može imenovati VD direktora, ali ne dulje od šest (6) mjeseci.

VIII- IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJE OVLAŠTENJA

Članak 12.

Povezana osoba ne smije stupiti u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Javnim poduzećem osobnim ili profesionalnim odnosima.

Povezana osoba će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim poduzećem.

Javnom poduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezana sa Javnim poduzećem.

Sljedeće osobe se imaju smatrati povezanim osobama:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim osobama;
- pravne osobe koje rapolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću;
- pravne osobe u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezana osoba;
- pravne osobe u kojima povezana osoba ili članovi uže obitelji kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama članka 1. ovog Statuta, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležene organe.

Struktura izvještavanja u Javnom poduzeću će biti kako slijedi:

- članovi uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
- Nadzorni odbor će izvršiti nadzor nad upravom i može zahtjevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacije poduzeća ili o određenim transakcijama; uprava je dužna osigurati takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva.

Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponšanju koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje poduzeća.

Niti jedan od organa upravljanja Javnim poduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

IX – ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 13.

Javno poduzeće zastupa direktor.

Ovlaštenja direktora javnog poduzeća i ograničenja biti će upisana u registar nadležnog suda.

Direktor je dužan da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa poduzeća.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugoj osobi pismo punomoćje za zastupanje poduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

X- USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

Javno poduzeće će usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom poduzeću.

Etički kodeks Javnog poduzeća sadržavati će pravila o sukobu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava Javnog poduzeća, postupanje u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog poduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičkog ponašanja, unutarnjoj trgovini, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa javnog poduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa javnog poduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na temelju provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti u istom, biti će utvrđena poslovníkom o radu.

XI – RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Članak 15.

U svakoj financijskoj godini, prava Javnog poduzeća će se na bazi utvrđene dobiti izražene u financijskom izvješću utvrđenom u skladu sa važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, na koji će se način rasporediti za tu poslovnu godinu.

Prilikom odlučivanja o rasporedu dobiti, uprava Javnog poduzeća će voditi računa o ukupnim obvezama poduzeća u godini na koju se raspodjela odnosi

, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Javnog poduzeća.

Ukoliko javno poduzeće na kraju financijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrивati na način utvrđen Zakonom.

Uprava nije ovlaštena izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

XII- POSTUPAK NABAVKE

Članak 16.

Svi postupci nabavke od strane javnog poduzeća biti će provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava javnog poduzeća dužna je:

- donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;
- nadzirati zaposlenike javnog poduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci Javnog poduzeća;
- pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;
- podnositi izvještaj o nabavci Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
- nadzora nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstava i pravilnika o postupku nabavke u javnom poduzeću,
- pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zlouporabi od strane nadležnih tijela javnog poduzeća.

Član Uprave (direktor) i članovi Nadzornog odbora su sa Javnim poduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika javnog poduzeća o nabavkama, poduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje s posla odgovorne osobe te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovorne osobe.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavkama ovog članka, odgovorna je Uprava (direktor) javnog poduzeća.

XIII- PLANIRAJE POSLOVANJA PODUZEĆA

Članak 17.

Uprava (direktor) javnog poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Nadzornom odboru te Općinskom vijeću.

U prethodnom stavku navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- predviđanje prihoda i rashoda,

- prijedloge za preduzimanje novih poslova, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
- prijedloge za korištenje viška prihoda /dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,
- predviđene finacijske izvještaje, proračuni moraju odražavati planirane aktivnosti javnog poduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen , predstavljati temelj poslovnih aktivnosti Javnog poduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava (direktor) će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe , a sukaldno ciljevima istog , revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XIV- PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINACIJSKIH RČUNOVODSTEVNIH STANDARDA

Članak 18.

Nadzorni odbor javnog poduzeća ima obavezu i odgovornost da:

- organizira pripremu istinitih računovodstvenih izvješća i finacijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finncijske pozicije javnog poduzeća te koje si otvorene za pregled od strane svih osoba koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog poduzeća;
- nadzire odbor za reviziju, te interne revizore u njihovom radu, zadacima i ovlaštenjima,
- nadzire upravu u primjeni preporuka danih od strane revizora u danim rokovima,
- vrši pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u danim rokovima za izvršenje.

XV- ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 19.

Javno poduzeće je , u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine sukladno važećim propisima.

Poduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnike o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVI- ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 20.

Javno poduzeće je dužn formirati Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima financijski i drugi interes u poduzeću. Članove Odbora za reviziju predlaže Nadzorni odbor a imenuje **Skupština**.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje treba izvršiti,
- osigurati da interna kontrola u poduzeću bude adekvatna i da funkcionira kako je predviđeno,
- podnositi Nadzornom odboru sažeta izvješća o svojim sastancima,
- obavljati i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

XVII- ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

Članak .

Javnom poduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima poduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
- davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama vžećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiilo poziv za tender,
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci , osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje tekućih sredstava javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova.

Poduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Javnog poduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga)
- prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik poduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji)
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala općina ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji)
- izmirenje duga prema poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu poduzeća,
- otpis dugovanja.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obvezu i odgovornost osigurati da Javno poduzeće postupa sukladno sa odredbama članka 21. Statuta.

XVIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Opći akti poduzeća biti će bez odlaganja doneseni /usklađeni sa Statutom javnog poduzeća.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Nadzornog odbora, a primjenjivat će se nakon pribavljanja suglasnosti od Općinskog vijeća Vitez kao osnivača Javnog poduzeća. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen 27.09.1997. godine kao i prateći poslovnici doneseni sukaldno tom Statutu.

Prečišćeni tekst Statuta usaglašen sa Odlukom o izmjeni Statuta broj 02-58/12 od 06.06.2012. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta broj: 03-169/15 od 03.06. 2015. godine i odlukom o izmjenama i dopunama Statuta broj: SD-261/16 od 23.12.2016. godine.

Broj
Datum

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
