

**S T A T U T**  
**CENTRA ZA SOCIJALNI RAD VITEZ**  
**(PREČIŠĆEN TEKST)**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna  
Općina Vitez  
Centar za socijalni rad  
V i t e z

Broj: 01-\_\_\_\_\_/15  
Vitez, \_\_\_\_\_2015.god.

Na temelju odredbi članka 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92), članka 3. i 4. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite CŽR i zaštite obitelji s djecom („Sl.nov.FBiH“br.36/99, 54/04,39/06 i 14/09), članka od 58. do 61. i članka od 83. do 97. Zakona o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR-a i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov.KSB“br. 10/05 i 2/06), a u svezi sa Odlukom Upravnog vijeća broj 01-1081/14 od 21.08.2014. godine o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Centra za socijalni rad Vitez i Odlukom Općinskog vijeća Vitez broj 01-3-05-2-400/15 od 5.2.2015. godine o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Vitez na izmjene i dopune Statuta, Upravno vijeće Centra za socijalni rad Vitez, d o n o s i

**S T A T U T**  
Centra za socijalni rad Vitez  
(Prečišćen tekst)

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se utvrđuje status, naziv, sjedište i djelatnost Centra za socijalni rad Vitez, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Centra za socijalni rad Vitez.

Prema Odluci o usklađivanju djelatnosti Centra za socijalni rad Vitez sa izmjenama i dopunama djelatnosti, Centar će obavljati djelatnost pod šifrom 8899-OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE BEZ SMJEŠTAJA, DN, sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH.

Članak 2.

Centar za socijalni rad Vitez ( u daljem tekstu: Centar/Ustanova) je javna ustanova za obavljanje poslova socijalne i dječije zaštite, socijalnog rada i obiteljske zaštite, poslova u vezi sa zadovoljavanjem potreba građana i njihovih obitelji u socijalnoj skrbi na području općine i za obavljanje stručnoanalitičkih i drugih stručnih poslova općine te drugih organizacija i zajednica, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov.KSB“ br. 10/05 i 2/06), drugim propisima i općim aktima.

Centar za socijalni rad je javna ustanova, a za osnivanje, registriranje, djelatnost, prestanak rada i druga pitanja primjenjuju se propisi o ustanovama ako zakonom nije drugačije određeno.

Centar za socijalni rad je pravna osoba.

### Članak 3.

Centar za socijalni rad Vitez je osnovan Odlukom Općinskog vijeća i upisan je u Sudski registar kod Višeg suda Travnik sa sjedištem u Vitezu pod brojem U/1-278/94.

Osnivač ustanove dužan je pribaviti suglasnost resornog ministarstva.

Centar za socijalni rad može se osnovati ako ispunjava uvjete propisane Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.nov.FBiH“br.6/92), Zakonom o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR-a i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov.KSB“ br.10/05 i 2/06), Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne skrbi u Federaciji BiH („Sl.nov.FBiH“br.15/13) i drugim propisima.

Aktom o osnutku Centra za socijalni rad utvrđuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti osnivača i Centra za socijalni rad, način financiranja i druga pitanja važna za rad ustanove.

## II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Centar za socijalni rad Vitez obavlja socijalnu i dječiju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom - Centar za socijalni rad Vitez s potpunom odgovornošću. Sjedište Centra za socijalni rad je u Vitezu, ul. Kralja Petra Krešimira IV.

### Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra za socijalni rad odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača - Općinskog vijeća Vitez.

### Članak 6.

Centar za socijalni rad ima svoj pečat odkruglog oblika, s nazivom i sjedištem Centra za socijalni rad. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom. Štambilj Centra za socijalni rad je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Centra.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Centra.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njih odlučuje ravnatelj.

### Članak 7.

Centar, u vršenju djelatnosti socijalne skrbi:

- poduzima preventivne mjere u sprečavanju i suzbijanju nasilja u obitelji, pruža zaštitu od nasilničkog ponašanja, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv počinitelja;
- vodi evidenciju o izrešenim zaštitnim mjerama počiniteljima nasilja u obitelji, sukladno Zakonu o jednakosti spolova u BiH („Sl. novine FBiH“ br. 16/03) i Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštite mjere obaveznog psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji („Sl. novine FBiH“ br. 60/06) prati izvršenje, izvješćuje sud za prekršaje o izvršenju mjere, predlaže prekid ili produljenje, ili zamjenu mjere drugom mjerom;
- provodi odgojnu mjeru pojačanog nadzora organa socijalne skrbi prema malodobnicima, ako roditelji, usvojitelji, odnosno skrbnik, nisu u mogućnosti da vrše pojačan nadzor nad malodobnicima, a ne postoje ni uvjeti predaje malodobnika drugoj obitelji radi obavljanja nadzora;
- vodi evidenciju o izvršenim odgojnim mjerama malodobnicima;
- podnosi žalbu protiv rješenja o prisilnim smještaju u zdravstvenoj ustanovi i puštanja iz zdravstvene ustanove osobe sa duševnim smetnjama;
- organizira smještaj osobe sa duševnim smetnjama koja je otpuštena iz zdravstvene ustanove, a nije sposobna skrbiti se o sebi niti ima osobe koje su po zakonu dužne i mogu skrbiti se o njoj;
- poduzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i rezolucijom o sprečavanju malodobne delikvencije i postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, te vodi odgovarajuće evidencije o nasilju među djecom i mladima;
- vodi evidenciju o prisilnom zadržavanju osobe s duševnim smetnjama od strane zdravstvene ustanove;
- nadležnost po pitanju socijalnog staranja u postupku za primjenu mjere sigurnosti počinitelju kaznenog djela u stanju neuračunljivosti i nastupanju duševne bolesti - vodi postupak u slučaju da se radi o počinitelju kaznenog djela u stanju neuračunljivosti i nastupanju duševne bolesti - vodi postupak u slučaju da se radi o počinitelju kaznenog djela u stanju neuračunljivosti, sukladno Zakonu o kaznenom postupku FBiH“ („Sl. novine FBiH“ br. 35/03, 36/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 53/07);
- formira i ustrojava evidenciju o izrečenim zaštitnim mjerama i izvršenju mjera u skladu sa Zakonom o kaznenom postupku (čl. 109. Zakona);
- vodi postupak skrbništva, posvojenja i dr. iz svoje nadležnosti sukladno odredbama Obitejskog zakona FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 35/05), te ustrojava i vodi propisane evidencije o poduzetim mjerama skrbništva, imovine štíćenika, posvojenja i dr.;
- vodi postupak za ostvarivanje prava civilnih žrtava rata, neratnih invalida, porodiljne nadoknade, pomoć i njegu druge osobe, dječiji doplatak, jednokratne pomoći, stalne socijalne pomoći i dr. u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i obitelji s djecom („Sl. novine SBK“ br. 10/05);
- djeluje na otkrivanju uzroka i stanja socijalno - zaštitne potrebe;
- rješava u prvom stupnju o zahtjevima za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi o obiteljima sa djecom;
- potiče, organizira i koordinira djelatnosti društvenih nositelja socijalno - zaštitnih funkcija na području općine u provođenju socijalne skrbi;
- sudjeluje u djelatnostima kojima se utječe na sprečavanje i suzbijanje socijalnih potreba i poduzima preventivne mjere;
- koordinira socijalno-zaštitne djelatnosti u općini i pruža stručnu pomoć zainteresiranim;

- primjenjuje i provodi odgovarajuće oblike socijalne skrbi i neposredno pruža usluge socijalne skrbi;
- izvršava odgojne mjere i mjere skrbničkog nadzora;
- organizira savjetovanišni rad za pitanje braka i obitelji;
- vodi evidenciju i prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne skrbi, o promjenjenim oblicima socijalne skrbi i utrošenim materijalnim sredstvima i izrađuje i podnosi izvješća mjerodavnim tijelima;
- organizira u suradnji sa zdravstvenim ustanovama i drugim društvenim djelatnostima rad klubova i drugih oblika rada u svrhu socijalne rehabilitacije ovisnika o alkoholu i drugim opojnim sredstvima;
- vodi postupak u vezi sa kategorizacijom djece ometene u psiho - fizičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece i vodi sve potrebne evidencije;
- vrši sve poslove koje su Kaznenim zakonom i Zakonom o kaznenom postupku predviđeni, zatim propisima o vaspitnim mjerama stavljeni u nadležnost organa skrbništva u odnosu na maloljetne izvršioce kaznenih djela;
- pruža savjetodavne usluge i stručnu pomoć pojedincu, obitelji i skupini građana;
- upućuje korisnike socijalne skrbi u ustanove;
- potiče, organizira i usklađuje dragovoljne aktivnosti građana, njihovih udruga, vjerskih zajednica, humanitarnih, karitativnih i drugih organizacija i zajednica u provođenju programa socijalne skrbi na području općine Vitez;
- razvija i potiče izvaninstitucionalnu socijalnu skrb, samopomoć i druge oblike aktivnog odnosa građana radi sprječavanja i saniranja životnih teškoća;
- rješava u prvome stupnju o zahtjevima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi o obiteljima s djecom, ako zakonom nije drugačije određeno;
- otkriva, prati i proučava probleme u oblasti socijalne skrbi i poduzima preventivne mjere;
- primjenjuje i provodi odgovarajuće oblike socijalne skrbi i neposredno pruža usluge socijalne skrbi;
- obavlja poslove iz oblasti obiteljske skrbi, skrbi o odgojno zanemarenoj djeci te provodi odgojne mjere i mjere skrbničkog nadzora;
- organizira savjetovanišni rad za probleme u braku i obitelji;
- pruža savjetodavne usluge i stručnu pomoć pojedincu, obitelji i skupinama građana;
- upućuje, po potrebi, korisnika socijalne skrbi u ustanovu, uz svu potrebnu dokumentaciju;
- potiče, organizira i usklađuje dragovoljne aktivnosti građana, njihovih udruga, vjerskih zajednica, humanitarnih, karitativnih i drugih organizacija i zajednica u provođenju programa socijalne skrbi na području za koje je centar osnovan;
- obavlja poslove za koje ima ovlasti tijela skrbništva, utvrđene Obiteljskim zakonom te drugim zakonima i propisima;
- surađuje s građanima, mjesnim zajednicama, ustanovama i institucijama, pravnim osobama, udrugama građana, pravosudnim tijelima, policijskim upravama i drugim tijelima koja mogu pridonijeti poboljšanju kvalitete socijalnog rada i socijalne skrbi;
- razvija i potiče izvaninstitucionalnu socijalnu skrb, samopomoć i druge oblike aktivnoga odnosa građana radi sprječavanja i saniranja životnih teškoća;
- vodi evidenciju i prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne skrbi, o promijenjenim oblicima socijalne skrbi i utrošenim materijalnim sredstvima te izrađuje i podnosi izvješća i podatke resornom kantonalnom ministarstvu;

- u svrhu socijalne rehabilitacije ovisnika o alkoholu i drugim opojnim sredstvima, u suradnji sa zdravstvenim ustanovama i drugim društvenim djelatnostima, učestvuje u u radu klubova i u drugim oblicima rada.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Centar organizira i provodi svoj rad u pravilu u timskom radu u kojem sudjeluje socijalni radnik, pravnik, psiholog, pedagog, defektolog, liječnik i drugi stručni radnici, ovisno o specifičnosti potrebe korisnika socijalne skrbi.

#### Članak 8.

Postupak za ostvarivanje socijalne skrbi je hitan.

Centar je dužan odlučiti o zahtjevu socijalno nezbrinute osobe, odnosno po službenoj dužnosti, ako ne treba sprovoditi ispitni postupak, u roku od 24 sata od prijema zahtjeva odnosno inicijative ili saznanja za potrebom primjene mjera socijalne skrbi, a u slučaju da je potrebno provoditi ispitni postupak u roku od osam dana.

#### Članak 9.

Centar je dužan odmah po saznanju primjeniti mjere socijalne skrbi potrebne radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje socijalno nezbrinutih osoba, a osobito u zbjegu i drugih socijalno nezbrinutih osoba zbog izvanrednih okolnosti.

#### Članak 10.

Centar kao organ skrbništva obavlja poslove organa skrbništva utvrđene Obiteljskim zakonom FBiH.

#### Članak 11.

Centar može proširiti ili promjeniti djelatnost samo na osnovu odluke osnivača. Centar može osnivaču predložiti proširenje i promjenu djelatnosti.

### **III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

#### Članak 12.

U pravnom prometu Centar za socijalni rad odgovara za obveze cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

#### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Članak 13.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar, te organizira i rukovodi poslovanjem Centra. Ravnatelj Centra ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar i odgovoran je za zakonitost rada Centra. Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama. Ravnatelj Centra može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Centar mogu predstavljati osim ravnatelja i drugi djelatnici Centra za to ovlaštene.

##### **Članak 14.**

Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finacijske i druge dokumentacije.

##### **Članak 15.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

##### **Članak 16.**

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove, ako s obzirom na djelatnost i opseg rada nije određeno zakonom ili aktom o osnivanju da su poslovodna funkcija i funkcija vođenja stručnog rada ustanove razdvojeni.

#### **V. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 17.**

U organizacionoj strukturi Centar predstavlja cjelinu u kojoj se vrše stručni, upravni, finacijski i administrativno - daktilografski poslovi.

#### Članak 18.

Unutarnja organizacija Centra utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra za socijalni rad.

Osnivač i resorno ministarstvo (Ministarstvo zdravstva i socijalne politike) daju suglasnost na navedeni pravilnik.

Ravnatelj Centra organizira cjelokupni stručni rad i odgovoran je za njegovo organiziranje.

#### Članak 19.

Centar utvrđuje unutarnju organizaciju tako da se njome osigurava uspješno izvršavanje poslova iz nadležnosti Centra.

#### Članak 20.

Pri utvrđivanju unutarnje organizacije polazi se od slijedećih principa:

- koncentracije i grupiranje poslova prema vrsti, srodnosti i povezanosti;
- usklađenosti podjele rada po organizacionim jedinicama i radnim mjestima;
- pune zaposlenosti radnika i njihovog racionalnog korištenja na radnom mjestu;
- neposrednosti u rukovođenju i koordiniranju rada;
- ekonomičnosti i suvremenog metoda i tehnologije rada.

Centar za socijalni rad organizira i provodi stručni timski rad u kojem osim osoba iz članka 3. ovog Statuta učestvuju, prema potrebi, i druge stručne osobe.

U obavljanju poslova Centar ne smije uspostavljati nikakva ograničenja glede teritorijalne, nacionalne, vjerske, političke i bilo koje druge pripadnosti korisnika Ustanove, a ni u pogledu rase, boje kože, spola, jezika i socijalnog podrijetla.

#### Članak 21.

Pravilnikom o istematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđuju se uvjeti koje radnik treba da ispunjava za vršenje određenih poslova, odnosno radnih zadataka koji se u Centru vrše prema njegovoj djelatnosti i prirodi poslova i drugih uvjeta rada.

#### Članak 22.

Radno vrijeme Centra je od 7 - 15 sati. Promjenu radnog vremena utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja ili nadležne općinske službe.



## Članak 23.

Cjelokupan rad Centra utvrđuje se godišnjim programom rada. Nacrt godišnjeg programa rada izrađuje ravnatelj Centra.

Godišnji program rada, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

## Članak 24.

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra ostvaruje se putem:

- oglašavanja odluka i zaključaka Upravnog vijeća i ravnatelja na oglasnoj ploči Centra;
- podnošenje izvješća o radu Centra nadležnim općinskim organima i tijelima;
- drugih oblika suradnje i obavješćivanja zainteresiranih za rad Centra.

Centar je dužan na propisan način voditi evidenciju o korisnicima, danim uslugama i o tome dostavljati izvješća resornom ministarstvu.

## VI. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

### Članak 25.

Tijela Centra za socijalni rad su:

1. UPRAVNO VIJEĆE
2. RAVNATELJ
3. STRUČNO VIJEĆE

### 1. Upravno vijeće

### Članak 26.

Centrom za socijalni rad upravlja Upravno vijeće

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača - 2 člana
- predstavnici ustanove - 2 člana
- predstavnik kantonalnog ministarstva - 1 član

Članove Upravnog vijeća Centra imenuje i razrješava Općinsko vijeće, sukladno nacionalnoj strukturi općine po popisu iz 1991.godine.

Visinu nadoknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje osnivač ustanove, na prijedlog resornog ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava ustanove.

Način izbora i opoziva te mandat članova Upravnog vijeća Centra obavlja se sukladno zakonu.

## Članak 27.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Centra i usvaja njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača,
- donosi sve opće akte Centra, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji za koji je potrebna suglasnost osnivača i resornog ministarstva,
- usvaja poslovnu politiku Centra i mjere za njeno sprovođenje,
- usvaja Program rada Centra,
- usvaja organizaciju rada Centra i njeno radno vrijeme,
- usvaja planove rada i razvoja Centra,
- raspisuje natječaj i vrši izbor i imenovanje ravnatelja Centra,
- usvaja financijski plan Centra,
- utvrđuje periodične obračune i godišnji obračun Centra,
- brine o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom trošenju sredstava,
- odlučuje o zahtjevima i zaštiti prava radnika zaposlenih u Centru u drugom stupnju, o žalbama za prijem djelatnika u radni odnos,
- daje smjernice i upute ravnatelju, razmatra njegova izvješća o radu, kontrolira njegov rad i utvrđuje odgovornost ako isti ne obavlja funkciju u okviru svojih prava i dužnosti,
- utvrđuje mjere koje proizilaze iz programa obrambenih priprema i brine o sprovođenju tih mjera,
- brine o pravovremenom izboru i opozivu Upravnog vijeća,
- surađuje sa organima i tijelima općine i drugim institucijama na području općine,
- donosi i potpisuje akte koji se odnose na ostvarivanje prava iz radnog odnosa ravnatelja ustanove.
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

## Članak 28.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća bira osnivač a zamjenika biraju članovi Upravnog vijeća iz reda članova Upravnog vijeća, predstavnika Centra.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 godine.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju ne nazočnosti predsjednika radom Upravnog vijeća Centra rukovodi zamjenik.

## Članak 29.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili zamjenik Upravnog vijeća po ovlaštenju predsjednika, prema potrebi, a najmanje jednom u 2 mjeseca, na prijedlog ravnatelja Centra, na zahtjev Sindikata, na zahtjev najmanje 2 člana Upravnog vijeća ili na zahtjev Stručnog vijeća.

### Članak 30.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Centra donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojima se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koji nisu regulirani zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 31.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se čuva trajno kao službena isprava.

### Članak 32.

Sjednice Upravnog vijeća su javne i njima može prisustvovati svaki djelatnik Centra.

### Članak 33.

Član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen od strane osnivača u slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača Centra,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Centru,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač, Upravno vijeće i Stručno vijeće Centra.

### Članak 34.

Inicijativu izvršnom organu Općine za imenovanje Upravnog vijeća pokreće dosadašnje Upravno vijeće najkasnije 30 dana prije isteka mandata dosadašnjem Upravnom vijeću.

## **2. Ravnatelj Centra**

### Članak 35.

Ravnatelj je poslovodni organ Centra.

Ravnatelj Centra je samostalan u radu i odgovoran je osnivaču i Upravnom vijeću za svoj rad.

## Članak 36.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača i resornog ministarstva.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS, društvenog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- prednost pri imenovanju ravnatelja ima diplomirani socijalni radnik.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u stavku 1 i 2 ovog članka
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključivanja natječaja.

Upravno vijeće Centra imenuje komisiju koju čine tri člana, i to 1 član ispred osnivača, 1 član ispred Upravnog vijeća Ustanove i 1 član ispred djelatnika Ustanove, a koja ima zadatak da pregleda prispjele prijave i utvrdi jesu li blagovremeno dostavljene, te koji od prijavljenih kandidata ispunjavaju uvjete natječaja, i o istom dostavi izvješće Upravnom vijeću Centra. Upravno vijeće Centra obaviće intervju sa svakim kandidatom pojedinačno, prije donošenja odluke o izboru i imenovanju.

Svaki sudionik u natječaju u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju ravnatelja podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom. Natječaj za ravnatelja Centra se objavljuje i u sredstvima javnog informiranja.

## Članak 37.

Mandat ravnatelja traje 4 godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 38.

Ako ravnatelj, iz bilo kojih razloga nije imenovan, Upravno vijeće bez natječaja imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi, uz suglasnost osnivača.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja,

Vršitelj dužnosti ravnatelja obavlja poslove ravnatelja, a najduže 6 mjeseci od njegovog imenovanja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima prava, obveze i dužnosti kao i ravnatelj.

### Članak 39.

Ravnatelj Centra organizira i rukovodi radom Centra, vodi poslovanja, zastupa Centar u svim postupcima i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj Centra obavlja poslove utvrđene zakonom, uredbama, podzakonskim aktima i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanja Centra,
- organizira i usklađuje proces rada u Centru,
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje,
- priprema sjednice Upravnog vijeća i predlaže dnevni red,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- predlaže godišnji program rada Centra i brine o njegovom sprovođenju,
- raspisuje natječaj za izbor djelatnika Centra, odlučuje o njihovom prijemu,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi odluke o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o rezultatima poslovanja po periodičnom obračunu i završnom računu,
- obavlja poslove i donosi mjere iz oblasti obrambenih priprema,
- priprema odluke koje donosi Upravno vijeće i drugi organi,
- obustavlja od izvršenja opći akt koji je u nesuglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi li društvenoj zajednici i o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove,
- pokreće inicijativu za donošenje akta iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- surađuje sa općinskim i kantonalnim organima,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Centra,
- organizira i preprema materijale za sastanak Upravnog vijeća,
- predlaže sa rukovaoцем plana odbrane program i obim pružanja usluga Centra u ratu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, uredbama, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim aktima Centra.

Ravnatelj, u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta, može drugoj osobi dati pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može biti pojedinačna ili generalna.

O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvjestiti Upravno vijeće.

### Članak 40.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koje po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- u svom radu krši propise ili opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, pa usljed toga nastane ili bi moglo doći do pogoršanog stanja pri obavljanju djelatnosti Centra.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavjestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni i to u roku od 8 dana.

#### Članak 41.

Ravnatelj koji nakon isteka mandata na koji je biran, ne bude ponovno izabran, odnosno bude razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, raspoređuje se na drugo radno mjesto u Centru prema njegovim stručnim sposobnostima.

#### Članak 42.

Ravnatelj Centra je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama zakona, odnosno općih akata Centra,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim Programom rada Centra.

### **3. Stručno vijeće**

#### Članak 43.

Stručno vijeće Centra je savjetodavno tijelo ravnatelja. Stručno vijeće imenuje ravnatelj Centra, a sačinjavaju ga uposljeni djelatnici Centra i to socijalni radnici, pravnik i referent socijalne i dječije zaštite.

Ravnatelj Centra sudjeluje u radu Stručnog vijeća koje je imenovao, ali ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

#### Članak 44.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Centra. Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja. Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput mjesečno. Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

#### Članak 45.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

#### Članak 46.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Centra,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Centra.

#### Članak 47.

Stručno vijeće Centra, osim poslova propisanim zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i daje mišljenje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- daje prijedlog ravnatelju za program rada i razvoja Centra,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju plan stručnog usavršavanja djelatnika Centra,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom djelatnika Centra,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

### **VII. NADZOR NAD RADOM**

#### Članak 48.

Nadzor nad zakonitosti rada Centra obavlja osnivač i inspekcija resornog ministarstva u skladu s odredbama Kantonalnog zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama.

Rad Centra podliježe stručnome nadzoru i nadzoru nad zakonitošću rada, a u skladu sa Kantonalnim zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima.

Stručni nadzor obavlja se radi sagledavanja, praćenja, nadgledanja i promicanja načina i kvalitete stručnog rada, poduzimanja odgovarajućih mjera potrebnih za sprječavanje i otklanjanje štetnih posljedica, radi pružanja odgovarajuće stručne pomoći i radi nadgledanja kvalitete usluga koje pruža ustanova.

#### Članak 49.

Ustanova je dužna omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora, uključivši uvid u dokumentaciju.

Nadzor nad stručnim radom obavlja se redovito, a izvanredno po nalogu ministra resornog ministarstva i općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Nakon obavljenog nadzora inspekcija je dužna u roku koji nije dulji od mjesec dana napisati izvješće koje mora sadržavati:

1. prikaz utvrđenog stanja
2. prijedlog mjera koje treba poduzeti radi otklanjanja nedostataka, s rokovima
3. prijedlog ostalih mjera za unapređenja stanja.

#### Članak 51.

Nakon isteka roka koji je utvrdila inspekcija za otklanjanje nedostataka, ustanova je dužna izvijestiti resorno ministarstvo o otklanjanju nedostataka.

#### Članak 52.

Centar za socijalni rad je dužan ovlaštenoj osobi određenoj za obavljanje nadzora nad stručnim radom, na njezin zahtjev, pružiti uvid u podatke i radnje u vezi sa obavljanjem djelatnosti Centra.

### **VIII. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE SOCIJALNE SKRBI**

#### Članak 53.

O zahtjevima za ostvarivanje socijalne skrbi rješava u prvom stupnju Centar za socijalni rad.

#### Članak 54.

Protiv rješenja Centra za socijalni rad u vezi s ostvarivanjem socijalne skrbi korisnika ima pravo žalbe Ministarstvu zdravstva i socijalne politike SBK Travnik.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Protiv konačnog rješenja o ostvarivanju prava na socijalnu skrb može se voditi upravni spor.

#### Članak 55.

Postupak za ostvarivanje prava prema Zakonu o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov KSB br. 10 /05 i 2/06) i Federalnom zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite CŽR i zaštite obitelji s djecom („Službene novine FBiH“br.36/99,39/06,14/09 i 54/04), pokreće se u Centru za socijalni rad, po mjestu prebivališta korisnika, na zahtjev osobe u stanju socijalne potrebe ili članova njezina kućanstva.



Postupak će pokrenuti Centar po službenoj dužnosti na vlastitu inicijativu i nakon saznanja ili obavijesti dobivene od srodnika, građana, tijela ili organizacija u korist osobe ili obitelji u stanju socijalne potrebe.

Zahtjev za ostvarivanje prava prema odredbama zakona iz stavka 1 i 2 ovog članka, u prvome stupnju rješava Centar za socijalni rad, a o žalbi na rješenje doneseno u prvome stupnju rješava resorno ministarstvo.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Nakon utvrđivanja prava prema gore navedenom zakonu, Centar izdaje rješenje za svaki oblik skrbi i dostavlja kompletan spis predmeta na reviziju resornom ministarstvu.

#### Članak 56.

U postupku revizije resorno ministarstvo može se suglasiti s prvostupanjskim rješenjem ili ga izmijeniti, poništiti ili ukinuti.

Centar čije je rješenje u postupku revizije poništeno ili ukinuto ili ako je predmet vraćen na ponovni postupak, donosi novo rješenje.

Novo prvostupanjsko rješenje podliježe reviziji u kojoj se ispituje samo je li novo rješenje sukladno razlozima zbog kojih je ranije poništeno ili ukinuto.

Centar za socijalni rad osniva povjerenstva prema Zakonu o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR i skrbi o obiteljima s djecom KSB Travnik, u prvom stupnju, a resorno ministarstvo u drugom stupnju, a resorno ministarstvo daje suglasnost za njihovo imenovanje i rad te odobrava visinu nadoknade za njihov rad.

#### Članak 57.

Nakon revizije predmeta, na osnovu finansijskog zahtjeva koji uputi Centar, Ministarstvo finansija doznačuje sredstva na račun Centra.

Centar je dužan resornom ministarstvu pravdati raspodjelu doznačenih sredstava mjesec dana nakon doznačivanja sredstava.

Centar podnosi resornom ministarstvu finansijski zahtjev za potrebne isplate sukladno zakonu.

O svim isplatama koje provodi prema zakonu i osiguranim sredstvima Centar vodi urednu evidenciju i izvješćuje resorno ministarstvo.

#### Članak 58.

Kad je za ostvarivanje prava i drugih oblika socijalne skrbi djece i omladine ometene u psihičkom ili fizičkom razvoju i drugih osoba, potrebno utvrditi postojanje, uzrok, vrstu, stupanj ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju, nesposobnosti za privređivanje, nalaz i mišljenje o tome daje nadležna stručna komisija, odnosno institut, sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 59.

Pravo na socijalnu skrb pripada korisniku od prvog dana narednog mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti. Pravo na socijalnu skrb traje dok postoje uvjeti za korištenje tim pravom.

#### Članak 60.

Korisnik socijalne skrbi dužan je u roku od pet dana prijaviti Centru za socijalni rad svaku promjenu koja utječe na postojanje ili promjenu priznatog prava i drugog oblika socijalne skrbi.

#### Članak 61.

Troškove postupka u vezi ostvarivanja socijalne skrbi snosi Centar. Za podneske, isprave, radnje i rješenja u postupku ne plaća se taksa.

### **IX. SREDSTVA CENTRA**

#### Članak 62.

Sredstva za ostvarivanje prava, potreba i interesa u oblasti socijalne skrbi osiguravaju se iz proračuna općine Vitez i proračuna KSB.

#### Članak 63.

Radnici u Centru stjeću dohodak u okviru općinskog proračuna.

#### Članak 64.

Sredstva za svoje poslovanje Centra stjeće iz:

- proračuna KSB preko Ministarstva zdravstva i socijalne politike Travnik,
- iz proračuna općine Vitez,
- legata, darova i oporuka,
- sudjelovanja korisnika socijalnih usluga u financiranju i
- drugih sredstava.

#### Članak 65.

Centar vodi financijsko poslovanje, izrađuje periodične obračune i završni račun u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Periodične obračune i završni račun razmatra i usvaja Upravno vijeće.

#### Članak 66.

Početak svake kalendarske godine donosi se finansijski plan Centra za tekuću godinu. Finansijski plan razmatra i usvaja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 67.

Raspodjela sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju vrši se sukladno usvojenim pravilnicima i odlukama Centra i osnivača.

### **X. PROFESIONALNA TAJNA**

#### Članak 68.

Socijalni i drugi stručni radnici Centra u svojem radu moraju poštivati ličnost korisnika i nepovredljivost osobnog i obiteljskog života, čuvati profesionalnu tajnu i postupati u skladu s načelima humanizma.

Profesionalnu tajnu predstavljaju činjenice koje se odnose na osobni i obiteljski život određene osobe, kao i podaci o utvrđivanju vrste i stupanja ometenosti u psihičkom i fizičkom razvoju.

Poslovna tajna su naročito dokumenti i podaci:

1. koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom,
2. koje nadležni organ kao povjerljive saopći Centru,
3. koji su od posebnog društveno-ekonomskog značaja,
4. koje djelatnici Centra saznaju u vršenju svog poziva, a čije bi iznošenje bilo štetno za Centar ili stranku koja se obratila radi zaštite,
5. koje se odnose na obranu.

Tijekom obavljanja poslova svi uposlenici ustanove moraju postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

### **XI. OPĆI AKTI CENTRA**

#### Članak 69.

Na temelju zakona i ovog Statuta u Centru se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača i resornog ministarstva,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o raspodjeli sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju,
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Ukoliko su u Pravilniku o radnim odnosima sadržane odredbe koje reguliraju oblast vezanu za raspodjelu sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju i oblast o disciplinskoj odgovornosti djelatnika, nije obvezno donijeti Pravilnik o raspodjeli sredstava za osobne dohotke i materijalnu potrošnju i Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti djelatnika.

Centar donosi i druge opće akte utvrđene zakonom i drugim važećim propisima za koje Upravno vijeće ocjeni da su potrebni.

#### Članak 70.

Sve opće akte Centra razmatra i usvaja Upravno vijeće nakon sprovedene rasprave među djelatnicima Centra.

#### Članak 71.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata vrši se na isti način kao i njihovo donošenje.

### **XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 72.

Ovaj Statut se smatra usvojenim kada ga prihati i usvoji Upravno vijeće i kada osnivač da svoju suglasnost.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploći Centra.

#### Članak 73.

Organizacija rada i oči akti Centra uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih akata Centra primjenjivat će se postojeći akti ukoliko njihove odredbe nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

#### Članak 74.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Centra za socijalni rad Vitez broj 01-693/00 od 29.12.2000.g.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a nakon usvajanja od Upravnog vijeća Ustanove i davanja suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Almedina Babić

---

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna  
Općina Vitez  
Centar za socijalni rad  
V i t e z

Broj: 01-471 /15  
Vitez, 08.04. 2015.god.

Na temelju odredbi članka 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92), članka 3. i 4. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite CŽR i zaštite obitelji s djecom („Sl.nov.FBiH“br.36/99, 54/04,39/06 i 14/09), članka od 58. do 61. i članka od 83. do 97. Zakona o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR-a i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov.KSB“br. 10/05 i 2/06), a u svezi sa Odlukom Upravnog vijeća broj 01-1081/14 od 21.08.2014. godine o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Centra za socijalni rad Vitez i Odlukom Općinskog vijeća Vitez broj 01-3-05-2-400/15 od 5.2.2015. godine o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Vitez na izmjene i dopune Statuta, Upravno vijeće Centra za socijalni rad Vitez, d o n o s i

**S T A T U T**  
Centra za socijalni rad Vitez  
(Prečišćen tekst)

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se utvrđuje status, naziv, sjedište i djelatnost Centra za socijalni rad Vitez, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Centra za socijalni rad Vitez.

Prema Odluci o usklađivanju djelatnosti Centra za socijalni rad Vitez sa izmjenama i dopunama djelatnosti, Centar će obavljati djelatnost pod šifrom 8899-OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE BEZ SMJEŠTAJA, DN, sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH.

Članak 2.

Centar za socijalni rad Vitez ( u daljem tekstu: Centar/Ustanova) je javna ustanova za obavljanje poslova socijalne i dječije zaštite, socijalnog rada i obiteljske zaštite, poslova u vezi sa zadovoljavanjem potreba građana i njihovih obitelji u socijalnoj skrbi na području općine i za obavljanje stručnoanalitičkih i drugih stručnih poslova općine te drugih organizacija i zajednica, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, skrbi o CŽR i skrbi o obiteljima s djecom („Sl.nov.KSB“ br. 10/05 i 2/06), drugim propisima i općim aktima.

Izmjene i dopune Statuta ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a nakon usvajanja od Upravnog vijeća Ustanove i davanja suglasnosti osnivača.

#### Članak 75.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Almedina Barić

