

Na temelju članka 14. i 61. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH br. 6/92 8/93 i 13/94) i članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove Radio Vitez sa p.o. br. 01-3-05-2-2216/13 od 11.09.2013.g. Upravno vijeće na sjednici održanoj 5.12.2013. donio je

## **S T A T U T** **JAVNE USTANOVE RADIO VITEZ SA P.O.**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno važećim propisima, uređuju se pitanja: naziva i sjedišta Ustanove; djelatnosti Ustanove; iznosa temeljnog kapitala; načina ostvarivanja sredstva za rad, broja članova Upravnog vijeća; imenovanja i razješenja direktora, drugih organa ustanove i o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima; uvjetima i načinu njihovog izbora i razješenja; općim aktima koji se donose u Ustanovi i načinu njihovog donošenja; načinu ostvarivanja javnosti rada, načinu donošenja odluka organa Ustanove; vođenja poslovanja i zastupanja ustanove postupka izmjena i dopuna Statuta te druga pitanja sukladno Zakonu.

#### Članak 2.

Javna ustanova je osnovana odlukom br. 01-07-60/95 od 26.01.1995.g. kao JU Hrvatska Radio televizija Lašva, sa p.o. kao pravni sljednik Radničkog univerziteta „Moša Pijade“ iz Viteza i Javne ustanove Radio televizija Vitez, osnovana Odlukom Hrvatskog vijeća obrane Vitez broj: 01-07-153a/92. od 29.12.1992. godine te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove Radio Vitez sa p.o. br. 01-3-05-2-2216/13 od 11.09.2013.g.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

#### Članak 3.

- (1) Ustanova posluje pod nazivom Javna ustanova „Radio Vitez“ sa potpunom odgovornošću.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je: JU „Radio Vitez“ sa p.o.
- (3) Sjedište ustanove je u Vitezu, ulica Silvija Strahimira Kranjčevića b.b. Vitez.
- (4) Sjedište i naziv ustanove mogu biti izmijenjeni Odlukom Ustanove uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 4.

- (1) Ustanova ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat JU Radio Vitez je okruglog oblika, s tekstom J.U „Radio Vitez“ sa p.o. i logom RV.
- (3) Broj pečata, način upotrebe i osobe ovlaštene za rukovanje pečatima utvrđuju se općim aktom koji donosi uprava Ustanove.

- (4) Štambilj je pravokutnog oblika i sadrži: naziv ustanove, sjedište i tekst, koji označava namjenu štambilja.

### **III DJELATNOSTI USTANOVE**

#### **Članak 5.**

- (1) Ustanova, sukladno Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 47/10) može obavljati slijedeće djelatnosti:

|       |  |
|-------|--|
| 60.10 | Emitiranje radijskog programa  |
| 61.90 | Ostale telekomunikacijske djelatnosti  |
| 59.20 | Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa                               |
| 59.14 | Djelatnosti prikazivanja filmova   |
| 70.21 | Odnosi s javnosti i djelatnosti priopćavanja   |
| 73.12 | Oglašavanje putem medija   |
| 77.39 | Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara d.n. |
| 90.02 | Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti  |
| 90.04 | Rad umjetničkih objekata   |
| 95.11 | Popravak računala i periferne opreme   |

Izmjene djelatnosti koje su od općeg interesa mogu se vršiti uz prethodnu suglasnost Osnivača - Općinskog vijeća

Ustanova može, bez upisa u registar, obavljati i druge djelatnosti, koje služe djelatnosti upisanoj u registar, a koje se uobičajeno javljaju i obavljaju uz te djelatnosti u manjem obujmu ili povremeno.

### **IV TEMELJNI KAPITAL I SREDSTVA USTANOVE**

#### **Članak 6.**

- (1) Osnivački kapital ustanove je u novcu i iznosi 2.000,00 KM (dvije tisuće konvertibilnih maraka) i 100 % je državni.
- (2) Kapital ustanove čine i stvari i oprema u iznosu od 66.683,00 KM.
- (3) Kapital ustanove je 100% državni.

#### **Članak 7.**

Javni interes osnivač ostvaruje preko Općinskog vijeća, tako što:

- daje suglasnost na izvješća o radu i poslovanju JU Radio Vitez;
- imenuje Upravni odbor;
- predlaže mjere koje treba poduzeti radi racionalnijeg i učinkovitijeg poslovanja;
- daje suglasnost na Statut i
- druga pitanja utvrđena Zakonom i Statutom.

## V ORGANI USTANOVE

### Članak 8.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravno vijeće.

Organ rukovođenja u Ustanovi je direktor.

Osnivač može posebnom odlukom osnovati Nadzorni odbor u Ustanovi.

### Članak 9.

Upravno vijeće broji 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač u skladu sa Zakonom i Statutom Ustanove.

Jedan član Upravnog vijeća imenuje se iz reda zaposlenih Ustanove, a četiri člana su predstavnici Osnivača.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član Upravnog vijeća.

### Članak 10.

Upravno vijeće, u okviru svoje nadležnosti, obavlja slijedeće poslove:

- Donosi Statut Ustanove, usvaja njegove izmjene i dopune;
- Donosi druge akte sukladno zakonu i Statutu Ustanove;
- Imenuje i razrješava direktora Ustanove;
- Imenuje i razrješava glavnog i odgovornog urednika, kao stručnu osobu, zaposlenu u Ustanovi, a na prijedlog direktora;
- Utvrđuje planove rada i razvoja;
- Utvrđuje godišnji program rada;
- Donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- Donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, sukladno zakonu i pravilima Ustanove;
- Usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- Rješava sva pitanja odnosa s Osnivačem;
- Podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvješće o poslovanju Ustanove;
- Osnivaču odgovara za rezultate rada Ustanove;
- Odlučuje o prigovoru radnika na rješenje o pravu, obvezi i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa;
- Vršiti i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

### Članak 11.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova, ako zakonom ili Statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

Sjednice se sazivaju po potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Inicijativu osnivaču za imenovanje Upravnog vijeća pokreće dosadašnje Upravno vijeće najkasnije 30 dana prije isteka mandata dosadašnjem Upravnom vijeću.

#### Članak 12.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se rokovi i način sazivanja sjednica, način rada i druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća Ustanove.

#### Članak 13.

Direktor Ustanove ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i on je organ rukovođenja u Ustanovi.

#### Članak 14.

Za direktora može biti imenovana osoba, koja, pored općih uvjeta, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- VSS ili VŠ stručna sprema društvenog smjera;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- posjedovanje organizacijskih i poslovnih sposobnosti za rukovođenje i izvršavanje operativnih i poslovnih potreba Ustanove.

#### Članak 15.

Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovno izabran. Direktora Ustanove imenuje Upravno vijeće na osnovu natječaja uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 16.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora Ustanove, Upravno vijeće imenuje bez natječaja v.d. dužnosti direktora iz reda stručnih djelatnika uposlenih u Ustanovi.

#### Članak 17.

Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora. Vršitelj dužnosti direktora rukovodi Ustanovom do imenovanja direktora, a najdulje šest (6) mjeseci od dana imenovanja.

#### Članak 18.

Direktor organizira i rukovodi radom Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove. U ostvarivanju rukovođenja Ustanovom, direktor predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog vijeća, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi

Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju i vrši druge poslove sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

Direktor je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesuglasnosti s Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Ustanove. Direktor je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

Direktor je odgovoran Upravnom vijeću za rezultate rada i financijsko poslovanje Ustanove.

#### Članak 19.

Upravno vijeće može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

-ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove;

-na osobni zahtjev direktora;

-u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili Statutom Ustanove.

#### Članak 20.

- (1) Direktor predstavlja i zastupa ustanovu bez ograničenja ovlaštenja.
- (2) Direktor je jedini ovlašten zaključivati ugovore u ime Ustanove.
- (3) Direktor ustanove nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 10.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pisane suglasnosti Upravnog odbora.
- (4) U okviru svoje funkcije predstavljanja i zastupanja Ustanove, direktor Ustanove može dati svoju punomoć koja je neprenosiva.

#### Članak 21.

Direktor Ustanove odgovoran je za:

- a) poštivanje i provedbu odredbi Statuta i drugih akata, kao i dosljedno provođenje Zakona,
- b) izradu na Zakonu zasnovanih propisa iz oblasti nabavki i njihovo provođenje,
- c) pripremu prijedloga za raspodjelu dobiti,
- d) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno zakonskim propisima te pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovnicima Ustanove,
- e) zakonitost rada Ustanove.

#### Članak 22.

Upravno vijeće, na prijedlog direktora Ustanove, te uz suglasnost Regulatorne agencije za komunikacije, imenuje Uredničko vijeće koje će se sastojati od pet članova izabranih kako bi bilo osigurano predstavljanje zajednice kojoj ustanovi služi, uključujući vladajuće i oporbene političke skupine, te druge društvene, kulturne, obrazovne i religijske organizacije.

Uredničko vijeće će uključivati barem jednog lokalnog prosvjetnog djelatnika.

Izabrani vršitelji javnih dužnosti ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

#### Članak 23.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoju dužnost u mandatu od 2 (dvije) godine s mogućnošću jednokratnog ponovnog imenovanja.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata bit će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

#### Članak 24.

Uredničko vijeće će savjetovati Ustanovu o pitanjima programskog sadržaja i sheme kako bi bio osiguran rad Ustanove sukladno Kodeksu o uređivanju radio programa i drugim regulativama koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje i glavnog odgovornog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Uredničko vijeće ukazuje Upravnom vijeću i Upravi društva na probleme vezane za programe, kao što je politička i kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovoga rješavanja.

#### Članak 25.

Uredničko vijeće bira svog predsjedatelja.

Niti jedan član Uredničkog vijeća ne može biti predsjedatelj dulje od godine dana.

Uredničko vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Članak 26.

Uredničko vijeće će Upravnom vijeću, Upravi ustanove barem jednom u dva mjeseca pripremati izvješća o svojim stavovima.

Ustanova će čuvati arhivu izvješća Uredničkog vijeća i po zahtjevu ili potrebi staviti na raspolaganje javnosti.

## **VI UTVRĐIVANJE, NAČIN FINANCIRANJA I RASPODJELA DOBITI I NAČIN SANACIJE GUBITAKA**

#### Članak 27.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz Proračuna Općine Vitez;
- vlastitih sredstava ostvarenih kroz rad Ustanove i
- iz drugih izvora.

#### Članak 28.

Ustanova vodi financijsko poslovanje, izađuje periodične obračune i završni račun sukladno važećim zakonskim propisima.

Periodične obračune i završni račun razmatra i usvaja Upravno vijeće.

#### Članak 29.

Raspodjela sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju vrši se sukladno Pravilniku o raspodjeli sredstava za osobne dohotke.

Odluku o utrošku ostalih sredstava donosi Upravno vijeće na prijedlog direktora Ustanove.

#### Članak 30.

Osnivač snosi dio rizika srazmjerno uloženim sredstvima samo ako je šteta nastala:

- zbog djelomičnog uništenja sredstava usljed djelovanja više sile;
- zbog neblagovremenog ostvarivanja, djelomičnog ostvarivanja ili neostvarivanja naplate potraživanja Ustanove usljed događaja izazvanih višom silom;
- u drugim slučajevima u kojima je Ustanova pretrpjela štetu iz objektivnih razloga.

Izuzetno od prethodnog stavka, Osnivač može snositi ukupno nastalu štetu na temelju posebne Odluke nadležnog organa Osnivača.

### **VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

#### Članak 31.

Ustanova, u okviru svoje nadležnosti, sklapa ugovore i vrši druge poslovne radnje u okviru registrirane djelatnosti, u svoje ime i za svoj račun.

#### Članak 32.

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor.

#### Članak 33.

Direktor može svoje ovlasti o zastupanju Ustanove prenijeti na djelatnika Ustanove. Direktor je dužan prilikom davanja punomoći odrediti sadržaj, okvire zastupanja i rok trajanja.

### **VIII MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**

#### Članak 34.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti Ustanove i Osnivača u pogledu broja djelatnika, koje financira Osnivač i kontrole izvršenja obveza od javnog interesa uređuju se sporazumom između Ustanove i Osnivača sukladno Zakonu i odlukama Osnivača.

#### Članak 35.

Ustanova je obvezna krajem poslovne godine dostaviti Osnivaču godišnji obračun s izvješćem direktora o poslovanju.

Osnivač ima pravo pregledati priloženu dokumentaciju koja je osnov za izradu obračuna.

#### Članak 36.

Ako Ustanova posluje s gubitkom ili se zbog lošeg poslovanja smanji osnovni kapital,

direktor je dužan sačiniti izvješće o uzrocima i predložiti mjere za sanaciju negativnog stanja.

O izvješću i mjerama odlučuje Upravno vijeće Ustanove.

U slučaju gubitka, Osnivač je dužan pokriti gubitke ustanove do visine sredstava, koje je osigurao za osnivanje i početak rada Ustanove.

## **IX JAVNOST RADA**

### Članak 37.

- (1) Ustanova će osigurati da njen rad bude dostupan javnosti.
- (2) Odnosi s korisnicima usluga, preciznije se reguliraju odlukama, ugovorima i drugim aktima.

## **X OPĆI AKTI USTANOVE:**

### Članak 38.

Osnovni opći akt Ustanove je Statut.

Ostali opći akti su:

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove;

Pravilnik o radu Ustanove;

Poslovnik o radu Upravnog vijeća Ustanove.

### Članak 39.

Opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog direktora.

Akti postaju važeći danom donošenja.

Statut Ustanove postaje važeći danom dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća, a Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postaje važeći danom dobivanja suglasnosti načelnika Općine.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 40.

- (1) Organizacija rada i opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Statutom i Zakonom.
- (2) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, primjenju se odredbe Zakona.
- (3) Izmjene i dopune Statuta Ustanove vrše se na način kako je i donesen ovaj Statut.
- (4) Statut Ustanove smatra se važećim kada ga prihvati i usvoji Upravno vijeće i Osnivač da svoju suglasnost.

Predsjednik UO