

2



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski Kanton  
**OPĆINA VITEZ**

Ul. Stjepana Radića bb  
72250 VITEZ  
Tel: +387 30 718 200  
Fax: +387 30 713 939  
e-mail: info@opcnavitez.info  
www.opcnavitez.info

ID broj: 4236214010001 • Žiro račun broj: 3382502287500313 UniCredit bank d.d. Mostar

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-1-02-1-340/23-3  
Vitez, 31.07.2024. godine

Na temelju članka 13. stavak (3) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 39/14 i 59/22), te članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH” broj 49/06) i članka 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), na prijedlog Službenika za javne nabave općine Vitez, Općinski načelnik d o n o s i:

**PRAVILNIK**

**o izmjeni Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova**

**Članak 1.**

U Pravilniku o o javnim nabavama roba, usluga i radova broj: 01-1-02-1-340/23-2 od 14.06.2024. godine, član 37. stavak 2. mijenja se i glasi;

„Postupak izravnog sporazuma pokreće se na slijedeći način:

- Pomoćnik načelnika koji inicira javnu nabavu zadužen je za podnošenje zahtjeva za pokretanje izravnog sporazuma
- Općinski načelnik svojim potpisom daje suglasnost za pokretanje postupka nabave;
- U zahtjevu koji podnosi Pomoćnik načelnika koji inicira javnu nabavu upisuje ekonomski kod iz proračuna na kojem su osigurana sredstva, CPV kod javne nabave, redni broj utvrđen Planom javnih nabava općine Vitez, jediničnu mjeru usluga ili radova uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti;
- Uz zahtjev koji podnosi Pomoćnik načelnika koji inicira javnu nabavu dostavlja se troškovnik za nabavu roba, usluga ili radova
- Potpisani zahtjev sa troškovnikom se dalje prosljeđuje Stručnom suradniku za javne nabave, koji dalje vrši istraživanje tržišta, sačinjava službenu zabilješku koju odlaže u spis predmeta i sukladno zakonskim odredbama traži pisanim putem ili putem portala javnih nabava prijedlog cijene ili ponudu po specifikaciji i to na način da osigurava osigurava transparentan postupak Javne nabavke i kad god je to moguće osigurava aktivnu i pravičnu konkurenciju pozivanjem većeg broja ponuđača za učešće u postupku izravnog sporazuma;
- Službenik za javne nabave pismena iz alineje 1. 2. i 4. ovog članka dostavlja u Službu za financije u cilju ishodovanja narudbenice i dostavljanja iste rukovodiocu organa uprave na potpis.
- Nakon okončanja utvrđenih proceduralnih radnji izravnog sporazuma, Službenik za javne nabave cjelokupni spis predmeta vraća pomoćniku načelnika koji je inicirao postupak izravnog sporazuma u cilju praćenja realizacije postupka i arhiviranja predmeta.

stavak 3. i stavak 4. se brišu .  
stavak 5. postaje stavak 3.,  
stavak 6. postaje stavak 4.,  
stavak 7. postaje stavak 5.,

8. postaje stavak 6.

**Članak 2.**

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Pravilnik objavit će na web stranici Općine.

**Članak 4.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

