

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VITEZ

Broj: 11/25

24. prosinac  
decembar 2025.  
V I T E Z

Godina XXV

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-13-1-4081/2025  
Vitez, 02.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), a povodom razmatranja Informacije o stanju javne rasvjete na području općine Vitez, Općinsko vijeće na svojoj 1. tematskoj sjednici održanoj dana 02.12.2025.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I.

Zadužuju se Službe za opću upravu i Finansije da pripreme i dostave Općinskom vijeću informaciju o naplati komunalne naknade, eventualne korekcije iznosa iste, potrošnji električne energije za javnu rasvjetu, te vrijeme uključivanja i isključivanja iste po mjernim mjestima, kao i projekciju dodatnih finansijskih troškova, a sve u svrhu donošenja odluke u skladu sa članom 86. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 7/2025).

#### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općinu Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-13-1-4081/2025  
Vitez, 02.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), a povodom razmatranja Informacije o stanju javne rasvjete na području općine Vitez, Općinsko vijeće na svojoj 1. tematskoj sjednici održanoj dana 02.12.2025.godine d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I.

Zadužuju se Službe za opću upravu i Financije da pripreme i dostave Općinskome vijeću informaciju o naplati komunalne naknade, eventualne korekcije iznosa iste, potrošnji električne energije za javnu rasvjetu, te vrijeme uključivanja i isključivanja iste po mjernim mjestima, kao i projekciju dodatnih finansijskih troškova, a sve u svrhu donošenja odluke sukladno članku 86. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 7/2025).

#### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općinu Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-13-1-4082/2025  
Vitez, 02.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), a povodom razmatranja Informacije o urađenom auditu za primjenu ESCO modela javne rasvjete na području općine Vitez, Općinsko vijeće na svojoj 1. tematskoj sjednici održanoj dana 02.12.2025.godine d o n o s i

## ZAKLJUČAK

## I.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da formira komisiju od stručnih lica iz oblasti elektrostruke koja će u saradnji sa općinskim službama i predstavnicima firmi “Kolektor” i “M SAN” pripremiti informaciju Općinskom vijeću o prihvatljivosti uvođenja ESCO modela javne rasvjete na području Općine Vitez.

## II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općinu Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-04-6-4204/2025  
Vitez, 11.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08) i člana 9. stav (2) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24), a u vezi člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) Općinsko vijeće Vitez nakon rješavanja po prigovoru Tamare Vrebac uloženi na Obavijest konkursne komisije broj 01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine na svojoj 2. hitnoj sjednici održanoj dana 11.12.2025.godine d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se prigovor podnosioca Vrebac Tamare uloženi na Obavijest konkursne komisije broj 01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine kao osnovan.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-13-1-4082/2025  
Vitez, 02.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), a povodom razmatranja Informacije o urađenom auditu za primjenu ESCO modela javne rasvjete na području općine Vitez, Općinsko vijeće na svojoj 1. tematskoj sjednici održanoj dana 02.12.2025.godine d o n o s i

## ZAKLJUČAK

## I.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da formira povjerenstvo od stručnih osoba iz oblasti elektrostruke koje će u suradnji sa općinskim službama i predstavnicima tvrtki “Kolektor” i “M SAN” pripremiti informaciju Općinskome vijeću o prihvatljivosti uvođenja ESCO modela javne rasvjete na području Općine Vitez.

## II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općinu Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-04-6-4204/2025  
Vitez, 11.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08) i članka 9. stavak (2) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24), a u vezi članka 2.14 stavak (1) Izbornog zakona BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) Općinsko vijeće Vitez nakon rješavanja po prigovoru Tamare Vrebac uloženi na Obavijest natječajnog povjerenstva broj 01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine na svojoj 2. hitnoj sjednici održanoj dana 11.12.2025.godine d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se prigovor podnositelja Vrebac Tamare uloženi na Obavijest natječajnog povjerenstva broj: 01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine kao osnovan.

**II.**

Podnosilac prigovora se uvrštava na listu kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Vitez i ista se uključuje u dalju proceduru.

**III.**

Zadužuje se Komisija za provedbu konkursa da, u skladu s Izbornim zakonom BiH i konkursnom procedurom, dovrši postupak ocjenjivanja kandidata i utvrđivanja rang liste kandidata, te o rezultatima obavijesti Općinsko vijeće u roku od 7 dana.

**IV.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Obrazloženje**

Dana 28.10.2025.godine Konkursna komisija je pristupila otvaranju prijava na Javni oglas za za imenovanje člana Općinske izborne komisije Vitez broj:01-3-04-6-3463/25-I od 08.10.2025.godine o čemu je sastavila Zapisnik (Obrazac ZKK-1).

Uvidom u dokumentaciju imenovane utvrđeno je da je imenovana uz prijavu na Javni oglas dostavila diplomu Sveučilišta u Mostaru, Ekonomski fakultet kojom je stekla stručnu spremu šestog stepena (VI/1) i zvanje Ekonomist.

Nakon otvaranja prijava Konkursna komisija je imenovanu obavijestila da se njena prijava odbija kao nepotpuna jer nije dostavila dokaz o završenom fakultetu, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS tražene javnim oglasom.

Na Obavijest Konkursne komisije broj:01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine uložen je prigovor od strane Tamare Vrebac kao kandidata za imenovanje člana OIK-e Vitez. Imenovana je navedenu Obavijest zaprimila 03.11.2025. godine a prigovor je zaprimljen dana 05.11.2025.godine. Obzirom da je rok za prigovor dva dana od dana prijema Obavijesti isti se smatra blagovremenim, dopuštenim i izjavljen od strane ovlaštene osobe.

Uz prigovor je dostavljena Potvrda o ekvivalenciji ranije stečenog naziva sa novim nazivom izdata od strane Sveučilišta u Mostaru, Ekonomski fakultet broj:Ur.broj:02-1227-02/25 od 17.10.2025.godine u kojoj je navedeno da je stručni naziv - ekonomist ekvivalent nazivu -stručni prvostupnik ekonomije kojim se stječe 180 ECTS bodova i završava I. ciklus visokog obrazovanja koji odgovara razini 6 Evropskog kvalifikacionog okvira i Osnova kvalifikacionog okvira u Bosni i Hercegovini, te se Tamara Vrebac ima pravo njime koristiti, kao i svim pravima koja uz taj naziv pripadaju.

Članom 3. stav (2) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24) propisano je: „Izuzetno od odredbe iz člana 2. stav (1) tačka b) ovog Uputstva, član izborne komisije može biti lice koje ima završenu srednju/višu školu, odnosno IV/V/VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 3.000 birača upisanih u Centralni birački spisak ili se radi

**II.**

Podnositelj prigovora se uvrštava na listu kandidata koji ispunjavaju uvjete Javnog oglasa za imenovanje člana Općinskog izbornog povjerenstva Vitez i ista se uključuje u dalju proceduru.

**III.**

Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja da, sukladno Izbornom zakonu BiH i natječajnom procedurom, dovrši postupak ocjenjivanja kandidata i utvrđivanja rang liste kandidata, te o rezultatima obavijesti Općinsko vijeće u roku od 7 dana.

**IV.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Obrazloženje**

Dana 28.10.2025.godine Natječajno povjerenstvo je pristupilo otvaranju prijava na Javni oglas za za imenovanje člana Općinskog izbornog povjerenstva Vitez broj:01-3-04-6-3463/25-I od 08.10.2025.godine o čemu je sastavila Zapisnik (Obrazac ZKK-1).

Uvidom u dokumentaciju imenovane utvrđeno je da je imenovana uz prijavu na Javni oglas dostavila diplomu Sveučilišta u Mostaru, Ekonomski fakultet kojom je stekla stručnu spremu šestog stupnja (VI/1) i zvanje Ekonomist.

Nakon otvaranja prijava Natječajno povjerenstvo je imenovanu obavijestilo da se njena prijava odbija kao nepotpuna jer nije dostavila dokaz o završenom fakultetu, VII/1 stupanj stručne spreme ili završen Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 180 ECTS tražene javnim oglasom.

Na Obavijest Natječajnog povjerenstva broj:01-3-04-6-3463/25-2 od 28.10.2025. godine uložen je prigovor od strane Tamare Vrebac kao kandidata za imenovanje člana OIP-a Vitez. Imenovana je navedenu Obavijest zaprimila 03.11.2025.godine a prigovor je zaprimljen dana 05.11.2025. godine. Obzirom da je rok za prigovor dva dana od dana prijema Obavijesti isti se smatra blagovremenim, dopuštenim i izjavljen od strane ovlaštene osobe.

Uz prigovor je dostavljena Potvrda o ekvivalenciji ranije stečenog naziva sa novim nazivom izdata od strane Sveučilišta u Mostaru, Ekonomski fakultet broj:Ur.broj:02-1227-02/25 od 17.10.2025.godine u kojoj je navedeno da je stručni naziv - ekonomist ekvivalent nazivu -stručni prvostupnik ekonomije kojim se stječe 180 ECTS bodova i završava I. ciklus visokog obrazovanja koji odgovara razini 6 Evropskog kvalifikacijskog okvira i Osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, te se Tamara Vrebac ima pravo njime koristiti, kao i svim pravima koja uz taj naziv pripadaju.

Člankom 3. stavak (2) napatka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24) propisano je: „Iznimno od odredbe iz članka 2. stavak (1) tačka b) ovog Napatka, član izbornog povjerenstva može biti osoba koja ima završenu srednju/višu školu, odnosno IV/V/VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 3.000 birača upisanih u Središnji birački popis ili

o ponovnom izboru (reimenovanju) člana izborne komisije odnosno ako je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH.”

Nakon razmatranja osnovanosti prigovora Općinsko vijeće je stava da imenovana shodno odredbi člana 3. stav (2) navedenog uputstva ispunjava uslove za nastavak procedure imenovanja kako bi se ispoštovala zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih u skladu sa članom 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH, odredbama Ustava Federacije BiH o proporcionalnoj zastupljenosti i posljednjim zvaničnim popisom stanovništva.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4323/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06) i člana 24. stava (1) alineja 3. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n i j e l o j e

### O D L U K U O USVAJANJU REBALANSA III BUDŽETA OPĆINE VITEZ ZA 2025.GODINU

#### Član 1.

Usvaja se Rebalans III Budžeta općine Vitez za 2025.godinu, kako slijedi:

<b>1. PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI U 2025.GODINI</b>	<b>22.404.090 KM</b>
<b>2. RASHODI I IZDACI</b>	<b>22.404.090 KM</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>00.00 KM.</b>

#### Član 2.

Sastavni dio ove odluke je tabelarni pregled prihoda i izdataka.

#### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

se radi o ponovnom izboru (reimenovanju) člana izbornog povjerenstva odnosno ako je potrebno ispoštovati odredbe članka 2.14 stavak (1) Izbornog zakona BiH.”

Nakon razmatranja utemeljenosti prigovora Općinsko vijeće je stava da imenovana shodno odredbi članka 3. stavak (2) navedenog Naputka ispunjava uvjete za nastavak procedure imenovanja kako bi se ispoštovala zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih u skladu sa člankom 2.14 stavak (1) Izbornog zakona BiH, odredbama Ustava Federacije BiH o proporcionalnoj zastupljenosti i posljednjim zvaničnim popisom stanovništva.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4323/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na temelju članka 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06) i članka 24. stavak (1) alineja 3. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), na prijedlog Općinskoga načelnika, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n i j e l o j e

### O D L U K U O USVAJANJU REBALANSA III PRORAČUNA OPĆINE VITEZ ZA 2025.GODINU

#### Članak 1.

Usvaja se Rebalans III Proračuna općine Vitez za 2025. godinu, kako slijedi:

<b>1. PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI U 2025.GODINI</b>	<b>22.404.090 KM</b>
<b>2. RASHODI I IZDACI</b>	<b>22.404.090 KM</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>00.00 KM.</b>

#### Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je tabelarni pregled prihoda i izdataka.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## REBALANS III BUDŽETA OPĆINE VITEZ ZA 2025. GODINU

## I OPĆI DIO

		Ekonom. kod	OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1			<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
2			<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
			<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## A/ PRIHODI I PRIMICI

Prihodi, primici i rashodi planiraju se po grupama, kako slijedi:

KLASIFIKACIJA		Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	2						
I		<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>8.917.500</b>	<b>25.500</b>	<b>8.943.000</b>	<b>100</b>
		<b>711100</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	3.000	0	3.000	100
		<b>713000</b>	<b>Porez na plaću</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	713111	Porez na plaću i druga lična primanja	3.000	0	3.000	100

1

KLASIFIKACIJA		Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	2						
		<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.466.000</b>	<b>0</b>	<b>1.466.000</b>	<b>100</b>
	010	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000	0	36.000	100
	010	714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	17.000	0	17.000	100
	010	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	230.000	0	230.000	100
	010	714121	Porez na naslijeđa i poklone	63.000	0	63.000	100
	010	714131	Porez na promet nepokretnosti - od fizičkih osoba	320.000	0	320.000	100
	010	714132	Porez na promet nepokretnosti - od pravnih osoba	800.000	0	800.000	100
		<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
	010	715141	Porez na promet usluga	500	0	500	0
	010	<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>3.215.000</b>	<b>25.500</b>	<b>3.240.500</b>	<b>101</b>
	010	716111	Porez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	2.374.000	25.500	2.399.500	101
	010	716112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000	0	75.000	100
	010	716113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000	0	40.000	100
	010	716114	Porez na dohodak od ulaganja kapitala	221.000	0	221.000	100
	010	716115	Porez na dohodak od nagradnih igara	150.000	0	150.000	100
	010	716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	175.000	0	175.000	100
	010	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	180.000	0	180.000	100
	010	<b>717100</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza sa jedinstvenog računa</b>	<b>4.230.000</b>	<b>0</b>	<b>4.230.000</b>	<b>100</b>
	022	717114	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje auto cesta u FBiH	130.000	0	130.000	100
	022	717131	Naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	400.000	0	400.000	100
	010	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju lokalnoj samoupravi	3.700.000	0	3.700.000	100
II		<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>3.070.900</b>	<b>11.000</b>	<b>3.081.900</b>	<b>701</b>
		<b>721100</b>	<b>Prihodi od koncesija i nematerijalne imovine</b>	<b>326.500</b>	<b>0</b>	<b>326.500</b>	<b>100</b>
	010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	320.000	0	320.000	100
	010	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale imovine	6.000	0	6.000	100
	010	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci i anuitete	500	0	500	100

2

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>722100</b>	<b>Administrativne takse</b>	<b>181.400</b>	<b>0</b>	<b>181.400</b>	<b>100</b>
	010	722131	Općinske administrativne takse	47.000	0	47.000	100
	010	722133	takse za ovjeravanje dokumenata	58.000	0	58.000	100
	010	722134	takse za vjenčanja i druge civilne registracije	35.000	0	35.000	100
	010	722135	Druge općinske administrativne takse	41.400	0	41.400	100
		<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>320.000</b>	<b>100</b>
	010	722311	Kantonalne komunalne takse	320.000	0	320.000	100
		<b>722400</b>	<b>Ostale BUDŽETske naknade i takse</b>	<b>1.255.000</b>	<b>0</b>	<b>1.255.000</b>	<b>100</b>
	010	722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000	0	30.000	100
	010	722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti (renta)	700.000	0	700.000	100
	023	722441	Općinske komunalne naknade za posebne namjene	490.000	0	490.000	100
	010	722449	Ostale općinske naknade	2.000	0	2.000	100
	025	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	30.000	0	30.000	100
	010	722463	Naknada za zakup javnih površina (terase, restorani, kafei i kiosci)	3.000	0	3.000	100
		<b>722500</b>	<b>Posebne naknade</b>	<b>935.000</b>	<b>11.000</b>	<b>946.000</b>	<b>101</b>
	010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.000	0	7.000	100
	010	722516	Naknada za vršenje usluga premjera katastra	85.000	0	85.000	100
	024	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	40.000	0	40.000	100
	024	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu od otpadnih voda	6.000	0	6.000	100
	024	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih voda za vodosnabdijevanje	2.500	0	2.500	100
	024	722529	Opća vodna naknada	65.000	11.000	76.000	117
	022	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	110.000	0	110.000	100
	022	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	210.000	0	210.000	100
	010	722538	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	500	0	500	100
	021	722581	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na plaću	400.000	0	400.000	100
	021	722582	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na dodatna primanja	5.000	0	5.000	100
	010	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premija osiguranja imovine	2.000	0	2.000	100

3

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	
	010	722584	Naknada od premije osiguranja motornih vozila	2.000	0	2.000	100
		<b>722600</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
	010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	15.000	0	15.000	100
	010	722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	5.000	0	5.000	100
		<b>722700</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>33.000</b>	<b>0</b>	<b>33.000</b>	<b>100</b>
	010	722732	Prihodi od troškova naplate po pokrenutim tužbama	1.000	0	1.000	100
	010	722741	Naplata premije osiguranja	1.000	0	1.000	100
	010	722761	Uplaćena refundacija za bolovanja	10.000	0	10.000	100
	010	722791	Ostale uplate (neplanirane)	20.000	0	20.000	100
	010	723139	Ostali prihodi (novčane kazne za prekršaje)	1.000	0	1.000	100
<b>III</b>		<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (PODRŠKE I DONACIJE)</b>	<b>1.023.290</b>	<b>0</b>	<b>1.023.290</b>	<b>100</b>
	031	732111	Od BiH -za rekonstr., sanaciju i legalizaciju kuća u romskim naseljima	95.000	0	95.000	100
	031	732111	Od BiH-za sufinansiranje protuminskih akcija	30.000	0	30.000	100
	031	732112	Od Fondacije za bibliotečku djelatnost - za JU Gradska biblioteka	3.800	0	3.800	100
	031	732112	Od Federacije- za JU Centar- plaće roditelja njegovatelja i usl. vještaka	442.000	0	442.000	100
	031	732112	Od Federacije - za JU Centar za soc.-uvodenje u pravo neratnih invalida	4.100	0	4.100	100
	031	732114	Od SBK/KSB -za JU Centar za socijalni rad za kategorizaciju djece	3.000	0	3.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za regulaciju korita vodotoka Banovac (Santići)	3.500	0	3.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Centar za socijalni rad za Dječiji tjedan	5.000	0	5.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Gradska biblioteka za rekonstr. razvodnog ormara	3.000	0	3.000	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za uređenje igrališta u MZ Lupac	6.000	0	6.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju korita rijeke Kruščiće	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju šteta od požara i drugih elem. nepogoda	45.000	0	45.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za CZ mjere spašavanja	10.000	0	10.000	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za manifestaciju Božić u Vitezu	11.000	0	11.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB zida u Križančevom selu	16.000	0	16.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za regulaciju korita rijeke Lašve u M. Mošunju	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Lupcu	11.000	0	11.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u naselju Stara Bila	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Starom Vitezu-potok Lupnica	30.000	0	30.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Počulici	22.050	0	22.050	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Donjoj Večeriskoj	22.300	0	22.300	0

4

**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE VITEZ 11/25**

24. prosinac / decembar 2025.

7

	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju obaloutvrde Tucin jaz-Rijeka	3.170	0	3.170	0
KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
	031	732114	Od SBK/KSB-za čišćenje korita rijeke Krušćice - Rijeka	3.170	0	3.170	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju šteta od poplave i klizišta- Dolina sreće	15.000	0	15.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za oborinsku odvodnju sa lokalne ceste Zaselje-Bevande	2.000	0	2.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje zgrada "B15/16" i Banjalučanka lam. X-E/22	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje Sportskog objekta uz stadion Pišće	5.000	0	5.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izradu Estricha na planinskoj kući Zabrđe	3.500	0	3.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje planinarskog doma Zabrđe	8.200	0	8.200	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za Gradski stadion	9.500	0	9.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Centar za soc. rad za tekuće održavanje	7.000	0	7.000	0
	031	732116	Primljeni tekući transferi od općine Busovača	24.000	0	24.000	100
	032	733112	Donacije od prav. osoba (MZ i druge pravne osobe za asfaltiranje i drugo)	100.000	0	100.000	100
<b>IV</b>		<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>4.656.900</b>	<b>1.450.000</b>	<b>6.106.900</b>	<b>131</b>
	033	741111	Od R Hrvatske- za JU Dječiji vrtić	127.000	0	127.000	100
	033	741111	Od R Hrvatske- za asf. lokalne ceste u MZ Rijeka- odvojak Feruhe	0	60.000	60.000	0
	033	742112	Od Federacije - za sanaciju saobraća. u Starom Vitezu prema Vitezitu	117.000	0	117.000	100
	033	742112	Od Federacije - Centar za soci. rad -nabav. opreme (klima i dr. opreme)	22.100	0	22.100	100
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu	293.000	0	293.000	100
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-za nabavku komunalne opreme	21.000	0	21.000	100
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje betonskog puta-dionica Krtina-Šantići	30.000	0	30.000	100
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje puteva u MZ Počulica	100.000	0	100.000	100
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje ceste u Starom Vitezu	100.000	0	100.000	100
	033	742112	Od Federacije - za izgradnju sekundar. vodovodne mreže u Dubravici	70.000	0	70.000	100
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje crkve Topala	350.000	0	350.000	100
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica	286.700	0	286.700	100
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje kanalizacije-urbani dio	95.000	0	95.000	100
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju vodovoda-urbani dio	108.400	0	108.400	100
	033	742112	Od Federacije - za infrastrukturu PC-96-2	160.000	0	160.000	100
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju Društvenog doma V faza	110.000	0	110.000	100
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje atletske staze na Gradskom stadionu	0	100.000	100.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukciju Društvenog doma VI faza	8.000	0	8.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za JU Gradska biblioteka za nabavku knjiga	8.000	0	8.000	100

5

	033	742114	Od SBK/KSB-za JU Gradska biblioteka za zamjenu unutarnje stolarije	4.000	0	4.000	100
KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
	033	742114	Od SBK/KSB-za JU Gradska bibliot. za nab. licence-digital.knjžne građe	4.000	0	4.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukciju vodovodne mreže u gradu (urbani dio)	55.000	0	55.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za stanicu za vodosnabdijevanje Zabrđe	13.000	0	13.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukciju vodovodne mreže Vjetrenice	25.000	0	25.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju vodovodne mreže MZ Dubravica	41.300	0	41.300	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za zaštitu izvorišta Kremenik	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za zamjenu azbestnih cijevi od skretanja za naselje Rijeka prema mostu Modrulji	31.500	0	31.500	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za zaštitu bazena za pitku vodu u Lupcu	9.000	0	9.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukciju lokalnog vodovoda Bara-MZ Ahmići	4.000	0	4.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za radnu cestu u PC Šljivčica	30.000	0	30.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za podršku razvoju poduzetničkih zona	35.000	0	35.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju lokalne saobraćajnice -dionica T4 u PC-96-2	37.500	0	37.500	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izg. lokal. saobraćajnice u PC-96-2-dionica Divjak	30.000	0	30.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju lokal.saobrać. u Starom Vitezu prema PS Vitezit	20.000	0	20.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak asfaltiranja u MZ Lupac	6.000	0	6.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za raskrsnicu kod Safradinovih kuća MZ Dubravica	150.000	0	150.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u MZ Krčevine, odvojak Shildo-Babići	20.000	0	20.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje uputa prema mezariju Vraniska	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ul. S. Radića-dionica pored spomen obilježja	24.500	0	24.500	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta u MZ Krčevine	4.000	0	4.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje parkinga kod crkve Sv. Leopolda u Dubravici	7.000	0	7.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u naselju Mošunj, MZ Bila	15.000	0	15.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ceste u Nadiocima, odvojak prema Kratinama	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta iza zgrade Crnogorka	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ceste u MZ Gačice- odvojak Urije	9.000	0	9.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta Grbavica-Smajčić-Varupa	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u MZ Lupac	8.000	0	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak asfal. od Doma zdravlja-Tango, MZ St. Vitez	10.000	0	10.000	100

6

	033	742114	Od SBK/KSB-za betoniranje puta u naselju Tolovići, MZ Dubravica	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje lokalne ceste u MZ Gačice	30.000	0	30.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za lokalnu cestu u MZ Gačice-Osoje	10.000	0	10.000	100
KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
	033	742114	Od SBK/KSB-za lokalnu cestu u MZ Rijeka (kreditna sredstva)	100.000	0	100.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za lokalnu cestu Vjetrenice-Preočica (kreditna sredstva)	140.000	0	140.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za uređenje parkinga kod Centar za soc.rad i nab. opreme	20.000	90.000	110.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak izgradnje kanalizacione mreže Grgino polje	20.000	0	20.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukcija kanalizacione mreže u MZ Krčevine	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za izgradnju fekalne kanalizacione mreže u MZ Rijeka	55.000	0	55.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za kanalizacionu mrežu u naselju Topala, odvojak Papići	6.000	0	6.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za kanalizacionu mrežu u naselju Vraniska	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za rekonstr. dijela kanalizacione mreže uz potok Lupnica	8.000	0	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za rekonstrukciju fekalne kanalizacije	40.000	0	40.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za ucjevljenje potoka Sedra u MZ Lupac	8.000	0	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za odvodnju u PC-96-2	40.000	0	40.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek. kanalizacione mreže urbani dio (kreditna sredstva)	1.080.000	0	1.080.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek. vodovodne mreže urbani dio (kreditna sredstva)	170.000	0	170.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek.i dogradnja Dječijeg vrtića (kreditna sredstva)		1.200.000	1.200.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za ugradnju rasvjetnih tijela u MZ Zabilje-Sadovače	5.000	0	5.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za nabavku kanti za komunalni otpad	16.000	0	16.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za salu za tjel. odgoj OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica"	200.000	0	200.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za DVD Vitez -nabava makaza i agregata	8.100	0	8.100	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za DVD Stari Vitez nabavka odijela, kaciga i rukavica	8.100	0	8.100	0
	033	742114	Od SBK/KSB-JU Centar za video nadzor, alarm i uređenje interijera	13.700	0	13.700	0
<b>V</b>		<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>100</b>
	010	811111	Primici od prodaje zemljišta	700.000	0	700.000	100
<b>VI</b>	<b>010</b>	<b>591000</b>	<b>Prenesena sredstva</b>	<b>2.549.000</b>	<b>0</b>	<b>2.549.000</b>	<b>100</b>

7

			<b>PRIHODI I PRIMICI (UKUPNO I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>

**B/ RASHODI I IZDACI**

	KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
	Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-KORISNIKA BUDŽETA (1+2+3)</b>	<b>5.648.700</b>	<b>22.000</b>	<b>5.670.700</b>	100
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>4.334.000</b>	<b>42.000</b>	<b>4.376.000</b>	101
	010	611100	Bruto plaće za korisnike budžeta	3.270.000	0	3.270.000	100
	031	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	0	400.000	100
	010	611200	Naknade troškova zaposlenih	664.000	42.000	706.000	106
<b>2</b>	010	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>384.700</b>	<b>-20.000</b>	<b>364.700</b>	95
	010	612100	Doprinosi poslodavca za korisnike budžeta	330.800	-20.000	310.800	94
	031	612100	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	0	42.000	100
	010	612200	Ostali doprinosi	11.900	0	11.900	100
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>930.000</b>	<b>0</b>	<b>930.000</b>	100
	010	613100	Putni troškovi	12.500	0	12.500	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	77.000	0	77.000	100
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	54.000	0	54.000	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	75.400	0	75.400	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara-JU CSR (grant FBiH)	4.100	0	4.100	0
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	23.500	0	23.500	100
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	31.000	0	31.000	100
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Gradska biblioteka (grant SBK/KSB)	3.000	0	3.000	0
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Centar za soc. rad (grant SBK/KSB)	7.000	0	7.000	0
	010	613800	Izdaci za bankarske usluge	8.000	0	8.000	100
	010	613800	Izdaci za osiguranje auta i imovine	10.500	0	10.500	100
	010	613800	Izdaci za kolektivno osiguranje	3.000	0	3.000	100
	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	369.000	0	369.000	100
	031	613900	Centar za socijalni rad-povjer. za kategorizaciju djece (grant SBK/KSB)	3.000	0	3.000	100
	010	613970	Naknade vijećnicima	173.000	0	173.000	100

8

	010	613970	Naknade povjerenicima MZ	76.000	0	76.000	100
<b>II</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- KORISNIKA BUDŽETA</b>	<b>142.600</b>	<b>1.000</b>	<b>143.600</b>	<b>101</b>
	010	821300	Nabavka opreme korisnicima	87.000	1.000	88.000	101
	031:033	821300	Oprema za Gradsku biblioteku i CSR (grant SBK/KSB ,FBIH, Fondacija)	55.600	0	55.600	100
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>III</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>6.118.190</b>	<b>13.500</b>	<b>6.131.690</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.764.690</b>	<b>7.000</b>	<b>2.771.690</b>	<b>100</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>0</b>	<b>314.000</b>	<b>100</b>
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>0</b>	<b>695.000</b>	<b>100</b>
		<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.632.690</b>	<b>0</b>	<b>1.632.690</b>	<b>100</b>
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>7.000</b>	<b>128.000</b>	<b>106</b>
<b>2</b>		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>3.078.300</b>	<b>1.500</b>	<b>3.079.800</b>	<b>100</b>
		<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim nivoa vlasti i fondovima</b>	<b>490.900</b>	<b>0</b>	<b>490.900</b>	<b>100</b>
	010	614120	Namjenski transferi drugim nivoa vlasti	431.900	0	431.900	100
	010	614170	Tekući transferi za zdravstvo	59.000	0	59.000	100
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>802.500</b>	<b>2.000</b>	<b>804.500</b>	<b>100</b>
	010	614230	Ostali tekući transferi pojedincima	647.500	2.000	649.500	100
	010	614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	155.000	0	155.000	100
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.203.500</b>	<b>-500</b>	<b>1.203.000</b>	<b>100</b>
	010	614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	690.000	3.500	693.500	101

9

	010	614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	513.500	-4.000	509.500	99
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>0</b>	<b>243.400</b>	<b>100</b>
	010	614420	Ostale subvencije javnim preduzećima	243.400	0	243.400	100
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>	<b>100</b>
	010	614510	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	120.000	0	120.000	100
	010	614520	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	120.000	0	120.000	100
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>0</b>	<b>98.000</b>	<b>100</b>
	010	614810	Drugi tekući rashodi	98.000	0	98.000	100
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>5.000</b>	<b>273.200</b>	<b>102</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	5.000	273.200	102
	010	615310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	158.200	5.000	163.200	103
	010	615410	Kapitalni transfer javnim poduzećima	110.000	0	110.000	100
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.592.100</b>	<b>1.450.000</b>	<b>10.042.100</b>	<b>117</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
	010	821110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60.000	0	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>	<b>100</b>
	010	821210	Nabavka zgrada i stanova	10.000	0	10.000	100
	010;033	821220	Ostali objekti	1.890.000	0	1.890.000	100
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>0</b>	<b>181.000</b>	<b>100</b>
	021;010	821310	Nabavka oprema (sa podračuna CZ i sredstva općine))	128.000	0	128.000	100
	033;010	821320	Nabavka vozila i komunalne opreme	53.000	0	53.000	100

10

		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>1.418.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.718.000</b>	<b>192</b>
		821510	Materijalna prava	1.328.000	1.300.000	2.628.000	198
	010	821520	Regulacioni i drugi planovi	90.000	0	90.000	100

KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.033.100</b>	<b>150.000</b>	<b>5.183.100</b>	<b>103</b>
		821610	Rekonstrukcija	5.033.100	150.000	5.183.100	103
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>0</b>	<b>286.000</b>	<b>100</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>BUDŽETSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
			<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
			<b>Broj zaposlenih</b>	<b>98</b>		<b>98</b>	<b>100</b>

11

**II POSEBNI DIO**

Rashodi i izdaci iskazani u općem dijelu raspoređuje se po budžetskim korisnicima kako slijedi:

OPĆINA VITEZ							
Organizacioni kod 1101000							
KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OPĆINA VITEZ (1+2+3)</b>	<b>4.411.400</b>	<b>20.000</b>	<b>4.431.400</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>3.310.000</b>	<b>40.000</b>	<b>3.350.000</b>	<b>101</b>
	010	611100	Bruto plaće	2.750.000	0	2.750.000	100
	010	611200	Naknade troškova zaposlenih	560.000	40.000	600.000	107
<b>2</b>	010	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>298.200</b>	<b>-20.000</b>	<b>278.200</b>	<b>93</b>
	010	612100	Doprinosi poslodavca	288.200	-20.000	268.200	93
	010	612200	Ostali doprinosi	10.000	0	10.000	100
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>803.200</b>	<b>0</b>	<b>803.200</b>	<b>100</b>
	010	613100	Putni troškovi	10.000	0	10.000	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	57.000	-5.000	52.000	91
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	48.000	0	48.000	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	66.200	-5.000	61.200	92
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	20.000	-5.000	15.000	75
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	26.000	-5.000	21.000	81
	010	613800	Izdaci za bankarske usluge	8.000	0	8.000	100
	010	613800	Izdaci za osiguranje auta i imovine	6.000	0	6.000	100
	010	613800	Izdaci za kolektivno osiguranje	3.000	0	3.000	100

12

**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE VITEZ 11/25**

24. prosinac / decembar 2025.

11

	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	310.000	20.000	330.000	106
	010	613970	Naknade vijećnicima	173.000	0	173.000	100
	010	613970	Naknade povjerenicima MZ	76.000	0	76.000	100
<b>II</b>	010	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- OPĆINA VITEZ</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>100</b>
	010	821300	Nabavka opreme i vozila	80.000	0	80.000	100

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>5.988.190</b>	<b>11.500</b>	<b>5.999.690</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.764.690</b>	<b>7.000</b>	<b>2.771.690</b>	<b>100</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>0</b>	<b>314.000</b>	<b>100</b>
1101001	023;010	613200	Električna energija- javna rasvjeta	220.000	0	220.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija - Sportska dvorana	26.000	0	26.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija -Sportski Savez	10.000	0	10.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija -Društveni domovi MZ i kulturne manifestacije	8.000	0	8.000	100
1101002	010	613200	Plin za Sportsku dvoranu	50.000	0	50.000	100
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>0</b>	<b>695.000</b>	<b>100</b>
1101002	010	613300	Komunalne usluge- voda i odvoz smeća Sportska dvorana	5.000	0	5.000	100
1101002	023;010	613300	Kićenje grada za praznike	25.000	0	25.000	100
1101001	022	613300	Zimsko održavanje puteva	260.000	0	260.000	100
1101001	023;010	613300	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina (JKP Vitkom po ugovoru)	220.000	0	220.000	100
1101001	023;010	613300	Zakup zemljišta za pretovarnu stanicu (Lucius d.o.o. po ugovoru)	51.000	0	51.000	100
1101001	023;010	613300	Sadnja cvijeća	9.000	0	9.000	100
1101001	023;010	613300	Održavanje parkova i drugih javnih površina	25.000	0	25.000	100
1101001	023;010	613300	Sanacija nelegalnih deponija (grant SBK/KSB )	15.000	0	15.000	100
1101001	023;010	613300	Kružni tok i semafor (sadnja cvijeća i održavanje zelene površine)	9.000	0	9.000	100
1101001	023;010	613300	Zbrinjavanje pasa i mačaka lualica	25.000	0	25.000	100
1101001	023;010	613300	Komunalne usluge -ostali izdaci	51.000	0	51.000	100

13

		<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>
1101002	010	613400	Nabavka potrošnog materijala za Sportsku dvoranu i Gradski stadion	2.000	0	2.000	100

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.632.690</b>	<b>0</b>	<b>1.632.690</b>	<b>100</b>
1101002	010	613700	Projekti MZ- iz sredstava općine	55.000	0	55.000	100
1101003	022	613700	Održavanje lokalnih puteva-tekuće održavanje	400.000	0	400.000	100
1101001	023;010	613700	Održavanje javne rasvjete (rad i materijal)	130.000	0	130.000	100
1101003	031;010	613700	Regulacija potoka Banovac u naselju Santići (grant KSB i sredstva općine)	10.000	0	10.000	100
1101006	021	613700	Interventne i preventivne mjere (sa podračuna CZ)	217.000	0	217.000	100
1101006	010;031	613700	Za protumisko djelovanje na području općine (sred.općine i grant BiH)	40.000	0	40.000	100
1101006	031;010	613700	Projekti Civilne zaštite (regulacija korita, sanacija klizišta i drugo iz granta SBK/KSB i sredstva općine)	310.690	0	310.690	100
1101006	031;010	613700	Regulacija rijeke Bile i Kruščice (sredstva općine i grant KSB)	50.000	0	50.000	100
1101006	031;010	613700	Regulacija potoka Lupnica (sredstva općine i grant KSB)	60.000	0	60.000	100
1101006	010	613700	Sanacija i uređenje skloništa	3.000	0	3.000	100
1101002	031;010	613700	Uređenje Gradskog stadiona (sredstva općine i grant KSB)	19.500	0	19.500	100
1101003	010;031	613700	Radovi na utopljavanju građev. objekata -projekti energ. učinkovitosti	150.000	0	150.000	100
1101003	031	613700	Utopljavanju zgrada "B15/16" i "Banjalučanka" lamela X-E/22 (grant KSB)	20.000	0	20.000	100
1101003	031	613700	Utopljavanje sportskog objekta uz stadion Pišće (grant SBK/KSB)	5.000	0	5.000	100
1101003	031	613700	Izrada estriha na planinskoj kući Zabrđe (grant SBK/KSB)	3.500	0	3.500	100
1101002	031;010	613700	Adaptacija Gradske sportske dvorane ( grant SBK/KSB i sredstva općine)	10.000	0	10.000	100
1101003	031	613700	Uređenje igrališta u MZ Lupac (grant SBK/KSB)	6.000	0	6.000	100
1101003	031;010	613700	Sanacija kuća u Romskim naseljima (grant BiH i sredstva općine)	111.000	0	111.000	100
1101003	010	613700	Održavanje kanalizacionih mreža	30.000	0	30.000	100
1101003	031	613700	Oborinska odvodnja sa lokalne ceste Zaselje -Bevande (grant SBK/KSB)	2.000	0	2.000	100
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>7.000</b>	<b>128.000</b>	<b>106</b>
1101002	031;010	613900	Božič u Vitezu (grant SBK/KSB i sredstva općine)	15.000	6.000	21.000	140

14

1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Sportske dvorane	30.000	0	30.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Gradskog stadiona	26.000	0	26.000	100
1101002	010	613900	Naknada troškova za upis djece u prvi razred OŠ	4.000	0	4.000	100
1101002	010	613900	Usluge za provođenje Projekta zaštita mentalnog zdravlja mladih i odraslih	6.000	0	6.000	100
1101002	010	613900	Usluge obilježavanje državnih praznika (Dan općine i drugi državni praznika)	40.000	1.000	41.000	103
<b>KLASIFIKACIJA</b>				<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom.</b>	<b>OPIS</b>	<b>za</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>2</b>		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>2.948.300</b>	<b>-500</b>	<b>2.947.800</b>	<b>100</b>
		<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima</b>	<b>490.900</b>	<b>0</b>	<b>490.900</b>	<b>100</b>
1101002	010	614121	Transfer za kulturu	70.000	0	70.000	100
1101002	010	614121	Transfer za održavanje dvorane HKD Napredak	10.000	0	10.000	100
1101002	010	614121	Transfer za održavanje prostorija BZK Preporod Vitez	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614121	Transfer za kulturu putem javnog oglasa (LOD metodologija)	18.000	0	18.000	100
1101002	010	614122	Transfer sportskim klubovima	140.000	0	140.000	100
1101002	010	614122	Transfer Sportskom savezu	3.000	0	3.000	100
1101002	010	614122	Transfer za turnire i drugo	32.000	0	32.000	100
1101002	010	614122	Transfer za sportska takmičenja invalida	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614122	Transfer za sport putem javnog oglasa (LOD metodologija)	51.300	0	51.300	100
1101002	010	614122	Transfer za održavanje sportske dvorane Behar	20.000	0	20.000	100
1101002	010	614122	Transfer za održavanje gradskog stadiona	5.000	0	5.000	100
1101007	031	614124	Transfer za izbore	18.600	0	18.600	100
1101002	010	614125	Transfer za obrazovanje	54.000	0	54.000	100
1101004	010	614175	Transfer za zdravstvo- mrtvozorstvo	19.000	0	19.000	100
1101004	010	614175	Transfer za zdravstvo - Hitna medicinska pomoć (HMP)	40.000	0	40.000	100
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>672.500</b>	<b>0</b>	<b>672.500</b>	<b>100</b>
1101002	010	614234	Sipendije	260.000	0	260.000	100
1101002	010	614234	Stipendije za Rome (Srednja škola)	7.500	0	7.500	100
1101002	010	614239	Nagrade učenicima generacije i uspješnim sportašima	25.000	0	25.000	100

15

1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji	70.000	0	70.000	100
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge	30.000	0	30.000	100
1101002	010	614239	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	60.000	0	60.000	100
1101002	010	614239	Transfer za prijevoz učenika srednjih škola (socijalno ugrožene kategor.)	50.000	0	50.000	100
1101002	010	614239	Transfer za mlade	7.000	0	7.000	100
1101002	010	614239	Transfer za Sportske igre mladih	8.000	0	8.000	100
<b>KLASIFIKACIJA</b>				<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom.</b>	<b>OPIS</b>	<b>za</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1101006	021	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sa područna CZ)	45.000	0	45.000	100
1101006	010	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sredstva općine)	65.000	0	65.000	100
1101006	031	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (grant SBK/KSB)	45.000	0	45.000	100
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.203.500</b>	<b>-500</b>	<b>1.203.000</b>	<b>100</b>
1101004	010	614311	Transfer za Radio Vitez	90.000	0	90.000	100
1101004	010	614311	Transfer za DVD Vitez	154.000	3.500	157.500	102
1101004	010	614311	Transfer za DVD Stari Vitez	154.000	0	154.000	100
1101004	010	614311	Transfer za Crveni križ	33.000	0	33.000	100
1101004	010	614311	Transfer za Dječiji vrtić	220.000	0	220.000	100
1101002	010	614319	Transfer vjerskim zajednicama	39.000	0	39.000	100
1101007	010	614323	Transfer za parlamentarne političke stranke	141.000	0	141.000	100
1101002	010	614324	Transfer udruženjima građana	70.000	0	70.000	100
1101002	010	614324	Transfer udruženjima građana putem javnog oglasa (LOD metodologija)	27.000	0	27.000	100
1101003	010	614329	Transfer za Regionalnu razvojnu organizaciju Zenica (REZ)	7.000	0	7.000	100
1101003	010	614329	Transfer Turističkoj zajednici (u osnivanju)	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje vjerskih praznika	34.500	-6.000	28.500	83
1101002	010	614329	Transfer za Dan općine	7.000	0	7.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje godišnjica ratnih stradanja	15.000	2.000	17.000	113
1101002	010	614329	Transfer u korist MZ(projetno i jesenje uređ., projekti, provizija i drugo)	160.000	0	160.000	100
1101006	021	614329	Transfer za obuke i vježbe (sa područna CZ)	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer izletištima (Zabrđe, Zaselje, Krušćica i druga izletišta)	42.000	0	42.000	100
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>0</b>	<b>243.400</b>	<b>100</b>

16

1101004	010	614429	Subvencija javnim preduzećima i javnim ustanovama	120.000	0	120.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za regionalnu deponiju Moščanica	70.000	0	70.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za uređenje gradskog groblja i drugih grobalja	35.000	0	35.000	100
1101006	031	614429	JKP Vitkom za radove na mjer. spaša. od elem. nepogoda (grant KSB)	10.000	0	10.000	0
1101004	010	614429	JU Dom zdravlja Vitez za troškove zakupa- ambulanta Stara Bila	8.400	0	8.400	100
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>	<b>100</b>
1101003	010	614515	Poticaaj poljoprivrede	120.000	0	120.000	100
1101003	010	614521	Poticaaj privredi	120.000	0	120.000	100
		<b>KLASIFIKACIJA</b>		<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>0</b>	<b>98.000</b>	<b>100</b>
1101004	010	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	0	30.000	100
1101004	010	614817	Za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	0	60.000	100
1101004	010	614819	Ostali vanredni rashodi (obaveze iz ranijih god. za PIO, porezi i ostalo)	8.000	0	8.000	100
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>5.000</b>	<b>273.200</b>	<b>102</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	5.000	273.200	102
1101006	010	615311	DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavku opreme	15.000	5.000	20.000	133
1101004	033	615311	JU Dječiji vrtić (grant R Hrvatske)	127.000	0	127.000	100
1101006	033	615311	DVD Vitez za nabavku profesionalnih makaza i agregata (grant SBK/KSB)	8.100	0	8.100	0
1101006	033	615311	DVD Stari Vitez- za nabavku odijela, kaciga i rukavica (grant SBK/KSB)	8.100	0	8.100	0
1101001	010	615411	JKP Vitkom za nabavku komunalne opreme i vozila	110.000	0	110.000	100
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.592.100</b>	<b>1.450.000</b>	<b>10.042.100</b>	<b>117</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
1101005	010	821111	Otkup građevinskog zemljišta	60.000	0	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>	<b>100</b>
1101003	010	821211	Izgradnja streljane	10.000	0	10.000	100

17

1101003	010;033	821222	Infrastruktura PC-96-2 (sredstva općine, grant FBiH, grant SBK/KSB)	575.000	0	575.000	100
1101003	033;010	821222	Poslovna zona Šljivčica (sredstva općine i grant SBK/KSB)	10.000	0	10.000	100
1101003	010;024;033	821224	Vodosnabdijevanje (sredstva općine, grant FBiH i grant SBK/KSB )	1.305.000	0	1.305.000	100
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>0</b>	<b>181.000</b>	<b>100</b>
1101006	021	821319	Oprema za civilnu zaštitu (sa podračuna CZ)	128.000	0	128.000	100
1101003	033;010	821372	Nabavka komunalne opreme (Fond. za zas. okoliša, grant SBK/KSB i sred. Općine)	53.000	0	53.000	
		<b>KLASIFIKACIJA</b>		<b>BUDŽET</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>1.418.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.718.000</b>	<b>192</b>
1101003	033;010	821513	Izgradnja sale za tjelesni odgoj-OS "Vitez"-područna škola "Kruščica" (sred. općine i grant SBK/KSB)	510.000	0	510.000	100
1101003	010	821513	Rekonstrukcija OŠ "Dubravica" područna škola "Počulica"	100.000	0	100.000	100
1101003	033;010	821513	Nastavak izgradnje crkve - Topala (grant FBiH i sredstva općine)	360.000	0	360.000	100
1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma V faza (sredstva općine i grant FBiH)	130.000	0	130.000	100
1101003	033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma VI faza (grant SBK/KSB)	8.000	0	8.000	0
1101003	010	821513	Izgradnja tribina igralište Pišće (sredstva općine)	10.000	0	10.000	100
1101003	010	821513	Uređenje autobusnih stajališta	50.000	0	50.000	100
1101003	010	821513	Adaptacija prostora za arhivu Općinu	30.000	0	30.000	100
1101002	010	821513	Rekonstrukcija pomoćnog stadiona	130.000	0	130.000	0
1101003	033	821513	Rekonstrukcija i dogradnja Dječijeg vrtića	0	1.200.000	1.200.000	0
1101003	033	821513	Asfaltiranje atletske staze na Gradskom stadionu	0	100.000	100.000	0
1101005	010	821529	Regulacioni i drugi planovi	40.000	0	40.000	100
1101005	010	821521	Prostorni plan općine	50.000	0	50.000	0
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.033.100</b>	<b>150.000</b>	<b>5.183.100</b>	<b>103</b>
1101001	010	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete (sredstva općine )	120.000	0	120.000	100
1101003	010;032;033;022	821612	Rekonstrukcija putova na općini (općina; grant SBK/KSB i FBiH i sred.grad.MZ)	2.568.100	60.000	2.628.100	102

18

1101003	010	821612	Vanjsko uređenje prostora oko JU Doma zdravlja Vitez	80.000	0	80.000	100
1101003	033	821612	Uređenje parking prostora kod JU Centar za socijalni rad	20.000	90.000	110.000	0
1101005	010;033	821612	Rekonstrukcija Gradskog trga (sredstva općine i R. Hrvatske)	55.000	0	55.000	100
1101003	032	821618	Rekonstrukcija kanalizacionih mreža (općina, sredstva MZ, grant FBiH i SBK/KSB)	2.165.000	0	2.165.000	100
1101005	010	821619	Uređenje Gradskog parka	25.000	0	25.000	100
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>0</b>	<b>286.000</b>	<b>100</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>BUDŽETSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>				<b>19.487.690</b>	<b>1.481.500</b>	<b>20.969.190</b>	<b>108</b>
Broj zaposlenih				82	0	82	100
<b>OPĆINSKO PRAVOBRANILASTVO</b>							
<b>Organizacioni kod 1201000</b>							
<b>KLASIFIKACIJA</b>							
<b>FOND</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATKA</b>	<b>BUDŽET za 2025.</b>	<b>Povećanje/smanjenje</b>	<b>REBALANS III za 2025.</b>	<b>Indeks 7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
		<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>73.000</b>	<b>100</b>
031,010	0111	611100	Bruto plaće	65.000	0	65.000	100
031,010	0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	8.000	0	8.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>3.500</b>	<b>0</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>
031,010	0111	612100	Doprinosi poslodavca	3.300	0	3.300	100
031,010	0111	612200	Ostali doprinosi	200	0	200	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>
010	0111	613100	Putni troškovi	500	0	500	100
010	0111	613300	Komunalne usluge	1.000	0	1.000	100
010	0111	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	0	1.500	100
010	0111	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	2.000	0	2.000	100

19

	<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>81.500</b>	<b>0</b>	<b>81.500</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNO ZA 1201000</b>	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

<b>JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</b>							
<b>Organizacioni kod 1301000</b>							
<b>KLASIFIKACIJA</b>							
<b>FOND</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATKA</b>	<b>BUDŽET za 2025.</b>	<b>Povećanje/smanjenje</b>	<b>REBALANS III za 2025.</b>	<b>Indeks 7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
			<b>TEKUĆI RASHODI- CENTRA ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.022.900</b>	<b>2.000</b>	<b>1.024.900</b>	<b>100</b>
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>808.000</b>	<b>2.000</b>	<b>810.000</b>	<b>100</b>
010	1091	611100	Bruto plaće	345.000	0	345.000	100
031	1091	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	0	400.000	100
010	1091	611200	Naknade troškova zaposlenih	63.000	2.000	65.000	103
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>74.000</b>	<b>0</b>	<b>74.000</b>	<b>100</b>
010	1091	612100	Doprinosi poslodavca	30.800	0	30.800	100
031	1091	612200	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	0	42.000	100
010	1091	612200	Ostali doprinosi	1.200	0	1.200	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>100.100</b>	<b>0</b>	<b>100.100</b>	<b>100</b>
010	1091	613100	Putni troškovi	1.000	0	1.000	100
010	1091	613200	Izdaci za energiju	13.000	0	13.000	100

20

010	1091	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	4.000	0	4.000	100
010	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	0	6.000	100
031	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara (grant FBiH)	4.100	0	4.100	0
010	1091	613500	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	3.500	0	3.500	100
010	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	100
031	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje (grant sredstva SBK/KSB)	7.000	0	7.000	0
010	1091	613800	Izdaci za osiguranje	4.500	0	4.500	100
010	1091	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.000	0	51.000	100
031	1091	613900	Naknada za kategorizaciju djece (grant SBK/KSB)	3.000	0	3.000	100

KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod					
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI- ostale namjene</b>	<b>130.000</b>	<b>2.000</b>	<b>132.000</b>	<b>102</b>
010	1071	614239	Novčane pomoći za socijalno ugrožene osobe	65.000	2.000	67.000	103
031	1071	614239	Obilježavanje Dječije sedmice (grant SBK/KSB)	5.000	0	5.000	100
010	1091	614239	Porodiljska naknada	60.000	0	60.000	100
010		<b>821300</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>40.800</b>	<b>0</b>	<b>40.800</b>	<b>100</b>
010		821300	Nabavka opreme (sredstva općine)	5.000	0	5.000	100
033		821300	Nabavka opreme (grant SBK/KSB i FBiH)	35.800	0	35.800	100
<b>UKUPNO ZA 1301000</b>			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>1.152.900</b>	<b>4.000</b>	<b>1.156.900</b>	<b>100</b>
			Broj zaposlenih na bazi sati rada	11	0	11	100
			Broj zaposlenih na platnoj listi (zaposlenici CSR i roditelji njegovatelji)	33	0	33	100

21

JU GRADSKA BIBLIOTEKA							
Organizacioni kod 1401000							
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod					
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>143.000</b>	<b>0</b>	<b>143.000</b>	<b>100</b>
010	0821	611100	Bruto plaće	110.000	0	110.000	100
010	0821	611200	Naknade troškova zaposlenih	33.000	0	33.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
010	0821	612100	Doprinosi poslodavca	8.500	0	8.500	100
010	0821	612200	Ostali doprinosi	500	0	500	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>21.700</b>	<b>0</b>	<b>21.700</b>	<b>100</b>
010	0821	613100	Putni troškovi	1.000	0	1.000	100
010	0821	613200	Izdaci za energiju	7.000	0	7.000	100
010	0821	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	1.000	0	1.000	100

22

010	0821	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.700	0	1.700	100
010	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	-500	1.500	75
031	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje (sredstva SBK/KSB)	3.000	0	3.000	0
010	0821	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.000	500	6.500	108
010		<b>821310</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>21.800</b>	<b>1.000</b>	<b>22.800</b>	<b>105</b>
010		821310	Nabavka opreme i knjiga -(sredstva općine)	2.000	1.000	3.000	150
031		821310	Nabavka opreme i knjiga -(grant SBK/KSB i Fond za bibliotечku djelatnost)	19.800	0	19.800	100
			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>195.500</b>	<b>1.000</b>	<b>196.500</b>	<b>101</b>
<b>UKUPNO ZA 1401000</b>			<b>Broj zaposlenih</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>100</b>

## REBALANS III PRORAČUNA OPĆINE VITEZ ZA 2025. GODINU

## I OPĆI DIO

		Ekonom. kod	OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1			<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
2			<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
			<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## A/ PRIHODI I PRIMICI

Prihodi, primici i rashodi planiraju se po grupama, kako slijedi:

KLASIFIKACIJA		Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond							
1	2	3	4	5	6	7	8
I		<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>8.917.500</b>	<b>25.500</b>	<b>8.943.000</b>	<b>100</b>
		<b>711100</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	3.000	0	3.000	100
		<b>713000</b>	<b>Porez na plaću</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	3.000	0	3.000	100

1

KLASIFIKACIJA		Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond							
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.466.000</b>	<b>0</b>	<b>1.466.000</b>	<b>100</b>
	010	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000	0	36.000	100
	010	714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	17.000	0	17.000	100
	010	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	230.000	0	230.000	100
	010	714121	Porez na naslijeđa i poklone	63.000	0	63.000	100
	010	714131	Porez na promet nepokretnosti - od fizičkih osoba	320.000	0	320.000	100
	010	714132	Porez na promet nepokretnosti - od pravnih osoba	800.000	0	800.000	100
		<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
	010	715141	Porez na promet usluga	500	0	500	0
	010	<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>3.215.000</b>	<b>25.500</b>	<b>3.240.500</b>	<b>101</b>
	010	716111	Porez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	2.374.000	25.500	2.399.500	101
	010	716112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000	0	75.000	100
	010	716113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000	0	40.000	100
	010	716114	Porez na dohodak od ulaganja kapitala	221.000	0	221.000	100
	010	716115	Porez na dohodak od nagradnih igara	150.000	0	150.000	100
	010	716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	175.000	0	175.000	100
	010	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	180.000	0	180.000	100
	010	<b>717100</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza sa jedinstvenog računa</b>	<b>4.230.000</b>	<b>0</b>	<b>4.230.000</b>	<b>100</b>
	022	717114	Prihodi od neizravnih poreza za financiranje auto cesta u FBiH	130.000	0	130.000	100
	022	717131	Naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	400.000	0	400.000	100
	010	717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju lokalnoj samoupravi	3.700.000	0	3.700.000	100
II		<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>3.070.900</b>	<b>11.000</b>	<b>3.081.900</b>	<b>701</b>
		<b>721100</b>	<b>Prihodi od koncesija i nematerijalne imovine</b>	<b>326.500</b>	<b>0</b>	<b>326.500</b>	<b>100</b>
	010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	320.000	0	320.000	100
	010	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale imovine	6.000	0	6.000	100
	010	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci i anuitete	500	0	500	100

2

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>722100</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>181.400</b>	<b>0</b>	<b>181.400</b>	<b>100</b>
	010	722131	Općinske administrativne pristojbe	47.000	0	47.000	100
	010	722133	Pristojbe za ovjeravanje dokumenata	58.000	0	58.000	100
	010	722134	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	35.000	0	35.000	100
	010	722135	Druge općinske administrativne pristojbe	41.400	0	41.400	100
		<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i pristojbe</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>320.000</b>	<b>100</b>
	010	722311	Kantonalne komunalne pristojbe	320.000	0	320.000	100
		<b>722400</b>	<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>1.255.000</b>	<b>0</b>	<b>1.255.000</b>	<b>100</b>
	010	722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000	0	30.000	100
	010	722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti (renta)	700.000	0	700.000	100
	023	722441	Općinske komunalne naknade za posebne namjene	490.000	0	490.000	100
	010	722449	Ostale općinske naknade	2.000	0	2.000	100
	025	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	30.000	0	30.000	100
	010	722463	Naknada za zakup javnih površina (terase, restorani, kafei i kiosci)	3.000	0	3.000	100
		<b>722500</b>	<b>Posebne naknade</b>	<b>935.000</b>	<b>11.000</b>	<b>946.000</b>	<b>101</b>
	010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.000	0	7.000	100
	010	722516	Naknada za vršenje usluga premjera katastra	85.000	0	85.000	100
	024	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	40.000	0	40.000	100
	024	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu od otpadnih voda	6.000	0	6.000	100
	024	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih voda za vodoopskrbu	2.500	0	2.500	100
	024	722529	Opća vodna naknada	65.000	11.000	76.000	117
	022	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	110.000	0	110.000	100
	022	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	210.000	0	210.000	100
	010	722538	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	500	0	500	100
	021	722581	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na plaću	400.000	0	400.000	100
	021	722582	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na dodatna primanja	5.000	0	5.000	100
	010	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premija osiguranja imovine	2.000	0	2.000	100
	010	722584	Naknada od premije osiguranja motornih vozila	2.000	0	2.000	100

3

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>722600</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
	010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	15.000	0	15.000	100
	010	722631	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.000	0	5.000	100
		<b>722700</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>33.000</b>	<b>0</b>	<b>33.000</b>	<b>100</b>
	010	722732	Prihodi od troškova naplate po pokrenutim tužbama	1.000	0	1.000	100
	010	722741	Naplata premije osiguranja	1.000	0	1.000	100
	010	722761	Uplaćena refundacija za bolovanja	10.000	0	10.000	100
	010	722791	Ostale uplate (neplanirane)	20.000	0	20.000	100
	010	723139	Ostali prihodi (novčane kazne za prekršaje)	1.000	0	1.000	100
<b>III</b>		<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (POTPORE I DONACIJE)</b>	<b>1.023.290</b>	<b>0</b>	<b>1.023.290</b>	<b>100</b>
	031	732111	Od BiH -za rekonstr., sanaciju i legalizaciju kuća u romskim naseljima	95.000	0	95.000	100
	031	732111	Od BiH-za sufinansiranje protuminskih akcija	30.000	0	30.000	100
	031	732112	Od Fondacije za bibliotečku djelatnost - za JU Gradska knjižnica	3.800	0	3.800	100
	031	732112	Od Federacije- za JU Centar- plaće roditelja njegovatelja i usl. vještaka	442.000	0	442.000	100
	031	732112	Od Federacije - za JU Centar za soc.-uvođenje u pravo neratnih invalida	4.100	0	4.100	100
	031	732114	Od KSB/SBK -za JU Centar za socijalni rad za kategorizaciju djece	3.000	0	3.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za regulaciju korita vodotoka Banovac (Santići)	3.500	0	3.500	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za JU Centar za socijalni rad za Dječiji tjedan	5.000	0	5.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za JU Gradska knjižnica za rekonstr. razvodnog ormara	3.000	0	3.000	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za uređenje igrališta u MZ Lupac	6.000	0	6.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju korita rijeke Kruščice	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju šteta od požara i drugih elem. nepogoda	45.000	0	45.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za CZ mjere spašavanja	10.000	0	10.000	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za manifestaciju Božić u Vitezu	11.000	0	11.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB zida u Križančevom selu	16.000	0	16.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za regulaciju korita rijeke Lašve u M. Mošunju	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Lupcu	11.000	0	11.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u naselju Stara Bila	20.000	0	20.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Starom Vitezu-potok Lupnica	30.000	0	30.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Počulici	22.050	0	22.050	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Donjoj Večeriskoj	22.300	0	22.300	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju obaloutvrde Tucin jaz-Rijeka	3.170	0	3.170	0

4

**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE VITEZ 11/25**

24. prosinac / decembar 2025.

19

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
031	732114	Od KSB/SBK-za čišćenje korita rijeke Krušćice - Rijeka		3.170	0	3.170	0
031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju šteta od poplave i klizišta- Dolina sreće		15.000	0	15.000	100
031	732114	Od KSB/SBK-za oborinsku odvodnju sa lokalne ceste Zaselje-Bevande		2.000	0	2.000	100
031	732114	Od KSB/SBK-za utopljanje zgrada "B15/16" i Banjalučanka lam. X-E/22		20.000	0	20.000	100
031	732114	Od KSB/SBK-za utopljanje Sportskog objekta uz stadion Pišće		5.000	0	5.000	100
031	732114	Od KSB/SBK-za izradu Estricha na planinskoj kući Zabrdje		3.500	0	3.500	100
031	732114	Od KSB/SBK-za utopljanje planinarskog doma Zabrdje		8.200	0	8.200	100
031	732114	Od KSB/SBK-za Gradski stadion		9.500	0	9.500	100
031	732114	Od KSB/SBK-za JU Centar za soc. rad za tekuće održavanje		7.000	0	7.000	0
031	732116	Primijeni tekući transferi od općine Busovača		24.000	0	24.000	100
032	733112	Donacije od prav. osoba (MZ i druge pravne osobe za asfaltiranje i drugo)		100.000	0	100.000	100
<b>IV</b>	<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>		<b>4.656.900</b>	<b>1.450.000</b>	<b>6.106.900</b>	<b>131</b>
033	741111	Od R Hrvatske- za JU Dječiji vrtić		127.000	0	127.000	100
033	741111	Od R Hrvatske- za asf. lokalne ceste u MZ Rijeka- odvojak Feruhe		0	60.000	60.000	0
033	742112	Od Federacije - za sanaciju saobraća. u Starom Vitezu prema Vitezitu		117.000	0	117.000	100
033	742112	Od Federacije - Centar za soci. rad -nabav. opreme (klima i dr. opreme)		22.100	0	22.100	100
033	742112	Fond za zaštitu okoliša-rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu		293.000	0	293.000	100
033	742112	Fond za zaštitu okoliša-za nabavu komunalne opreme		21.000	0	21.000	100
033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje betonskog puta-dionica Krtina-Santići		30.000	0	30.000	100
033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje puteva u MZ Počulica		100.000	0	100.000	100
033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje ceste u Starom Vitezu		100.000	0	100.000	100
033	742112	Od Federacije - za izgradnju sekundar. vodovodne mreže u Dubravici		70.000	0	70.000	100
033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje crkve Topala		350.000	0	350.000	100
033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica		286.700	0	286.700	100
033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje kanalizacije-urbani dio		95.000	0	95.000	100
033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju vodovoda-urbani dio		108.400	0	108.400	100
033	742112	Od Federacije - za infrastrukturu PC-96-2		160.000	0	160.000	100
033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju Društvenog doma V faza		110.000	0	110.000	100
033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje atletske staze na Gradskom stadionu		0	100.000	100.000	0
033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju Društvenog doma VI faza		8.000	0	8.000	0
033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjižnica za nabavu knjiga		8.000	0	8.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjižnica za zamjenu unutarnje stolarije		4.000	0	4.000	100

5

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjiž. za nab. licence-digital.knjižne građe		4.000	0	4.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju vodovodne mreže u gradu (urbani dio)		55.000	0	55.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za stanicu za vodoopskrbu Zabrdje		13.000	0	13.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju vodovodne mreže Vjetrenice		25.000	0	25.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju vodovodne mreže MZ Dubravica		41.300	0	41.300	100
033	742114	Od KSB/SBK-za zaštitu izvorišta Kremenik		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za zamjenu azbestinim cijevima skretanja za naselje Rijeka prema mostu Modrulji		31.500	0	31.500	100
033	742114	Od KSB/SBK-za zaštitu bazena za pitku vodu u Lupcu		9.000	0	9.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za rekonstrukciju lokalnog vodovoda Bara-MZ Ahmići		4.000	0	4.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za radnu cestu u PC Šljivčica		30.000	0	30.000	100
033	742114	Od KSB/SBK -za podršku razvoju poduzetničkih zona		35.000	0	35.000	0
033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju lokalne saobraćajnice -dionica T4 u PC-96-2		37.500	0	37.500	100
033	742114	Od KSB/SBK-za izg. lokal. saobraćajnice u PC-96-2-dionica Divjak		30.000	0	30.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju lokal.saobrać. u Starom Vitezu prema PS Vitezit		20.000	0	20.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak asfaltiranja u MZ Lupac		6.000	0	6.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za raskrsnicu kod Safradinovih kuća MZ Dubravica		150.000	0	150.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u MZ Krčevine, odvojak Shildo-Babići		20.000	0	20.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje uputa prema mezarju Vraniska		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ul. S. Radića-dionica pored spomen obilježja		24.500	0	24.500	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta u MZ Krčevine		4.000	0	4.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje parkinga kod crkve Sv. Leopolda u Dubravici		7.000	0	7.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u naselju Mošunji, MZ Bila		15.000	0	15.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ceste u Nadiocima, odvojak prema Kratinama		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta iza zgrade Crnogorka		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ceste u MZ Gačice- odvojak Urije		9.000	0	9.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta Grbavica-Smajić-Varupa		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u MZ Lupac		8.000	0	8.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak asfal. od Doma zdravlja-Tango, MZ St. Vitez		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za betoniranje puta u naselju Tolovići, MZ Dubravica		10.000	0	10.000	100
033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje lokalne ceste u MZ Gačice		30.000	0	30.000	100

6

	033	742114	Od KSB/SBK-za lokalnu cestu u MZ Gačice-Osoje	10.000	0	10.000	100
KLASIFIKACIJA				PRORAČUN	Povećanje/	REBALANS III	Indeks
	Fond	Ekonom.	VRSTA PRIHODA	za	smanjenje	za	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	033	742114	Od KSB/SBK-za lokalnu cestu u MZ Rijeka (kreditna sredstva)	100.000	0	100.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za lokalnu cestu Vjetrenice-Preočica (kreditna sredstva)	140.000	0	140.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za uređenje parkinga kod Centar za soc.rad i nab. opreme	20.000	90.000	110.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak izgradnje kanalizacione mreže Grgino polje	20.000	0	20.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za rekonstrukcija kanalizacione mreže u MZ Krčevine	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za izgradnju fekalne kanalizacione mreže u MZ Rijeka	55.000	0	55.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za kanalizacionu mrežu u naselju Topala, odvojak Papići	6.000	0	6.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za kanalizacionu mrežu u naselju Vraniska	10.000	0	10.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za rekonstr. dijela kanalizacione mreže uz potok Lupnica	8.000	0	8.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za rekonstrukciju fekalne kanalizacije	40.000	0	40.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za ucjevljenje potoka Sedra u MZ Lupac	8.000	0	8.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za odvodnju u PC-96-2	40.000	0	40.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek. kanalizacione mreže urbani dio (kreditna sredstva)	1.080.000	0	1.080.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek. vodovodne mreže urbani dio (kreditna sredstva)	170.000	0	170.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek.i dogradnja Dječijeg vrtića (kreditna sredstva)		1.200.000	1.200.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za ugradnju rasvjetnih tijela u MZ Zabilje-Sadovače	5.000	0	5.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za nabavu kanti za komunalni otpad	16.000	0	16.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za salu za tjel. odgoj OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica"	200.000	0	200.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za DVD Vitez -nabava makaza i agregata	8.100	0	8.100	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za DVD Stari Vitez nabava odijela, kaciga i rukavica	8.100	0	8.100	0
	033	742114	Od KSB/SBK-JU Centar za video nadzor, alarm i uređenje interijera	13.700	0	13.700	0
<b>V</b>		<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>100</b>
	010	811111	Primici od prodaje zemljišta	700.000	0	700.000	100
<b>VI</b>	<b>010</b>	<b>591000</b>	<b>Prenešena sredstva</b>	<b>2.549.000</b>	<b>0</b>	<b>2.549.000</b>	<b>100</b>
			<b>PRIHODI I PRIMICI (UKUPNO I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>

7

B/ RASHODI I IZDACI							
KLASIFIKACIJA				PRORAČUN	Povećanje/	REBALANS III	Indeks
	Fond	Ekonom.	OPIS	za	smanjenje	za	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-KORISNIKA PRORAČUNA (1+2+3)</b>	<b>5.648.700</b>	<b>22.000</b>	<b>5.670.700</b>	100
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>4.334.000</b>	<b>42.000</b>	<b>4.376.000</b>	101
	010	611100	Bruto plaće za korisnike proračuna	3.270.000	0	3.270.000	100
	031	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	0	400.000	100
	010	611200	Naknade troškova zaposlenih	664.000	42.000	706.000	106
<b>2</b>	010	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>384.700</b>	<b>-20.000</b>	<b>364.700</b>	95
	010	612100	Doprinosi poslodavca za korisnike proračuna	330.800	-20.000	310.800	94
	031	612100	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	0	42.000	100
	010	612200	Ostali doprinosi	11.900	0	11.900	100
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>930.000</b>	<b>0</b>	<b>930.000</b>	100
	010	613100	Putni troškovi	12.500	0	12.500	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	77.000	0	77.000	100
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	54.000	0	54.000	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	75.400	0	75.400	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara-JU CSR (grant FBiH)	4.100	0	4.100	0
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	23.500	0	23.500	100
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	31.000	0	31.000	100
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Gradska knjižnica (grant KSB/SBK)	3.000	0	3.000	0
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Centar za soc. rad (grant KSB/SBK)	7.000	0	7.000	0
	010	613800	Izdaci za bankarske usluge	8.000	0	8.000	100
	010	613800	Izdaci za osiguranje auta i imovine	10.500	0	10.500	100
	010	613800	Izdaci za kolektivno osiguranje	3.000	0	3.000	100
	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	369.000	0	369.000	100
	031	613900	Centar za socijalni rad-povjer. za kategorizaciju djece (grant KSB/SBK )	3.000	0	3.000	100
	010	613970	Naknade vijećnicima	173.000	0	173.000	100
	010	613970	Naknade povjerenicima MZ	76.000	0	76.000	100
<b>II</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- KORISNIKA PRORAČUNA</b>	<b>142.600</b>	<b>1.000</b>	<b>143.600</b>	101

8

	010	821300	Nabavka opreme korisnicima	87.000	1.000	88.000	101
	031:033	821300	Oprema za Gradsku knjižnicu i CSR (grant KSB/SBK ,FBIH, Fondacija)	55.600	0	55.600	100
KLASIFIKACIJA		Ekonom.	OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
	Fond	kod		5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>6.118.190</b>	<b>13.500</b>	<b>6.131.690</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.764.690</b>	<b>7.000</b>	<b>2.771.690</b>	<b>100</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>0</b>	<b>314.000</b>	<b>100</b>
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>0</b>	<b>695.000</b>	<b>100</b>
		<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.632.690</b>	<b>0</b>	<b>1.632.690</b>	<b>100</b>
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>7.000</b>	<b>128.000</b>	<b>106</b>
<b>2</b>		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>3.078.300</b>	<b>1.500</b>	<b>3.079.800</b>	<b>100</b>
		<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima</b>	<b>490.900</b>	<b>0</b>	<b>490.900</b>	<b>100</b>
	010	614120	Namjenski transferi drugim razinama vlasti	431.900	0	431.900	100
	010	614170	Tekući transferi za zdravstvo	59.000	0	59.000	100
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>802.500</b>	<b>2.000</b>	<b>804.500</b>	<b>100</b>
	010	614230	Ostali tekući transferi pojedincima	647.500	2.000	649.500	100
	010	614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	155.000	0	155.000	100
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.203.500</b>	<b>-500</b>	<b>1.203.000</b>	<b>100</b>
	010	614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	690.000	3.500	693.500	101
	010	614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	513.500	-4.000	509.500	99

9

		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>0</b>	<b>243.400</b>	<b>100</b>
	010	614420	Ostale subvencije javnim poduzećima	243.400	0	243.400	100
KLASIFIKACIJA		Ekonom.	OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
	Fond	kod		5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>	<b>100</b>
	010	614510	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	120.000	0	120.000	100
	010	614520	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	120.000	0	120.000	100
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>0</b>	<b>98.000</b>	<b>100</b>
	010	614810	Drugi tekući rashodi	98.000	0	98.000	100
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>5.000</b>	<b>273.200</b>	<b>102</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	5.000	273.200	102
	010	615310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	158.200	5.000	163.200	103
	010	615410	Kapitalni transfer javnim poduzećima	110.000	0	110.000	100
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.592.100</b>	<b>1.450.000</b>	<b>10.042.100</b>	<b>117</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
	010	821110	Nabava zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60.000	0	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>	<b>100</b>
	010	821210	Nabava zgrada i stanova	10.000	0	10.000	100
	010;033	821220	Ostali objekti	1.890.000	0	1.890.000	100
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>0</b>	<b>181.000</b>	<b>100</b>
	021;010	821310	Nabava oprema (sa podračuna CZ i sredstva općine)	128.000	0	128.000	100
	033;010	821320	Nabava vozila i komunalne opreme	53.000	0	53.000	100
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>1.418.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.718.000</b>	<b>192</b>
		821510	Materijalna prava	1.328.000	1.300.000	2.628.000	198

10

	010	821520	Regulacioni i drugi planovi	90.000	0	90.000	100
--	-----	--------	-----------------------------	--------	---	--------	-----

KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.033.100</b>	<b>150.000</b>	<b>5.183.100</b>	<b>103</b>
		821610	Rekonstrukcija	5.033.100	150.000	5.183.100	103
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>0</b>	<b>286.000</b>	<b>100</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
			<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>20.917.590</b>	<b>1.486.500</b>	<b>22.404.090</b>	<b>107</b>
			<b>Broj uposlenih</b>	<b>98</b>		<b>98</b>	<b>100</b>

11

**II POSEBNI DIO**

Rashodi i izdaci iskazani u općem dijelu raspoređuju se po proračunskim korisnicima kako slijedi:

OPĆINA VITEZ							
Organizacioni kod 1101000							
KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OPĆINA VITEZ (1+2+3)</b>	<b>4.411.400</b>	<b>20.000</b>	<b>4.431.400</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova uposlenih</b>	<b>3.310.000</b>	<b>40.000</b>	<b>3.350.000</b>	<b>101</b>
	010	611100	Bruto plaće	2.750.000	0	2.750.000	100
	010	611200	Naknade troškova uposlenih	560.000	40.000	600.000	107
<b>2</b>		<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>298.200</b>	<b>-20.000</b>	<b>278.200</b>	<b>93</b>
	010	612100	Doprinosi poslodavca	288.200	-20.000	268.200	93
	010	612200	Ostali doprinosi	10.000	0	10.000	100
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>803.200</b>	<b>0</b>	<b>803.200</b>	<b>100</b>
	010	613100	Putni troškovi	10.000	0	10.000	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	57.000	-5.000	52.000	91
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	48.000	0	48.000	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	66.200	-5.000	61.200	92
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	20.000	-5.000	15.000	75
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	26.000	-5.000	21.000	81
	010	613800	Izdaci za bankarske usluge	8.000	0	8.000	100
	010	613800	Izdaci za osiguranje auta i imovine	6.000	0	6.000	100
	010	613800	Izdaci za kolektivno osiguranje	3.000	0	3.000	100
	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	310.000	20.000	330.000	106
	010	613970	Naknade vijećnicima	173.000	0	173.000	100

12

	010	613970	Naknade povjerenicima MZ	76.000	0	76.000	100
<b>II</b>	010	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- OPĆINA VITEZ</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>100</b>
	010	821300	Nabava opreme i vozila	80.000	0	80.000	100

		KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod							
1	2	3	4	5	6	7	8	
		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>		<b>5.988.190</b>	<b>11.500</b>	<b>5.999.690</b>	<b>100</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>		<b>2.764.690</b>	<b>7.000</b>	<b>2.771.690</b>	<b>100</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>		<b>314.000</b>	<b>0</b>	<b>314.000</b>	<b>100</b>
1101001	023;010	613200	Električna energija- javna rasvjeta		220.000	0	220.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija - Sportska dvorana		26.000	0	26.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija -Sportski Savez		10.000	0	10.000	100
1101002	010	613200	Električnu energija -Društveni domovi MZ i kulturne manifestacije		8.000	0	8.000	100
1101002	010	613200	Plin za Sportsku dvoranu		50.000	0	50.000	100
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>		<b>695.000</b>	<b>0</b>	<b>695.000</b>	<b>100</b>
1101002	010	613300	Komunalne usluge- voda i odvoz smeća Sportska dvorana		5.000	0	5.000	100
1101002	023;010	613300	Kićenje grada za blag dane		25.000	0	25.000	100
1101001	022	613300	Zimsko održavanje putova		260.000	0	260.000	100
1101001	023;010	613300	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina (JKP Vitkom po ugovoru)		220.000	0	220.000	100
1101001	023;010	613300	Zakup zemljišta za pretovarnu stanicu (Lucius d.o.o. po ugovoru)		51.000	0	51.000	100
1101001	023;010	613300	Sadnja cvijeća		9.000	0	9.000	100
1101001	023;010	613300	Održavanje parkova i drugih javnih površina		25.000	0	25.000	100
1101001	023;010	613300	Sanacija nelegalnih deponija (grant KSB/SBK )		15.000	0	15.000	100
1101001	023;010	613300	Kružni tok i semafor (sadnja cvijeća i održavanje zelene površine)		9.000	0	9.000	100
1101001	023;010	613300	Zbrinjavanje pasa i mačaka lualica		25.000	0	25.000	100
1101001	023;010	613300	Komunalne usluge -ostali izdaci		51.000	0	51.000	100
		<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>		<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>
1101002	010	613400	Nabava potrošnog materijala za Sportsku dvoranu i Gradski stadion		2.000	0	2.000	100

13

		KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
Fond	Ekonom. kod							
1	2	3	4	5	6	7	8	
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>		<b>1.632.690</b>	<b>0</b>	<b>1.632.690</b>	<b>100</b>
1101002	010	613700	Projekti MZ- iz sredstava općine		55.000	0	55.000	100
1101003	022	613700	Održavanje lokalnih putova-tekuće održavanje		400.000	0	400.000	100
1101001	023;010	613700	Održavanje javne rasvjete (rad i materijal)		130.000	0	130.000	100
1101003	031;010	613700	Regulacija potoka Banovac u naselju Santići (grant KSB i sredstva općine)		10.000	0	10.000	100
1101006	021	613700	Interventne i preventivne mjere (sa podračuna CZ)		217.000	0	217.000	100
1101006	010;031	613700	Za protumisko djelovanje na području općine (sred.općine i grant BiH)		40.000	0	40.000	100
1101006	031;010	613700	Projekti Civilne zaštite (regulacija korita, sanacija klizišta i drugo iz granta KSB/SBK i sredstva općine)		310.690	0	310.690	100
1101006	031;010	613700	Regulacija rijeke Bile i Kruščice (sredstva općine i grant KSB)		50.000	0	50.000	100
1101006	031;010	613700	Regulacija potoka Lupnica (sredstva općine i grant KSB)		60.000	0	60.000	100
1101006	010	613700	Sanacija i uređenje skloništa		3.000	0	3.000	100
1101002	031;010	613700	Uređenje Gradskog stadiona (sredstva općine i grant KSB)		19.500	0	19.500	100
1101003	010;031	613700	Radovi na utopljanju građev. objekata -projekti energ. učinkovitosti		150.000	0	150.000	100
1101003	031	613700	Utopljanju zgrada "B15/16" i "Banjalučanka" lamela X-E/22 (grant KSB)		20.000	0	20.000	100
1101003	031	613700	Utopljanje sportskog objekta uz stadion Pišće (grant KSB/SBK)		5.000	0	5.000	100
1101003	031	613700	Izrada estriha na planinskoj kući Zabrde (grant KSB/SBK)		3.500	0	3.500	100
1101002	031;010	613700	Adaptacija Gradske sportske dvorane ( grant KSB/SBK i sredstva općine)		10.000	0	10.000	100
1101003	031	613700	Uređenje igrališta u MZ Lupac (grant KSB/SBK)		6.000	0	6.000	100
1101003	031;010	613700	Sanacija kuća u Romskim naseljima (grant BiH i sredstva općine)		111.000	0	111.000	100
1101003	010	613700	Održavanje kanalizacionih mreža		30.000	0	30.000	100
1101003	031	613700	Oborinska odvodnja sa lokalne ceste Zaselje -Bevande (grant KSB/SBK)		2.000	0	2.000	100
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>		<b>121.000</b>	<b>7.000</b>	<b>128.000</b>	<b>106</b>
1101002	031;010	613900	Božić u Vitezu (grant KSB/SBK i sredstva općine)		15.000	6.000	21.000	140
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Sportske dvorane		30.000	0	30.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Gradskog stadiona		26.000	0	26.000	100

14

1101002	010	613900	Naknada troškova za upis djece u prvi razred OŠ	4.000	0	4.000	100
1101002	010	613900	Usluge za provođenje Projekta zaštita mentalnog zdravlja mladih i odraslih	6.000	0	6.000	100
1101002	010	613900	Usluge obilježavanje državnih blagdana (Dan općine i drugi državni blagdani)	40.000	1.000	41.000	103
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>PRORACUN</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>2</b>		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>2.948.300</b>	<b>-500</b>	<b>2.947.800</b>	<b>100</b>
		<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima</b>	<b>490.900</b>	<b>0</b>	<b>490.900</b>	<b>100</b>
1101002	010	614121	Transfer za kulturu	70.000	0	70.000	100
1101002	010	614121	Transfer za održavanje dvorane HKD Napredak	10.000	0	10.000	100
1101002	010	614121	Transfer za održavanje prostorija BZK Preporod Vitez	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614121	Transfer za kulturu putem javnog natječaja (LOD metodologija)	18.000	0	18.000	100
1101002	010	614122	Transfer sportskim klubovima	140.000	0	140.000	100
1101002	010	614122	Transfer Sportskom savezu	3.000	0	3.000	100
1101002	010	614122	Transfer za turnire i drugo	32.000	0	32.000	100
1101002	010	614122	Transfer za sportska takmičenja invalida	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614122	Transfer za sport putem javnog natječaja (LOD metodologija)	51.300	0	51.300	100
1101002	010	614122	Transfer za održavanje sportske dvorane Behar	20.000	0	20.000	100
1101002	010	614122	Transfer za održavanje gradskog stadiona	5.000	0	5.000	100
1101007	031	614124	Transfer za izbore	18.600	0	18.600	100
1101002	010	614125	Transfer za obrazovanje	54.000	0	54.000	100
1101004	010	614175	Transfer za zdravstvo- mrtvozorstvo	19.000	0	19.000	100
1101004	010	614175	Transfer za zdravstvo - Hitna medicinska pomoć (HMP)	40.000	0	40.000	100
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>672.500</b>	<b>0</b>	<b>672.500</b>	<b>100</b>
1101002	010	614234	Sipendije	260.000	0	260.000	100
1101002	010	614234	Stipendije za Rome (Srednja škola)	7.500	0	7.500	100
1101002	010	614239	Nagrade učenicima generacije i uspješnim sportašima	25.000	0	25.000	100
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteskocama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji	70.000	0	70.000	100

15

1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge	30.000	0	30.000	100
1101002	010	614239	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	60.000	0	60.000	100
1101002	010	614239	Transfer za prijevoz učenika srednjih škola (socijalno ugrožene kategor.)	50.000	0	50.000	100
1101002	010	614239	Transfer za mlade	7.000	0	7.000	100
1101002	010	614239	Transfer za Sportske igre mladih	8.000	0	8.000	100
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>PRORACUN</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za 2025.</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1101006	021	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sa područna CZ)	45.000	0	45.000	100
1101006	010	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sredstva općine)	65.000	0	65.000	100
1101006	031	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (grant KSB/SBK)	45.000	0	45.000	100
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.203.500</b>	<b>-500</b>	<b>1.203.000</b>	<b>100</b>
1101004	010	614311	Transfer za Radio Vitez	90.000	0	90.000	100
1101004	010	614311	Transfer za DVD Vitez	154.000	3.500	157.500	102
1101004	010	614311	Transfer za DVD Stari Vitez	154.000	0	154.000	100
1101004	010	614311	Transfer za Crveni križ	33.000	0	33.000	100
1101004	010	614311	Transfer za Dječiji vrtić	220.000	0	220.000	100
1101002	010	614319	Transfer vjerskim zajednicama	39.000	0	39.000	100
1101007	010	614323	Transfer za parlamentarne političke stranke	141.000	0	141.000	100
1101002	010	614324	Transfer udrugama građana	70.000	0	70.000	100
1101002	010	614324	Transfer udrugama građana putem javnog natječaja (LOD metodologija)	27.000	0	27.000	100
1101003	010	614329	Transfer za Regionalnu razvojnu organizaciju Zenica (REZ)	7.000	0	7.000	100
1101003	010	614329	Transfer Turističkoj zajednici (u osnivanju)	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje vjerskih blagdana	34.500	-6.000	28.500	83
1101002	010	614329	Transfer za Dan općine	7.000	0	7.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje obljetnica ratnih stradanja	15.000	2.000	17.000	113
1101002	010	614329	Transfer u korist MZ(proljetno i jesenje uređ., projekti, provizija i drugo)	160.000	0	160.000	100
1101006	021	614329	Transfer za obuke i vježbe (sa područna CZ)	5.000	0	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer izletišta (Zabrđe, Zaselje, Krušćica i druga izletišta)	42.000	0	42.000	100
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>0</b>	<b>243.400</b>	<b>100</b>
1101004	010	614429	Subvencija javnim poduzećima i javnim ustanovama	120.000	0	120.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za regionalnu deponiju Moščanica	70.000	0	70.000	100

16

1101004	010	614429	JKP Vitkom za uređenje gradskog groblja i drugih groblja	35.000	0	35.000	100
1101006	031	614429	JKP Vitkom za radove na mjer. spaša. od elem. nepogoda (grant KSB)	10.000	0	10.000	0
1101004	010	614429	JU Dom zdravlja Vitez za troškove zakupa- ambulanta Stara Bila	8.400	0	8.400	100
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>	<b>100</b>
1101003	010	614515	Poticaaj poljoprivredi	120.000	0	120.000	100
1101003	010	614521	Poticaaj gospodarstvu	120.000	0	120.000	100
		<b>KLASIFIKACIJA</b>		<b>PRORAČUN</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom.</b>	<b>OPIS</b>	<b>za</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2025.</b>	<b>6</b>	<b>2025.</b>	<b>8</b>
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>0</b>	<b>98.000</b>	<b>100</b>
1101004	010	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	0	30.000	100
1101004	010	614817	Za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	0	60.000	100
1101004	010	614819	Ostali vanredni rashodi (obveze iz ranijih god. za MIO, porezi i ostalo)	8.000	0	8.000	100
		<b>3</b>	<b>615000 KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>5.000</b>	<b>273.200</b>	<b>102</b>
			615300 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	5.000	273.200	102
1101006	010	615311	DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavu opreme	15.000	5.000	20.000	133
1101004	033	615311	JU Dječiji vrtić (grant R Hrvatske)	127.000	0	127.000	100
1101006	033	615311	DVD Vitez za nabavu profesionalnih makaza i agregata (grant KSB/SBK)	8.100	0	8.100	0
1101006	033	615311	DVD Stari Vitez- za nabavu odijela, kaciga i rukavica (grant KSB/SBK)	8.100	0	8.100	0
1101001	010	615411	JKP Vitkom za nabavu komunalne opreme i vozila	110.000	0	110.000	100
		<b>4</b>	<b>616000 Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>
		<b>IV</b>	<b>820000 KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.592.100</b>	<b>1.450.000</b>	<b>10.042.100</b>	<b>117</b>
			<b>821100 Nabavka zemljišta</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
1101005	010	821111	Otkup građevinskog zemljišta	60.000	0	60.000	100
			<b>821200 Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>	<b>100</b>
1101003	010	821211	Izgradnja streljane	10.000	0	10.000	100
1101003	010;033	821222	Infrastruktura PC-96-2 (sredstva općine, grant FBiH, grant KSB/SBK)	575.000	0	575.000	100
1101003	033;010	821222	Poslovna zona Šljivčica (sredstva općine i grant KSB/SBK)	10.000	0	10.000	100

17

1101003	010;024; 033	821224	Vodoopskrba (sredstva općine, grant FBiH i grant KSB/SBK )	1.305.000	0	1.305.000	100
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>0</b>	<b>181.000</b>	<b>100</b>
1101006	021	821319	Oprema za civilnu zaštitu (sa podračuna CZ)	128.000	0	128.000	100
1101003	033;010	821372	Nabava komunalne opreme (Fond. za zas. okoliša, grant KSB/SBK i sred. Općine)	53.000	0	53.000	
		<b>KLASIFIKACIJA</b>		<b>PRORAČUN</b>	<b>Povećanje/</b>	<b>REBALANS III</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom.</b>	<b>OPIS</b>	<b>za</b>	<b>smanjenje</b>	<b>za</b>	<b>7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2025.</b>	<b>6</b>	<b>2025.</b>	<b>8</b>
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>1.418.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.718.000</b>	<b>192</b>
1101003	033;010	821513	Izgradnja sale za tjelesni odgoj-OS "Vitez"-područna škola "Kruščica" (sred. općine i grant KSB/SBK)	510.000	0	510.000	100
1101003	010	821513	Rekonstrukcija OŠ "Dubravica" područna škola "Počulica"	100.000	0	100.000	100
1101003	033;010	821513	Nastavak izgradnje crkve - Topala (grant FBiH i sredstva općine)	360.000	0	360.000	100
1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društenog doma V faza ( sredstva općine i grant FBiH)	130.000	0	130.000	100
1101003	033	821513	Rekonstrukcija Društenog doma VI faza (grant KSB/SBK)	8.000	0	8.000	0
1101003	010	821513	Izgradnja tribina igralište Pišće (sredstva općine)	10.000	0	10.000	100
1101003	010	821513	Uređenje autobusnih stajališta	50.000	0	50.000	100
1101003	010	821513	Adaptacija prostora za arhivu Općinu	30.000	0	30.000	100
1101002	010	821513	Rekonstrukcija pomoćnog stadiona	130.000	0	130.000	0
1101003	033	821513	Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića	0	1.200.000	1.200.000	0
1101003	033	821513	Asfaltiranje atletske staze na Gradskom stadionu	0	100.000	100.000	0
1101005	010	821529	Regulacioni i drugi planovi	40.000	0	40.000	100
1101005	010	821521	Prostorni plan općine	50.000	0	50.000	0
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.033.100</b>	<b>150.000</b>	<b>5.183.100</b>	<b>103</b>
1101001	010	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete (sredstva općine )	120.000	0	120.000	100
1101003	010;032; 033;022	821612	Rekonstrukcija putova na općini (općina; grant KSB/SBK i FBiH i sred.grad.MZ)	2.568.100	60.000	2.628.100	102
1101003	010	821612	Vanjsko uređenje prostora oko JU Doma zdravlja Vitez	80.000	0	80.000	100
1101003	033	821612	Uređenje parking prostora kod JU Centar za socijalni rad	20.000	90.000	110.000	0
1101005	010;033	821612	Rekonstrukcija Gradskog trga (sredstva općine i R Hrvatske)	55.000	0	55.000	100

18

1101003	010;033;		Rekonstrukcija kanalizacijskih mreža (općina, sredstva MZ, grant FBiH i KSB/SBK)	2.165.000	0	2.165.000	100
1101005	032	821618					
	010	821619	Uređenje Gradskog parka	25.000	0	25.000	100
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>0</b>	<b>286.000</b>	<b>100</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>PRORACUNSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>				<b>19.487.690</b>	<b>1.481.500</b>	<b>20.969.190</b>	<b>108</b>
<b>Broj uposlenih</b>				<b>82</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>100</b>
<b>OPĆINSKO PRAVOBRANITELJSTVO</b>							
<b>Organizacioni kod 1201000</b>							
<b>KLASIFIKACIJA</b>							
<b>FOND</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATKA</b>	<b>PRORACUN za 2025.</b>	<b>Povećanje/ smanjenje</b>	<b>REBALANS III za 2025.</b>	<b>Indeks 7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
		<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>73.000</b>	<b>100</b>
031,010	0111	611100	Bruto plaće	65.000	0	65.000	100
031,010	0111	611200	Naknade troškova uposlenih	8.000	0	8.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>3.500</b>	<b>0</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>
031,010	0111	612100	Doprinosi poslodavca	3.300	0	3.300	100
031,010	0111	612200	Ostali doprinosi	200	0	200	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>
010	0111	613100	Putni troškovi	500	0	500	100
010	0111	613300	Komunalne usluge	1.000	0	1.000	100
010	0111	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	0	1.500	100
010	0111	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	2.000	0	2.000	100
<b>UKUPNO ZA 1201000</b>				<b>81.500</b>	<b>0</b>	<b>81.500</b>	<b>100</b>
<b>Broj uposlenih</b>				<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

19

<b>JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</b>							
<b>Organizacioni kod 1301000</b>							
<b>KLASIFIKACIJA</b>							
<b>FOND</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATKA</b>	<b>PRORACUN za 2025.</b>	<b>Povećanje/ smanjenje</b>	<b>REBALANS III za 2025.</b>	<b>Indeks 7/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
			<b>TEKUĆI RASHODI- CENTRA ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.022.900</b>	<b>2.000</b>	<b>1.024.900</b>	<b>100</b>
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>808.000</b>	<b>2.000</b>	<b>810.000</b>	<b>100</b>
010	1091	611100	Bruto plaće	345.000	0	345.000	100
031	1091	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	0	400.000	100
010	1091	611200	Naknade troškova uposlenih	63.000	2.000	65.000	103
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>74.000</b>	<b>0</b>	<b>74.000</b>	<b>100</b>
010	1091	612100	Doprinosi poslodavca	30.800	0	30.800	100
031	1091	612200	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	0	42.000	100
010	1091	612200	Ostali doprinosi	1.200	0	1.200	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>100.100</b>	<b>0</b>	<b>100.100</b>	<b>100</b>
010	1091	613100	Putni troškovi	1.000	0	1.000	100
010	1091	613200	Izdaci za energiju	13.000	0	13.000	100
010	1091	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	4.000	0	4.000	100
010	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	0	6.000	100
031	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara (grant FBiH)	4.100	0	4.100	0

20

010	1091	613500	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	3.500	0	3.500	100
010	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	0	3.000	100
031	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje (grant sredstva KSB/SBK)	7.000	0	7.000	0
010	1091	613800	Izdaci za osiguranje	4.500	0	4.500	100
010	1091	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.000	0	51.000	100
031	1091	613900	Naknada za kategorizaciju djece (grant KSB/SBK)	3.000	0	3.000	100

KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod					
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI- ostale namjene</b>	<b>130.000</b>	<b>2.000</b>	<b>132.000</b>	<b>102</b>
010	1071	614239	Novčane pomoći za socijalno ugrožene osobe	65.000	2.000	67.000	103
031	1071	614239	Obilježavanje Dječijeg tjedna (grant KSB/SBK)	5.000	0	5.000	100
010	1091	614239	Porodiljna naknada	60.000	0	60.000	100
		<b>821300</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>40.800</b>	<b>0</b>	<b>40.800</b>	<b>100</b>
010		821300	Nabava opreme (sredstva općine)	5.000	0	5.000	100
033		821300	Nabava opreme (grant KSB/SBK i FBiH)	35.800	0	35.800	100
			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>1.152.900</b>	<b>4.000</b>	<b>1.156.900</b>	<b>100</b>
		<b>UKUPNO ZA 1301000</b>	<b>Broj uposlenih na bazi sati rada</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>100</b>
			<b>Broj uposlenih na platnoj listi (uposlenici CSR i roditelji njegovatelji)</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>100</b>

21

JU GRADSKA KNJIŽNICA							
Organizacioni kod 1401000							
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	Povećanje/ smanjenje	REBALANS III za 2025.	Indeks 7/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod					
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>143.000</b>	<b>0</b>	<b>143.000</b>	<b>100</b>
010	0821	611100	Bruto plaće	110.000	0	110.000	100
010	0821	611200	Naknade troškova uposlenih	33.000	0	33.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
010	0821	612100	Doprinosi poslodavca	8.500	0	8.500	100
010	0821	612200	Ostali doprinosi	500	0	500	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>21.700</b>	<b>0</b>	<b>21.700</b>	<b>100</b>
010	0821	613100	Putni troškovi	1.000	0	1.000	100
010	0821	613200	Izdaci za energiju	7.000	0	7.000	100
010	0821	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	1.000	0	1.000	100
010	0821	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.700	0	1.700	100
010	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	-500	1.500	75
031	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje (sredstva KSB/SBK)	3.000	0	3.000	0

22

010	0821	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.000	500	6.500	108
010		<b>821310</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>21.800</b>	<b>1.000</b>	<b>22.800</b>	<b>105</b>
010		821310	Nabava opreme i knjiga -(sredstva općine)	2.000	1.000	3.000	150
031		821310	Nabava opreme i knjiga -(grant KSB/SBK i Fond za bibliotečku djelatnost)	19.800	0	19.800	100
<b>UKUPNO ZA 1401000</b>				<b>195.500</b>	<b>1.000</b>	<b>196.500</b>	<b>101</b>
				<b>Broj zaposlenih</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4324/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 32. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće nakon razmatranja Rebalansa III budžeta općine Vitez za 2025.godinu i Odluke o izvršavanju Rebalansa III budžeta općine Vitez za 2025.godinu po prijedlogu Općinskog načelnika i Komisije za budžet, Općinsko vijeće na svojoj 12.redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

## I.

1. Zadužuje se načelnik i Službe na preduzimanju mjera ravnomjernog punjenja i trošenja budžetskih sredstava.
2. Usvaja se Rebalans III budžeta općine Vitez za 2025. godinu i Odluka o izvršavanju Rebalansa III budžeta općine Vitez za 2025.godinu.

## II.

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4325/2025  
Vitez, 23.12.2025. godine

Na osnovu člana 46. Zakona o budžetima u F BiH („Sl. novine F BiH“ broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine donijelo je

## ODLUKU

**O IZVRŠAVANJU REBALANSA III  
BUDŽETA OPĆINE VITEZ ZA 2025.  
GODINU**

## Član 1.

Ovom odlukom određuje se način izvršavanja Rebalansa III Budžeta općine Vitez za 2025. godinu, upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4324/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na temelju članka 32. Zakona o proračuna u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće nakon razmatranja Rebalansa III proračuna općine Vitez za 2025.godinu i Odluke o izvršavanju Rebalansa III proračuna općine Vitez za 2025. godinu po prijedlogu Općinskoga načelnika i Povjerenstva za proračun, Općinsko vijeće na svojoj 12.redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

## I.

1. Zadužuje se načelnik i Službe na poduzimanju mjera ravnomjernog punjenja i trošenja proračunskih sredstava.
2. Usvaja se Rebalans III proračuna općine Vitez za 2025. godinu i Odluka o izvršavanju Rebalansa III proračuna općine Vitez za 2025.godinu.

## II.

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4325/2025  
Vitez, 23.12.2025. godine

Na temelju članka 46. Zakona o proračunima u F BiH („Sl. novine F BiH“ broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine donijelo je

## ODLUKU

**O IZVRŠAVANJU REBALANSA III  
PRORAČUNA OPĆINE VITEZ ZA 2025.  
GODINU**

## Članak 1.

Ovom odlukom određuje se način izvršavanja Rebalansa III Proračuna općine Vitez za 2025. godinu, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava.

**Član 2.**

Opći dio Budžeta sastoji se od bilance prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po korisnicima i vrsti izdataka.

**Član 3.**

U cilju osiguranja transparentnosti Budžeta i javnosti upravljanja javnim novcem Budžet općine Vitez za 2025. godinu i izvršavanje Budžeta općine bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Vitez”.

**Član 4.**

Korisnici Budžeta općine Vitez su: Općina Vitez, Općinsko pravobranilaštvo, JU Centar za socijalni rad i JU Gradska biblioteka.

Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije.

**Član 5.**

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih i tromjesečnih planova za izvršavanje Budžeta u skladu sa njegovim platežnim mogućnostima.

**Član 6.**

Korisnici Budžeta dužni su do 25-og u tekućem mjesecu dostaviti prijedlog plana potrebnih sredstava po vrstama za naredni mjesec.

**Člana 7.**

Korisnici Budžeta ne mogu stvarati obaveze na teret Budžeta, ako za te obaveze nisu planirana sredstva.

**Član 8.**

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj;39/14; 59/22).

**Član 9.**

Tekući transferi izvršavat će se na prijedlog nadležnih službi, a na osnovu: prezentiranih programa rada, obrazloženih zahtjeva za dodijelu sredstava i raspisanih oglasa, a uz saglasnost Općinskog načelnika.

**Član 10.**

O upotrebi sredstava budžetske rezerve odlučuje Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog službe, a o čemu (upotrebi sredstava) je dužan izvijestiti Općinsko Vijeće.

**Član 11.**

Transfer političkim strankama (plan 141.000 KM) izvršavat će se prema broju vijećnika u Općinskom vijeću po 470 KM mjesečno.

**Člana 12.**

Transfer udruženjima građana (plan 93.000 KM) izvršavat će se na način da će se osnovnim udruženjima koja su proistekla iz Domovinskog i Odbrambeno-oslobodilačkog rata doznačiti (58.700 KM) godišnje:

**Članak 2.**

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po korisnicima i vrsti izdataka.

**Članak 3.**

U cilju osiguranja transparentnosti Proračuna i javnosti upravljanja javnim novcem Proračun općine Vitez za 2025. godinu i izvršavanje Proračuna općine bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Vitez”.

**Članak 4.**

Korisnici Proračuna općine Vitez su: Općina Vitez, Općinsko pravobraniteljstvo, JU Centar za socijalni rad i JU Gradska knjižnica.

Registar proračunskih korisnika vodi Služba za financije.

**Članak 5.**

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih i tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna u skladu sa njegovim platežnim mogućnostima.

**Članak 6.**

Korisnici Proračuna dužni su do 25-og u tekućem mjesecu dostaviti prijedlog plana potrebnih sredstava po vrstama za naredni mjesec.

**Članak 7.**

Korisnici Proračuna ne mogu stvarati obveze na teret proračuna, ako za te obveze nisu planirana sredstva.

**Članak 8.**

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama („Sl.glasnik BiH” broj;39/14; 59/22).

**Članak 9.**

Tekući transferi izvršavat će se na prijedlog nadležnih službi, a na temelju: prezentiranih programa rada, obrazloženih zahtjeva za dodijelu sredstava i raspisanih natječaja, a uz suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 10.**

O upotrebi sredstava proračunske rezerve odlučuje Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog službe, a o čemu (upotrebi sredstava) je dužan izvijestiti Općinsko Vijeće.

**Članak 11.**

Transfer političkim strankama (plan 141.000 KM) izvršavat će se prema broju vijećnika u Općinskom vijeću po 470 KM mjesečno.

**Članak 12.**

Transfer udrugama građana (plan 93.000 KM) izvršavat će se na način da će se temeljnim udrugama koja su proistekla iz Domovinskog i Odbrambenog-oslobodilačkog rata doznačiti (58.700 KM) godišnje:

.....

1. Udruzi Hrv.vojnih invalida dom.rata	6.200 KM
2. Udruzi dragov. i veterana dom.rata	5.300 KM
3. Udruzi udovica domovinskog rata	5.300 KM
4. Udruzi roditelja poginulih branitelja dom. rata	5.300 KM
5. Udruženju šehida i poginulih boraca	4.800 KM
6. Udruženju demobilisanih boraca	4.800 KM
7. Organizaciji ratnih vojnih invalida	6.050 KM
8. Udruženju Unija veterana općine Vitez – JOB	6.050 KM
9. Udruzi branitelja liječenih od PTSP	4.100 KM
10. Udruženju boraca patriotska Liga	3.600 KM
11. Udruženju logoraša	3.600 KM
12. Udruga nositelja ratnih odličja	3.600 KM

a na osnovu zaključenih ugovora sa navedenim udrugama i udruženjima.

Transfer preostalih sredstava (8.300 KM) vršit će se po odluci Općinskog načelnika.

Transfer udruženjima građana putem javnog oglasa (LOD metodologija) 27.000 KM izvršit će na osnovu javnog oglasa za dodjelu sredstava.

### Član 13.

Transfer za kulturu (103.000 KM) izvršavat će se na način da će se za HKD „Napredak“ i BZK „Preporod“ doznačiti po 12.000 KM (godišnje) a na osnovu zaključenih ugovora.

Za KUD Vitez izdvaja se 3.000 KM (godišnje), KUD Topala izdvaja se 3.000 KM (godišnje), za Viteške akorde 2.300 KM (godišnje), za Gradsko kazalište mladih 2.400 KM (godišnje), za Pjevačku skupinu Krčevljani 1.200 KM (godišnje), za udruženje žena Sultanije (godišnje) 1.000 KM, za Maticu hrvatsku Vitez 1.800 KM, za Udrugu Zuralipe 1.800 KM a na osnovu zaključenih ugovora.

Transfer preostalih sredstava (29.500 KM) vršit će se po odluci Općinskog načelnika.

Za održavanje dvorane HKD Napredak izdvaja se 10.000 KM (godišnje) a za održavanje prostorija BZK Preporod izdvaja se 5.000 KM (godišnje) a na osnovu zaključenih ugovora.

Transfer za kulturu (18.000 KM) izvršit će se na osnovu javnog natječaja za dodjelu sredstava (LOD metodologija).

### Član 14.

Transfer za obilježavanje vjerskih praznika (34.500 KM) izvršavat će se na način da se za obilježavanje praznika katoličke i islamske konfesije izdvaja po 14.250 KM a na ime kupovine svjetlećih elemenata za obilježavanje praznika Ramazana 6.000 KM.

1. Udruzi Hrv.vojnih invalida dom.rata	6.200 KM
2. Udruzi dragov. i veterana dom.rata	5.300 KM
3. Udruzi udovica domovinskog rata	5.300 KM
4. Udruzi roditelja poginulih branitelja dom. rata	5.300 KM
5. Udruženju šehida i poginulih boraca	4.800 KM
6. Udruženju demobilisanih boraca	4.800 KM
7. Organizaciji ratnih vojnih invalida	6.050 KM
8. Udruženju Unija veterana općine Vitez – JOB	6.050 KM
9. Udruzi branitelja liječenih od PTSP	4.100 KM
10. Udruženju boraca patriotska Liga	3.600 KM
11. Udruženju logoraša	3.600 KM
12. Udruga nositelja ratnih odličja	3.600 KM

a na temelju zaključenih ugovora sa navedenim udrugama i udruženjima.

Transfer preostalih sredstava (8.300 KM) vršit će se po odluci Općinskog načelnika.

Transfer udrugama građana putem javnog natječaja (LOD metodologija) 27.000 KM izvršit će na temelju javnog natječaja za dodjelu sredstava.

### Članak 13.

Transfer za kulturu (103.000 KM) izvršavat će se na način da će se za HKD „Napredak“ i BZK „Preporod“ doznačiti po 12.000 KM (godišnje) a na temelju zaključenih ugovora.

Za KUD Vitez izdvaja se 3.000 KM (godišnje), KUD Topala izdvaja se 3.000 KM (godišnje), za Viteške akorde 2.300 KM (godišnje), za Gradsko kazalište mladih 2.400 KM (godišnje), za Pjevačku skupinu Krčevljani 1.200 KM (godišnje), za udruženje žena Sultanije (godišnje) 1.000 KM, za Maticu hrvatsku Vitez 1.800 KM, za Udrugu Zuralipe 1.800 KM a na temelju zaključenih ugovora.

Transfer preostalih sredstava (29.500 KM) vršit će se po odluci Općinskog načelnika.

Za održavanje dvorane HKD Napredak izdvaja se 10.000 KM (godišnje) a za održavanje prostorija BZK Preporod izdvaja se 5.000 KM (godišnje) a na temelju zaključenih ugovora.

Transfer za kulturu (18.000 KM) izvršit će se na temelju javnog natječaja za dodjelu sredstava (LOD metodologija).

### Članak 14.

Transfer za obilježavanje vjerskih blagdana (34.500 KM) izvršavat će se na način da se za obilježavanje blagdana katoličke i islamske konfesije izdvaja po 14.250 KM a na ime kupovine svjetlećih elemenata za obilježavanje blagdana Ramazana 6.000 KM.

**Član 15.**

Transfer za obilježavanje godišnjica ratnih stradanja (obilježavanje značajnih datuma iz rata 1992-1995) 15.000 KM izvršit će se na način da će se sredstva doznačiti za godišnjice HVO i Armije RBiH po Odlukama općinskog načelnika.

**Član 16.**

Transfer vjerskim zajednicama (39.000 KM) izvršit će se na način da će se sredstva doznačiti:

- katoličkoj crkvi 18.500 KM
- islamskoj zajednici 18.500 KM
- pravoslavnoj crkvi 2.000 KM

a na osnovu Odluka Općinskog načelnika.

**Član 17.**

Transfer sredstava za poticaj poljoprivrede (120.000 KM) izvršit će se na način i prema kriterijima koje će uraditi Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj uz saglasnost Općinskog vijeća.

Transfer za poticaj privredi (120.000 KM) izvršit će se na način i prema kriterijima koje će uraditi Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj uz saglasnost Općinskog vijeća.

**Član 18.**

Transfer zdravstvu za sufinansiranje troškova rada Hitne medicinske pomoći doznačiti će se JU Dom zdravlja Vitez u iznosu od 40.000 KM godišnje.

Transfer za mrtvozorstvo doznačit će se JU „Dom zdravlja“ Vitez u iznosu od 19.000 KM godišnje.

**Član 19.**

Transfer za sport izvršit će se na osnovu zaključenih ugovora i to: 140.000 KM sportskim klubovima na osnovu odluke o procentualnoj raspodjeli, 3.000 KM Sportskom savezu, 5.000 KM za sportska takmičenja invalida,

Transfer za turnire i drugo 32.000 KM izvršit će se na osnovu odluke Općinskog načelnika.

Transfer za sport putem javnog oglasa (LOD metodologija) 51.300 KM izvršit će na osnovu javnog oglasa za dodjelu sredstava.

**Član 20.**

Transfer za održavanje dvorane Behar (20.000 KM) izvršit će se doznakom sredstava na račun OD Behar i transfer za održavanje Gradskog stadiona (5.000 KM) izvršit će se doznakom na račun Nogometne akademije a po osnovu zaključenih ugovora.

**Član 21.**

Transfer Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji u iznosu od 70.000 KM rasporedit će se : SOS Dječjem selu Gračanica 5.000 KM, Centar Duga Novi Travnik 5.000 KM, Udruzi Betanija 4.000 KM, Udruženju građana za podršku osobama u duševnoj nevolji “Most“ 4.000 KM, preostali dio sredstava od 52.000 KM rasporedit će se po Odluci općinskog načelnika socijalno ugroženim osobama.

**Članak 15.**

Transfer za obilježavanje obljetnica ratnih stradanja (obilježavanje značajnih datuma iz rata 1992-1995) 15.000 KM izvršit će se na način da će se sredstva doznačiti za obljetnice HVO i Armije RBiH po Odlukama općinskog načelnika.

**Članak 16.**

Transfer vjerskim zajednicama (39.000 KM) izvršit će se na način da će se sredstva doznačiti:

- katoličkoj crkvi 18.500 KM
- islamskoj zajednici 18.500 KM
- pravoslavnoj crkvi 2.000 KM

a na temelju Odluka Općinskog načelnika.

**Članak 17.**

Transfer sredstava za poticaj poljoprivrede (120.000 KM) izvršit će se na način i prema kriterijima koje će uraditi Služba za poduzetništvo lokalni razvitak uz suglasnost Općinskog vijeća.

Transfer za poticaj gospodarstvu (120.000 KM) izvršit će se na način i prema kriterijima koje će uraditi Služba za poduzetništvo i lokalni razvitak uz suglasnost Općinskog vijeća.

**Članak 18.**

Transfer zdravstvu za sufinansiranje troškova rada Hitne medicinske pomoći doznačiti će se JU Dom zdravlja Vitez u iznosu od 40.000 KM godišnje.

Transfer za mrtvozorstvo doznačit će se JU „Dom zdravlja“ Vitez u iznosu od 19.000 KM godišnje.

**Članak 19.**

Transfer za sport izvršit će se na temelju zaključenih ugovora i to: 140.000 KM sportskim klubovima na temelju odluke o procentualnoj raspodjeli, 3.000 KM Sportskom savezu, 5.000 KM za sportska takmičenja invalida,

Transfer za turnire i drugo 32.000 KM izvršit će se na temelju odluke Općinskog načelnika.

Transfer za sport putem javnog natječaja (LOD metodologija) 51.300 KM izvršit će na temelju javnog natječaja za dodjelu sredstava.

**Članak 20.**

Transfer za održavanje dvorane Behar (20.000 KM) izvršit će se doznakom sredstava na račun OD Behar i transfer za održavanje Gradskog stadiona (5.000 KM) izvršit će se doznakom na račun Nogometne akademije a temeljem zaključenih ugovora.

**Članak 21.**

Transfer Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji u iznosu od 70.000 KM rasporedit će se : SOS Dječjem selu Gračanica 5.000 KM, Centar Duga Novi Travnik 5.000 KM, Udruzi Betanija 4.000 KM, Udruženju građana za podršku osobama u duševnoj nevolji “Most“ 4.000 KM, preostali dio sredstava od 52.000 KM rasporedit će se po Odluci općinskog načelnika socijalno ugroženim osobama.

**Član 22.**

Budžet će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. izdaci za otplatu duga
2. izdaci za kamate
3. plaće i naknade troškova zaposlenih korisnika Budžeta
4. izdaci za materijal i usluge
5. tekući transferi
6. kapitalni transferi i kapitalni izdaci

Osnovica za obračun plaća za korisnike Budžeta iznosi 460 KM a vrijednost boda za obračun plaća je 1,05 i primjenjivat će se od 01.09.2025. godine.

**Član 23.**

Namjenske donacije, transferi (grantovi) koji nisu planirani u budžetu a ostvare se u toku godine bit će uključene u Budžet na osnovu Odluke Općinskog načelnika a za namjene utvrđene od strane davatelja sredstava.

**Član 24.**

Svi javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda općine Vitez uključujući i vlastite prihode budžetskih korisnika.

**Član 25.**

Općinski načelnik investirat će viškove novčanih sredstava koji se povremeno pojavljuju na računima Budžeta, a na način kako je to predviđeno Zakonom o investiranju javnih sredstava („Sl.novine FBiH” broj:77/04).

**Član 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-11-2-4326/2025  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06) i člana 24. stav (1) alineja 3. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU  
O USVAJANJU BUDŽETA OPĆINE VITEZ  
ZA 2026. GODINU**

**Članak 22.**

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. izdatci za otplatu duga
2. izdatci za kamate
3. plaće i naknade troškova uposlenih korisnika proračuna
4. izdatci za materijal i usluge
5. tekući transferi
6. kapitalni transferi i kapitalni izdaci

Osnovica za obračun plaća za korisnike proračuna iznosi 460 KM a vrijednost boda za obračun plaća je 1,05 i primjenjivat će se od 01.09.2025. godine.

**Članak 23.**

Namjenske donacije, transferi (grantovi) koji nisu planirani u proračunu a ostvare se u tijeku godine bit će uključene u Proračun na temelju Odluke Općinskog načelnika a za namjene utvrđene od strane davatelja sredstava.

**Članak 24.**

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda općine Vitez uključujući i vlastite prihode proračunskih korisnika.

**Članak 25.**

Općinski načelnik investirat će viškove novčanih sredstava koji se povremeno pojavljuju na računima Proračuna, a na način kako je to predviđeno Zakonom o investiranju javnih sredstava („Sl.novine FBiH” broj:77/04).

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-11-2-4326/2025  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju članka 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14; 13/14; 8/15,102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06) i članka 24. stavak (1) alineja 3. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), na prijedlog Općinskoga načelnika, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine d o n i j e l o j e

**ODLUKU  
O USVAJANJU PRORAČUNA OPĆINE  
VITEZ ZA 2026. GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Budžet općine Vitez za 2026.godinu, kako slijedi:

<b>1. PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI U 2026.GODINI</b>	<b>20.261.100 KM</b>
<b>2. RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.261.100 KM</b>

**RAZLIKA PRIHODA I RASHODA****00,00 KM.****Član 2.**

Sastavni dio ove odluke je tabelarni pregled prihoda i izdataka.

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**Članak 1.**

Usvaja se Proračun općine Vitez za 2026.godinu, kako slijedi:

<b>1. PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI U 2026.GODINI</b>	<b>20.261.100 KM</b>
<b>2. RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.261.100 KM</b>

**RAZLIKA PRIHODA I RASHODA****00,00 KM.****Članak 2.**

Sastavni dio ove odluke je tabelarni pregled prihoda i izdataka.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**PRIJEDLOG BUDŽETA OPĆINE VITEZ ZA 2026. GODINU****I OPĆI DIO**

		Ekonom. kod	OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1			<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>22.177.590</b>	<b>20.261.100</b>	<b>91</b>
2			<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>22.177.590</b>	<b>20.261.100</b>	<b>91</b>
			<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**A/ PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi, primici i rashodi planiraju se po grupama, kako slijedi:

KLASIFIKACIJA		Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond						
1	2	3	4	5	6	7
I		<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>8.917.500</b>	<b>10.025.500</b>	<b>112</b>
		<b>711100</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	3.000	3.000	100
		<b>711200</b>	<b>Porez na dobit preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>
	10	711211	Porez na dobit	0	600.000	0
		<b>713000</b>	<b>Porez na plaću</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	713111	Porez na plaću i druga ličnih primanja	3.000	3.000	100

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.466.000</b>	<b>1.419.000</b>	<b>97</b>
	010	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000	40.000	111
	010	714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	17.000	17.000	100
	010	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	230.000	230.000	100
	010	714121	Porez na naslijeđa i poklone	63.000	63.000	100
	010	714131	Porez na promet nepokretnosti - od fizičkih osoba	320.000	309.000	97
	010	714132	Porez na promet nepokretnosti - od pravnih osoba	800.000	760.000	95
		<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100</b>
	010	715141	Porez na promet usluga	500	500	100
	010	<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>3.215.000</b>	<b>3.300.000</b>	<b>103</b>
	010	716111	Porez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	2.374.000	2.600.000	110
	010	716112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000	80.000	107
	010	716113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000	20.000	50
	010	716114	Porez na dohodak od ulaganja kapitala	221.000	110.000	50
	010	716115	Porez na dohodak od nagradnih igara	150.000	150.000	100
	010	716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	175.000	180.000	103
	010	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	180.000	160.000	89
	010	<b>717100</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza sa jedinstvenog računa</b>	<b>4.230.000</b>	<b>4.700.000</b>	<b>111</b>
	022	717114	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje auto cesta u FBiH	130.000	130.000	100
	022	717131	Naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	400.000	440.000	110
	010	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju lokalnoj samoupravi	3.700.000	4.130.000	112
<b>II</b>		<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>3.070.900</b>	<b>2.929.510</b>	<b>95</b>
		<b>721100</b>	<b>Prihodi od koncesija i nematerijalne imovine</b>	<b>326.500</b>	<b>506.500</b>	<b>155</b>
	010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	320.000	500.000	156
	010	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale imovine	6.000	6.000	100
	010	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci i anuitete	500	500	100

2

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>722100</b>	<b>Administrativne takse</b>	<b>181.400</b>	<b>200.000</b>	<b>110</b>
	010	722131	Općinske administrativne takse	47.000	50.000	106
	010	722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	58.000	62.000	107
	010	722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	35.000	38.000	109
	010	722135	Druge općinske administrativne takse	41.400	50.000	121
		<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	010	722311	Kantonalne komunalne takse	320.000	0	0
		<b>722400</b>	<b>Ostale budžetske naknade i takse</b>	<b>1.255.000</b>	<b>1.143.000</b>	<b>91</b>
	010	722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000	0	0
	010	722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti	700.000	660.000	94
	023	722441	Općinske komunalne naknade za posebne namjene	490.000	450.000	92
	010	722449	Ostale općinske naknade	2.000	0	0
	025	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	30.000	30.000	100
	010	722463	Naknada za zakup javnih površina (terase, restorani, kafei i kiosci)	3.000	3.000	100
		<b>722500</b>	<b>Posebne naknade</b>	<b>935.000</b>	<b>1.036.010</b>	<b>111</b>
	010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.000	7.000	100
	010	722516	Naknada za vršenje usluga premjera katastra	85.000	95.000	112
	024	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	40.000	40.000	100
	024	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu od otpadnih voda	6.000	6.000	100
	024	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih voda za vodosnabdijevanje	2.500	3.000	120
	024	722529	Opća vodna naknada	65.000	85.000	131
	022	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	110.000	110.000	100
	022	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	210.000	200.000	95
	010	722538	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	500	500	100
	021	722581	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na plaću	400.000	480.000	120
	021	722582	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na dodatna primanja	5.000	5.000	100
	010	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premija osiguranja imovine	2.000	2.000	100
	010	722584	Naknada od premije osiguranja motornih vozila	2.000	2.510	126

3

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>722600</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
	010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	15.000	15.000	100
	010	722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	5.000	5.000	100
		<b>722700</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>33.000</b>	<b>24.000</b>	<b>73</b>
	010	722732	Prihodi od troškova naplate po pokrenutim tužbama	1.000	2.000	200
	010	722741	Naplata premije osiguranja	1.000	1.000	100
	010	722761	Uplaćena refundacija za bolovanja	10.000	10.000	100
	010	722791	Ostale uplate (neplanirane)	20.000	10.000	50
	010	723139	Ostali prihodi (novčane kazne za prekršaje)	1.000	1.000	100
<b>III</b>		<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (PODRŠKE I DONACIJE)</b>	<b>1.023.290</b>	<b>805.090</b>	<b>79</b>
	031	732111	Od BiH - za rekonstr., sanaciju i legalizaciju kuća u romskim naseljima	95.000	0	0
	031	732111	Od BiH-za sufinansiranje protuminskih akcija	30.000	0	0
	031	732112	Od Fondacije za biblioteku djelatnost - za JU Gradska biblioteka	3.800	3.000	79
	031	732112	Od Federacije - za JU Centar- plaće roditelja njegovatelja i usl. vještaka	442.000	425.000	96
	031	732112	Od Federacije - za JU Centar za soc.-uvođenje u pravo neratnih invalida	4.100	0	0
	031	732112	Od Federacije - za Opće izbore	0	40.000	0
	031	732112	Od Federacije - za sanaciju divljih deponija	0	9.900	0
	031	732114	Od SBK/KSB -za JU Centar za socijalni rad za kategorizaciju djece	3.000	3.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za regulaciju korita vodotoka Banovac (Šantići)	3.500	3.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Centar za socijalni rad za Dječju sedmicu	5.000	5.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Gradska biblioteka za rekonstr. razvodnog ormara	3.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za uređenje igrališta u MZ Lupac	6.000	6.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju korita rijeke Krušćice	20.000	20.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju šteta od požara i drugih elem. nepogoda	45.000	15.000	33
	031	732114	Od SBK/KSB-za CZ mjere spašavanja	10.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za manifestaciju Božić u Vitezu 2024.	11.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB zida u Križančevom selu	16.000	16.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za regulaciju korita rijeke Lašve u M. Mošunju	20.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Lupcu	11.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u naselju Stara Bila	20.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Starom Vitezu-potok Lupnica	30.000	30.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Počulici	22.050	22.050	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju AB podzide u Donjoj Večeriskoj	22.300	22.300	100

4

	031	732114	Od SBK/KSB-za izgradnju obaloutvrde Tucin jaz-Rijeka	3.170	3.170	100
KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	PRIJEDLOG BUDŽETA za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	031	732114	Od SBK/KSB-za čišćenje korita rijeke Krušćice - Rijeka	3.170	3.170	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za sanaciju šteta od poplave i klizišta- Dolina sreće	15.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za oborinsku odvodnju sa lokalne ceste Zaselje-Bevande	2.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje zgrada "B15/16" i Banjalučanka lam. X-E/22	20.000	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje Sportskog objekta uz stadion Pišće	5.000	5.000	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za izradu Estricha na planinskoj kući Zabrdje	3.500	3.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za utopljanje planinarskog doma Zabrdje	8.200	0	0
	031	732114	Od SBK/KSB-za Gradski stadion	9.500	9.500	100
	031	732114	Od SBK/KSB-za JU Centar za soc. rad za tekuće održavanje	7.000	0	0
	031	732116	Primljeni tekući transferi od općine Busovača	24.000	60.000	250
	032	733112	Donacije od prav. osoba (MZ i druge pravne osobe za asfaltiranje i drugo)	100.000	100.000	100
<b>IV</b>		<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>5.916.900</b>	<b>3.201.000</b>	<b>54</b>
	033	741111	Od R Hrvatske- za JU Dječji vrtić	127.000	127.000	100
	033	741111	Od R Hrvatske- za asf. lokalne ceste u MZ Rijeka- odvojak Feruhe	60.000	60.000	100
	033	742112	Od Federacije - za sanaciju lokalne saobrać. u Starom Vitezu prema Vitezitu	117.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - Centar za soci. rad -nabav. opreme (klima i dr. opreme)	22.100	0	0
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu	293.000	0	0
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-za nabavu komunalne opreme	21.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje betonskog puta-dionica Krtina-Šantići	30.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje puteva u MZ Počulica	100.000	20.000	20
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje ceste u Starom Vitezu	100.000	100.000	100
	033	742112	Od Federacije - za izgradnju sekundar. vodovodne mreže u Dubravici	70.000	70.000	100
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje crkve Topala	350.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica	286.700	0	0
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje kanalizacije-urbani dio	95.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju vodovoda-urbani dio	108.400	0	0
	033	742112	Od Federacije - za infrastrukturu PC-96-2	160.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju Društvenog doma V faza	110.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB -za rekonstrukciju Društvenog doma VI faza	8.000	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB -za JU Gradska biblioteka za nabavku knjiga	8.000	7.000	88

5

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	033	742114	Od SBK/KSB -za JU Gradska biblioteka za zamjenu unutarnje stolarije	4.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB -za nab. licence-digital.knjžne građe	4.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB -za rekonstrukciju vodovodne mreže u gradu (urbani dio)	55.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB -za stanicu za vodosnabdijevanje Zabrđe	13.000	13.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB -za rekonstrukciju vodovodne mreže Vjetrenice	25.000	25.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju vodovodne mreže MZ Dubravica	41.300	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za zaštitu izvorišta Kremenik	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za zamjenu azbestnih cijevi od skretanja za naselje Rijeka prema mostu Modrulji	31.500	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za zaštitu bazena za pitku vodu u Lupcu	9.000	9.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukciju lokalnog vodovoda Bara-MZ Ahmići	4.000	4.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB -za radnu cestu u PC Šljivica	30.000	30.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB -za podršku razvoju poduzetničkih zona	35.000	35.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju lokalne saobraćajnice -dionica T4 u PC-96-2	37.500	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za izg. lokal. saobraćajnice u PC-96-2-dionica Divjak	30.000	30.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za izgradnju lokal.saobrać. u Starom Vitezu prema PS Vitezit	20.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak asfaltiranja u MZ Lupac	6.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za raskrsnicu kod Safradinovih kuća MZ Dubravica	150.000	50.000	33
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u MZ Krčevine, odvojak Shildo-Babići	20.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje uputa prema mezarju Vraniska	10.000	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ul. S. Radića-dionica pored spomen obilježja	24.500	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta u MZ Krčevine	4.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje parkinga kod crkve Sv. Leopolda u Dubravici	7.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u naselju Mošunj, MZ Bila	15.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ceste u Nadiocima, odvojak prema Kratinama	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta iza zgrade Crnogorka	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje ceste u MZ Gačice- odvojak Urije	9.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje puta Grbavica-Smajić-Varupa	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje u MZ Lupac	8.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak asfal. od Doma zdravlja-Tango, MZ St. Vitez	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za betoniranje puta u naselju Tolovići, MZ Dubravica	10.000	0	0

6

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	033	742114	Od SBK/KSB-za asfaltiranje lokalne ceste u MZ Gačice	30.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za loklanu cestu u MZ Gačice-Osoje	10.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za lokalnu cestu u MZ Rijeka (kreditna sredstva)	100.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za lokalnu cestu Vjetrenice-Preočica (kreditna sredstva)	140.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za uređenje parkinga kod JU Centar za socijalni rad	20.000	20.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za nastavak izgradnje kanalizacione mreže Grgino polje	20.000	20.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za rekonstrukcija kanalizacione mreže u MZ Krčevine	10.000	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za izgradnju fekalne kanalizacione mreže u MZ Rijeka	55.000	20.000	36
	033	742114	Od SBK/KSB- za kanalizacionu mrežu u naselju Topala, odvojak Papići	6.000	6.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za kanalizacionu mrežu u naselju Vraniska	10.000	10.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za rekonstr. dijela kanalizacione mreže uz potok Lupnica	8.000	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za rekonstrukciju fekalne kanalizacije	40.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za ucjevljenje potoka Sedra u MZ Lupac	8.000	8.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za odvodnju u PC-96-2	40.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek. kanalizacione mreže urbani dio (kreditna sredstva)	1.080.000	904.000	84
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek. vodovodne mreže urbani dio (kreditna sredstva)	170.000	170.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB- za rek.i dogradnja Dječijeg vrtića (kreditna sredstva)	1.200.000	1.200.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za ugradnju rasvjetnih tijela u MZ Zabijlje-Sadovače	5.000	5.000	100
	033	742114	Od SBK/KSB-za nabavu kanti za komunalni otpad	16.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za salu za tjelesni odgoj OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica"	200.000	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za DVD Vitez -nabavka makaza i agregata	8.100	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-za DVD Stari Vitez nabavka odijela, kaciga i rukavica	8.100	0	0
	033	742114	Od SBK/KSB-JU Centar za video nadzor, alarm i uređenje interijera	13.700	12.000	88
	033	742114	Od SBK/KSB-JU Dom zdravlja za vanjsko uređenje prostora oko zgrade	0	120.000	0
	033	742114	Od SBK/KSB-JU Centar za socijalni rad za uređenje parking prostora	0	90.000	0
<b>V</b>		<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>100</b>
	010	811111	Primici od prodaje zemljišta	700.000	700.000	100
			<b>PRIHODI I PRIMICI (UKUPNO I+II+III+IV+V)</b>	<b>19.628.590</b>	<b>17.661.100</b>	<b>90</b>

7

VI	010	591000	Prenesena sredstva	2.549.000	2.600.000	102
			<b>PRIHODI I PRIMICI SA SUFICITOM (UKUPNO I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>22.177.590</b>	<b>20.261.100</b>	<b>91</b>

**B/ RASHODI I IZDACI**

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-KORISNIKA BUDŽETA (1+2+3)</b>	<b>5.648.700</b>	<b>6.220.500</b>	<b>110</b>
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>4.334.000</b>	<b>5.020.000</b>	<b>116</b>
	010	611100	Bruto plaće za korisnike budžeta	3.270.000	3.920.000	120
	031	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	400.000	100
	010	611200	Naknade troškova zaposlenih	664.000	700.000	105
<b>2</b>	010	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>384.700</b>	<b>238.000</b>	<b>62</b>
	010	612100	Doprinosi poslodavca za korisnike budžeta	330.800	198.000	60
	031	612100	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	25.000	60
	010	612200	Ostali doprinosi	11.900	15.000	126
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>930.000</b>	<b>962.500</b>	<b>103</b>
	010	613100	Putni troškovi	12.500	12.500	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	77.000	79.000	103
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	54.000	68.000	126
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	75.400	75.500	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara-JU CSR (grant FBiH)	4.100	0	0
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	23.500	18.500	79
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	31.000	37.000	119
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Gradska knjižnica (grant SBK/KSB)	3.000	0	0
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Centar za soc. rad (grant SBK/KSB)	7.000	0	0
	010	613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	21.500	21.500	100
	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	621.000	650.500	105
<b>II</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- KORISNIKA BUDŽETA</b>	<b>142.600</b>	<b>115.000</b>	<b>81</b>
	010	821300	Nabavka opreme korisnicima	87.000	93.000	107

8

	031:033	821300	Oprema za Gradsku biblioteka i CSR (grant SBK/KSB ,FBiH, Fondacija)	55.600	22.000	40
--	---------	--------	---------------------------------------------------------------------	--------	--------	----

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	PRIJEDLOG BUDŽETA za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
<b>III</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>6.098.690</b>	<b>6.206.600</b>	<b>102</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.745.190</b>	<b>2.573.400</b>	<b>94</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>272.000</b>	<b>87</b>
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>729.900</b>	<b>105</b>
		<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.613.190</b>	<b>1.437.500</b>	<b>89</b>
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>132.000</b>	<b>109</b>
<b>2</b>		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>3.078.300</b>	<b>3.410.000</b>	<b>111</b>
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>802.500</b>	<b>861.400</b>	<b>107</b>
	010	614230	Ostali tekući transferi pojedincima	647.500	741.400	115
	010	614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	155.000	120.000	77
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.694.400</b>	<b>1.917.200</b>	<b>113</b>
	010	614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.180.900	1.385.200	117
	010	614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	513.500	532.000	104
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>233.400</b>	<b>96</b>
	010	614420	Ostale subvencije javnim preduzećima	243.400	233.400	96
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>260.000</b>	<b>108</b>
	010	614510	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	120.000	130.000	108

9

	010	614520	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	120.000	130.000	108
<b>KLASIFIKACIJA</b>						
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>BUDŽET za 2025.</b>	<b>BUDŽET za 2026.</b>	<b>Indeks 6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>138.000</b>	<b>141</b>
	010	614810	Drugi tekući rashodi	98.000	138.000	141
		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>222.000</b>	<b>83</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	222.000	83
	010	615310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	158.200	152.000	96
	010	615410	Kapitalni transfer javnim poduzećima	110.000	70.000	64
		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>1.200</b>	<b>17</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.871.600</b>	<b>7.422.000</b>	<b>75</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
	010	821110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60.000	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.380.000</b>	<b>73</b>
	010	821210	Nabavka zgrada i stanova	10.000	50.000	500
	010;033	821220	Ostali objekti	1.890.000	1.330.000	70
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>143.000</b>	<b>79</b>
	021;010	821310	Nabavka oprema (sa područna CZ i sredstva općine)	128.000	128.000	100
	033;010	821320	Nabavka vozila i komunalne opreme	53.000	15.000	28
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>2.717.500</b>	<b>2.665.000</b>	<b>98</b>
		821510	Materijalna prava	2.627.500	2.575.000	98
	010	821520	Regulacioni i drugi planovi	90.000	90.000	100

10

<b>KLASIFIKACIJA</b>						
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>BUDŽET za 2025.</b>	<b>BUDŽET za 2026.</b>	<b>Indeks 6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.013.100</b>	<b>3.174.000</b>	<b>63</b>
		821610	Rekonstrukcija	5.013.100	3.174.000	63
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>167.000</b>	<b>58</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>BUDŽETSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
			<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>22.177.590</b>	<b>20.261.100</b>	<b>91</b>
			Broj zaposlenih	96	99	103

11

## II POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci iskazani u općem dijelu raspoređuje se po budžetskim korisnicima kako slijedi:

OPĆINA VITEZ						
Organizacioni kod 1101000						
1	KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET	BUDŽET za	Indeks
	Fond	Ekonom. kod		za	2026.	
2	3	4	2025.	6	7	
I	610000	TEKUĆI RASHODI-OPĆINA VITEZ (1+2+3)	4.411.400	4.909.500	111	
1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.310.000	3.900.000	118	
010	611100	Bruto plaće	2.750.000	3.300.000	120	
010	611200	Naknade troškova zaposlenih	560.000	600.000	107	
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0	50.000	0	
	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	0	275.000	0	
	611224	Regres za godišnji odmor	0	65.000	0	
	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0	60.000	0	
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, pomoći i sl.	0	120.000	0	
	611227	Pomoć u slučaju smrti	0	15.000	0	
	611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0	15.000	0	
2	612000	Doprinosi poslodavca	298.200	177.000	59	
010	612100	Doprinosi poslodavca	288.200	165.000	57	
010	612200	Ostali doprinosi	10.000	12.000	120	
3	613000	Izdaci za materijal i usluge	803.200	832.500	104	
010	613100	Putni troškovi	10.000	10.000	100	

12

010	613200	Izdaci za energiju	57.000	57.000	100
	613211	Izdaci za električnu energiju	0	20.000	0
	613212	Izdaci za centralno grijanje	0	37.000	0

1	KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET	BUDŽET za	Indeks
	Fond	Ekonom. kod		za	2026.	
2	3	4	2025.	6	7	
010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	48.000	60.000	125	
	613311	Izdaci za telefon i telefaks	0	8.500	0	
	613312	Izdaci za internet	0	2.500	0	
	613313	Izdaci za mobilni telefon	0	8.000	0	
	613314	Poštanske usluge	0	33.000	0	
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0	2.000	0	
	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	0	6.000	0	
010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	66.200	66.500	100	
	613411	Izdaci za obrasce (matični ured)	0	18.000	0	
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura)	0	4.000	0	
	613416	Sitan inventar	0	3.000	0	
	613417	Uredski materijal	0	25.500	0	
	613418	Auto gume	0	1.000	0	
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0	4.000	0	
	613482	Materijali za posebne namjene (bife)	0	6.000	0	
	613484	Materijali za posebne namjene (materijal za čišćenje)	0	5.000	0	
010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	20.000	14.000	70	
	613511	Gorivo-benzin	0	4.000	0	
	613512	Gorivo-dizel	0	6.000	0	
	613523	Registracija motornih vozila	0	4.000	0	
010	613700	Izdaci za tekuće održavanje	26.000	32.000	123	
	613721	Usluge opravki i održavanja zgrada	0	1.000	0	
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	0	5.000	0	
	613722	Antivirusni programski paket	0	3.000	0	

13

		613722	Usluge održavanja programskih paketa	0	20.000	0
		613722	Usluge održavanja FBiH POS mreže (VPSP)	0	1.000	0
		613723	Usluge opravki i održavanja vozila	0	2.000	0

KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>010</b>	<b>613800</b>	<b>Izdaci za osiguranje i bankarske usluge</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	
		613811	Osiguranje imovine	0	2.000	0
		613813	Osiguranje vozila	0	4.000	0
		613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	0	3.000	0
		613821	Izdaci bankovnih usluga	0	8.000	0
	<b>010</b>	<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>559.000</b>	<b>576.000</b>	<b>103</b>
		613912	Usluge štampanja (štampanje sl. Glasnika)	0	3.500	0
		613912	Usluge štampanja (usluge printanja)	0	6.500	0
		613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću ( web stranica i pristup informac.)	0	10.000	0
		613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću (čestitke za blagadane)	0	2.000	0
		613914	Usluge reprezentacije	0	35.000	0
		613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0	25.000	0
		613922	Usluge stručnog obrazovanja (seminari)	0	4.000	0
		613924	Izdaci za stručne ispite	0	1.000	0
		613975	Izdaci za rad komisija	0	80.000	0
		613975	Izdaci za naknade vijećnicima	0	180.000	0
		613976	Izdaci za naknade povjerenicima MZ	0	100.000	0
		613976	Izdaci za druge povremene poslove (ugovori o djelu, naknade po odlukama i rješ.)	0	48.000	0
		613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od samost. djel. i drugih povrem.poslova	0	80.000	0
		613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0	25.000	0
<b>II</b>	010	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- OPĆINA VITEZ</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100</b>
	010	821300	Nabavka opreme	80.000	80.000	100
			1- Nabavka kompjuterske opreme	0	22.000	0

14

			2. Nabavka namještaja	0	10.000	0
			3. Nabavka ostale opreme	0	48.000	0

KLASIFIKACIJA		OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>III</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>5.968.690</b>	<b>6.071.600</b>	<b>102</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.745.190</b>	<b>2.573.400</b>	<b>94</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>272.000</b>	<b>87</b>
1101001	023;010	613200	Električna energija- javna rasvjeta	220.000	200.000	91
1101002	010	613200	Električnu energija - Sportska dvorana	26.000	20.000	77
1101002	010	613200	Električnu energija -Sportski Savez	10.000	7.000	70
1101002	010	613200	Električnu energija -Društveni domovi MZ i kulturne manifestacije i ostalo	8.000	5.000	63
1101002	010	613200	Plin za Sportsku dvoranu	50.000	40.000	80
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>729.900</b>	<b>105</b>
1101002	010	613300	Komunalne usluge- voda i odvoz smeća Sportska dvorana	5.000	5.000	100
1101002	010	613300	Kićenje grada za praznike	25.000	30.000	120
1101001	022	613300	Zimsko održavanje puteva	260.000	260.000	100
1101001	023;010	613300	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina (JKP Vitkom po ugovoru)	220.000	240.000	109
1101001	023;010	613300	Zakup zemljišta za pretovarnu stanicu (Lucius d.o.o. po ugovoru)	51.000	51.000	100
1101001	023;010	613300	Sadnja cvijeća	9.000	10.000	111
1101001	023;010	613300	Održavanje parkova i drugih javnih površina	25.000	15.000	60
1101001	031;010	613300	Sanacija nelegalnih deponija (sredstva općine i grant FBiH)	15.000	29.900	199
1101001	023;010	613300	Kružni tok i semafor (sadnja cvijeća i održavanje zelene površine)	9.000	9.000	100
1101001	023;010	613300	Zbrinjavanje pasa i mačaka lualica	25.000	30.000	120
1101001	023;010	613300	Komunalne usluge -ostali izdaci	51.000	50.000	98
		<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>

15

1101002	010	613400	Nabavka potrošnog materijala za Sportsku dvoranu i Gradski stadion	2.000	2.000	100
---------	-----	--------	--------------------------------------------------------------------	-------	-------	-----

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
<b>613700</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.613.190</b>	<b>1.437.500</b>	<b>89</b>
1101002	010	613700	Projekti MZ- iz sredstava općine	55.000	50.000	91
1101003	022	613700	Održavanje lokalnih puteva-tekuće održavanje	400.000	450.000	113
1101001	023;010	613700	Održavanje javne rasvjete (rad i materijal)	130.000	150.000	115
1101003	031;010	613700	Regulacija potoka Banovac u naselju Santići (grant KSB i sredstva općine)	10.000	0	0
1101006	021	613700	Interventne i preventivne mjere (sa podračuna CZ)	217.000	220.000	101
1101006	010;031	613700	Za protumisko djelovanje na području općine (sred.općine i grant BiH)	40.000	0	0
1101006	031;010	613700	Projekti Civilne zaštite (regulacija korita, sanacija klizišta i drugo iz granta SBK/KSB i sredstva općine)	310.690	260.000	84
1101006	031;010	613700	Regulacija rijeke Bile i Kruščice (sredstva općine i grant KSB)	50.000	50.000	100
1101006	031;010	613700	Regulacija potoka Lupnica (sredstva općine i grant KSB)	60.000	60.000	100
1101006	010	613700	Sanacija i uređenje skloništa	3.000	3.000	100
1101003	010;031	613700	Radovi na utopljanju objekata -projekti energetske efikasnosti	150.000	150.000	100
1101003	031	613700	Utopljanju zgrada "B15/16" i "Banjalučanka" lamela X-E/22 (grant KSB)	20.000	0	0
1101003	031	613700	Utopljanje sportskog objekta uz stadion Pišće (grant SBK/KSB)	5.000	5.000	100
1101003	031	613700	Izrada estricha na planinskoj kući Zabrdje (grant SBK/KSB)	3.500	3.500	100
1101002	010	613700	Održavanje Gradske sportske dvorane	10.000	0	0
1101003	031	613700	Uređenje igrališta u MZ Lupac (grant SBK/KSB)	6.000	6.000	100
1101003	031;010	613700	Sanacija kuća u Romskim naseljima (grant BiH i sredstva općine)	111.000	0	0
1101003	010	613700	Održavanje kanalizacionih mreža	30.000	30.000	100
1101003	031	613700	Oborinska odvodnja sa lokalne ceste Zaselje -Bevande (grant SBK/KSB)	2.000	0	0
<b>613900</b>			<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>132.000</b>	<b>109</b>
1101002	010	613900	Božić u Vitezu ( sredstva općine)	15.000	15.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Sportske dvorane	30.000	30.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Gradskog stadiona	26.000	26.000	100
1101002	010	613900	Naknada troškova za upis djece u prvi razred OŠ	4.000	5.000	125

16

1101002	010	613900	Usluge za provođenje Projekta zaštita mentalnog zdravlja mladih i odraslih	6.000	6.000	100
1101002	010	613900	Usluge obilježavanje državnih praznika	40.000	13.000	33
1101002	011	613900	Usluge obilježavanje Dana općine	0	37.000	0

KLASIFIKACIJA			OPIS	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod						
1	2	3	4	5	6	7	
<b>2</b>			<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>2.948.300</b>	<b>3.275.000</b>	<b>111</b>
			<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>672.500</b>	<b>726.400</b>	<b>108</b>
1101002	010	614234	Sipendije	260.000	300.000	115	
1101002	010	614234	Stipendije za Rome (Srednja škola)	7.500	8.400	112	
1101002	010	614239	Nagrade učenicima generacije i uspješnim sportašima	25.000	30.000	120	
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji	70.000	70.000	100	
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge	30.000	30.000	100	
1101002	010	614239	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	60.000	80.000	133	
1101002	010	614239	Transfer za prijevoz učenika srednjih škola (socijalno ugrožene kategor.)	50.000	70.000	140	
1101002	010	614239	Transfer za mlade	7.000	10.000	143	
1101002	010	614239	Transfer za Sportske igre mladih	8.000	8.000	100	
1101006	021	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sa podračuna CZ)	45.000	45.000	100	
1101006	010	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sredstva općine)	65.000	50.000	77	
1101006	031	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (grant SBK/KSB)	45.000	15.000	33	
1101006	010	614241	Za posebne namjene (sredstva općine)	0	10.000	0	
			<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.694.400</b>	<b>1.917.200</b>	<b>113</b>
1101004	010	614311	Transfer za Radio Vitez	90.000	90.000	100	
1101004	010	614311	Transfer za DVD Vitez	154.000	170.000	110	
1101004	010	614311	Transfer za DVD Stari Vitez	154.000	170.000	110	
1101004	010	614311	Transfer za Crveni križ	33.000	33.000	100	
1101004	010	614311	Transfer za Dječiji vrtić	220.000	220.000	100	
1101002	010	614311	Transfer za kulturu	103.000	108.100	105	

17

			1- HKD Napredak i BZK Preporod	24.000	24.000	100
			2- KUD Vitez	3.000	3.000	100
			3- KUD Topala	3.000	3.000	100
			4- Viteški akordi	2.300	2.300	100
			5- Gradsko kazalište mladih	2.400	2.400	100
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>BUDŽET za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
			6- Pjevačka skupina Krčevljani	1.200	1.200	100
			7- Udruženje žena Sultanije	1.000	2.400	240
			8- Matica hrvatska	1.800	3.000	167
			9- Udruga Zuralipe	1.800	1.800	100
			10- Ostale kulturne manifestacije	29.500	29.500	100
			11--Održavanje dvorane HKD Napredak	10.000	12.500	125
			12- Održavanje prostorija BZK Preporod Vitez	5.000	5.000	100
			13- Transfer putem javnog oglasa (LOD metodologija)	18.000	18.000	100
1101002	010	614311	Transfer za sport	256.300	265.100	103
			1- Sportskim klubovima	140.000	140.000	100
			2- Sportskom savezu	3.000	4.000	133
			3- Za turnire i drugo	32.000	35.000	109
			4- Sportska takmičenja invalida	5.000	5.000	100
			5- Održavanje Gradskog stadiona	5.000	7.000	140
			6- Održavanje sportske dvorane Behar	20.000	22.500	113
			7- Transfer za sport putem javnog oglas (LOD metodologija)	51.300	51.600	101
1101007	010;031	614311	Transfer za izbore	18.600	140.000	753
1101002	010	614311	Transfer za obrazovanje	54.000	85.000	157
1101004	010	614311	Transfer za zdravstvo- mrtvozorstvo	19.000	19.000	100
1101004	010	614311	Transfer za zdravstvo - Hitna medicinska pomoć (HMP)	40.000	40.000	100
1101002	010	614319	Transfer vjerskim zajednicama	39.000	45.000	115
			1- Katoličkoj crkvi	18.500	21.500	116
			2- Islamskoj zajednici	18.500	21.500	116
			3- Pravoslavnoj crkvi	2.000	2.000	100
1101007	010	614323	Transfer za parlamentarne političke stranke	141.000	141.000	100

18

1101002	010	614324	Transfer udruženjima građana	97.000	97.000	100
			1- Udruženja proistekla iz Domovinskog i Odbrambeno-oslobodilačkog rata	58.700	58.700	100
			2- Ostala udruženja	11.300	11.300	100
			3- Transfer udruženjima građana putem javnog oglasa (LOD metodologija)	27.000	27.000	100
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>BUDŽET za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1101003	010	614329	Transfer za Regionalnu razvojnu organizaciju Zenica (REZ)	7.000	7.000	100
1101003	010	614329	Transfer Turističkoj zajednici	5.000	30.000	600
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje vjerskih praznika	34.500	35.000	101
1101002	010	614329	Transfer za Dan općine	7.000	7.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje godišnjica ratnih stradanja	15.000	20.000	133
1101002	010	614329	Transfer u korist MZ (prolječno i jesenje uređenje, projekti, provizija banaka i drugo)	160.000	150.000	94
1101006	021	614329	Transfer za obuke i vježbe (sa područna CZ)	5.000	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer izletištima (Zabrđe, Zaselje, Krušćica i druga izletišta)	42.000	40.000	95
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>233.400</b>	<b>96</b>
1101004	010	614429	Subvencija javnim preduzećima i javnim ustanovama	120.000	120.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za regionalnu deponiju Mošćanica	70.000	70.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za uređenje gradskog groblja i drugih groblja	35.000	35.000	100
1101006	031	614429	JKP Vitkom za radove na mjer. spaša. od elem. nepogoda (grant KSB)	10.000	0	0
1101004	010	614429	JU Dom zdravlja Vitez za troškove zakupa- ambulanta Stara Bila	8.400	8.400	100
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>260.000</b>	<b>108</b>
1101003	010	614515	Poticaj poljoprivredi	120.000	130.000	108
1101003	010	614521	Poticaj privredi	120.000	130.000	108
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>138.000</b>	<b>141</b>
1101004	010	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	30.000	100
1101004	010	614817	Za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	100.000	167
1101004	010	614819	Ostali vanredni rashodi (obaveze iz ranijih god. za PIO, porezi i ostalo)	8.000	8.000	100
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>222.000</b>	<b>83</b>

19

		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	222.000	83
1101006	010	615311	DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavku opreme	15.000	25.000	167
1101004	033	615311	JU Dječiji vrtić (grant R Hrvatske)	127.000	127.000	100
1101006	033	615311	DVD Vitez za nabavu profesionalnih makaza i agregata (grant SBK/KSB)	8.100	0	0
1101006	033	615311	DVD Stari Vitez- za nabavku odijela, kaciga i rukavica (grant SBK/KSB)	8.100	0	0
1101001	010	615411	JKP Vitkom za nabavku komunalne opreme	110.000	70.000	64
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>BUDŽET za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>1.200</b>	<b>17</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.871.600</b>	<b>7.422.000</b>	<b>75</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
1101005	010	821111	Otkup građevinskog zemljišta	60.000	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.380.000</b>	<b>73</b>
1101003	010	821211	Izgradnja streljane	10.000	50.000	500
1101003	010;033	821222	Infrastruktura PC-96-2 (sredstva općine, grant SBK/KSB)	575.000	400.000	70
1101003	033	821222	Poslovna zona Šljivčica ( grant SBK/KSB)	10.000	30.000	300
1101003	010;024; 033	821224	Vodoosnabdijevanje (sredstva općine, grant FBiH i grant SBK/KSB )	1.305.000	900.000	69
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>143.000</b>	<b>79</b>
1101006	021	821319	Oprema za civilnu zaštitu (sa podračuna CZ)	128.000	128.000	100
1101003	010	821372	Nabavka komunalne opreme (sredstva Općine)	53.000	15.000	28
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>2.717.500</b>	<b>2.665.000</b>	<b>98</b>
1101003	033;010	821513	Izgradnja sale za tjelesni odgoj-OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica" (sred. općine i grant SBK/KSB)	510.000	460.000	90
1101003	010	821513	Rekonstrukcija OŠ "Dubravica" područna škola "Počulica"	100.000	400.000	400
1101003	033;010	821513	Nastavak izgradnje crkve - Topala (grant FBiH i sredstva općine)	360.000	0	0

20

1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma V faza ( sredstva općine i grant FBiH)	130.000	0	0
1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma VI faza (grant SBK/KSB i sredstva općine)	8.000	25.000	313
1101003	010	821513	Izgradnja tribina igralište Pišće (sredstva općine)	10.000	0	0
1101003	010	821513	Uređenje autobusnih stajališta	50.000	50.000	100
1101003	010	821513	Adaptacija prostora za arhivu Općine	30.000	50.000	167
1101003	010;033	821513	Vanjsko uređenje prostora oko JU Doma zdravlja Vitez (grant SBK/KSB i sred.općine)	80.000	200.000	250
	<b>KLASIFIKACIJA</b>			<b>BUDŽET</b>	<b>BUDŽET za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1101002	010	821513	Rekonstrukcija pomoćnog stadiona	130.000	150.000	115
1101002	031;010	821513	Rekonstrukcija Gradskog stadiona (sredstva općine i grant KSB)	19.500	40.000	205
1101003	033	821513	Rekonstrukcija i dogradnja Dječijeg vrtića	1.200.000	1.200.000	100
1101005	010	821529	Regulacioni i drugi planovi	40.000	40.000	100
1101005	010	821521	Prostorni plan općine	50.000	50.000	100
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.013.100</b>	<b>3.174.000</b>	<b>63</b>
1101001	010	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete (sredstva općine )	120.000	160.000	133
1101003	010;032 033;022	821612	Rekonstrukcija puteva na općini (općina; grant SBK/KSB i FBiH i sred.grad.MZ)	2.628.100	1.300.000	49
1101003	033	821612	Uređenje parking prostora kod JU Centar za socijalni rad	20.000	90.000	450
1101005	010;033	821612	Rekonstrukcija Gradskog trga (sredstva općine i R Hrvatske)	55.000	0	0
1101003	010;033; 032	821618	Rekonstrukcija kanalizacionih mreža (općina, sredstva MZ, grant FBiH i SBK/KSB)	2.165.000	1.524.000	70
1101005	010	821619	Uređenje Gradskog parka	25.000	100.000	400
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>167.000</b>	<b>58</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>BUDŽETSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
			<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>20.747.690</b>	<b>18.780.100</b>	<b>91</b>
			Broj zaposlenih	80	82	103

21

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO						
Organizacioni kod 1201000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>73.000</b>	<b>130.000</b>	<b>178</b>
031,010	0111	611100	Bruto plaće	65.000	115.000	177
031,010	0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	8.000	15.000	188
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>3.500</b>	<b>6.000</b>	<b>171</b>
031,010	0111	612100	Doprinosi poslodavca	3.300	5.500	167
031,010	0111	612200	Ostali doprinosi	200	500	250
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>120</b>
010	0111	613100	Putni troškovi	500	500	100
010	0111	613300	Komunalne usluge	1.000	1.000	100
010	0111	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	2.000	133
010	0111	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	2.000	2.500	125

22

<b>UKUPNO ZA 1201000</b>	<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>81.500</b>	<b>142.000</b>	<b>174</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>200</b>

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD						
Organizacioni kod 1301000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
			<b>TEKUĆI RASHODI- CENTRA ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.022.900</b>	<b>984.000</b>	<b>96</b>
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>808.000</b>	<b>812.000</b>	<b>100</b>
010	1091	611100	Bruto plaće	345.000	360.000	104
031	1091	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	400.000	100
010	1091	611200	Naknade troškova zaposlenih	63.000	52.000	83
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>74.000</b>	<b>47.000</b>	<b>64</b>
010	1091	612100	Doprinosi poslodavca	30.800	20.000	65
031	1091	612200	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	25.000	60
010	1091	612200	Ostali doprinosi	1.200	2.000	167
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>100.100</b>	<b>103.000</b>	<b>103</b>
010	1091	613100	Putni troškovi	1.000	1.000	100
010	1091	613200	Izdaci za energiju	13.000	15.000	115
010	1091	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	4.000	6.000	150
010	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	6.000	100
031	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara (grant FBiH)	4.100	0	0

23

010	1091	613500	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	3.500	4.500	129
010	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000	100
031	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje (grant sredstva SBK/KSB)	7.000	0	0
010	1091	613800	Izdaci za osiguranje	4.500	4.500	100
010	1091	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.000	60.000	118
031	1091	613900	Naknada za kategorizaciju djece (grant SBK/KSB)	3.000	3.000	100

KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI- ostale namjene</b>	<b>130.000</b>	<b>135.000</b>	<b>104</b>
010	1071	614239	Novčane pomoći za socijalno ugrožena lica	65.000	70.000	108
031	1071	614239	Obilježavanje Dječije sedmice (grant SBK/KSB)	5.000	5.000	100
010	1091	614239	Porodiljska naknada	60.000	60.000	100
		<b>821300</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>40.800</b>	<b>22.000</b>	<b>54</b>
010		821300	Nabavka opreme (sredstva općine)	5.000	10.000	200
033		821300	Nabavka opreme (grant SBK/KSB i FBiH)	35.800	12.000	34
<b>UKUPNO ZA 1301000</b>				<b>1.152.900</b>	<b>1.119.000</b>	<b>97</b>
<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>				<b>11</b>	<b>10</b>	<b>91</b>
<b>Broj zaposlenih na bazi sati rada</b>				<b>33</b>	<b>32</b>	<b>97</b>
<b>Broj zaposlenih na platnoj listi (zaposlenici CSR i roditelji njegovatelji)</b>						

24

JU GRADSKA BIBLIOTEKA						
Organizacioni kod 1401000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	BUDŽET za 2025.	BUDŽET za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>143.000</b>	<b>178.000</b>	<b>124</b>
010	0821	611100	Bruto plaće	110.000	145.000	132
010	0821	611200	Naknade troškova zaposlenih	33.000	33.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>9.000</b>	<b>8.000</b>	<b>89</b>
010	0821	612100	Doprinos poslodavca	8.500	7.500	88
010	0821	612200	Ostali doprinosi	500	500	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>21.700</b>	<b>21.000</b>	<b>97</b>
010	0821	613100	Putni troškovi	1.000	1.000	100
010	0821	613200	Izdaci za energiju	7.000	7.000	100
010	0821	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	1.000	1.000	100
010	0821	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.700	1.000	59
010	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2.000	100

25

031	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje (sredstva SBK/KSB)	3.000	0	0
010	0821	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.000	9.000	150
010		<b>821310</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>21.800</b>	<b>13.000</b>	<b>60</b>
010		821310	Nabavka opreme i knjiga -(sredstva općine)	2.000	3.000	150
031		821310	Nabavka opreme i knjiga -(grant SBK/KSB i Fond za bibliotечku djelatnost)	19.800	10.000	51
			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>195.500</b>	<b>220.000</b>	<b>113</b>
<b>UKUPNO ZA 1401000</b>			<b>Broj zaposlenih</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

26

## PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE VITEZ ZA 2026. GODINU

## I OPĆI DIO

		Ekonom. kod	OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1			PRIHODI I PRIMICI	22.177.590	20.261.100	91
2			RASHODI I IZDACI	22.177.590	20.261.100	91
			<b>RAZLIKA PRIHODA i RASHODA (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## A/ PRIHODI I PRIMICI

Prihodi, primici i rashodi planiraju se po grupama, kako slijedi:

	KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
	Fond	Ekonom. kod				
1	2	3	4	5	6	7
I		<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>8.917.500</b>	<b>10.025.500</b>	<b>112</b>
		<b>711100</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	3.000	3.000	100
		<b>711200</b>	<b>Porez na dobit poduzeća</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>
	10	711211	Porez na dobit	0	600.000	0
		<b>713000</b>	<b>Porez na plaću</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
	010	713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	3.000	3.000	100

1

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.466.000</b>	<b>1.419.000</b>	<b>97</b>
	010	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000	40.000	111
	010	714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	17.000	17.000	100
	010	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	230.000	230.000	100
	010	714121	Porez na naslijeđa i poklone	63.000	63.000	100
	010	714131	Porez na promet nepokretnosti - od fizičkih osoba	320.000	309.000	97
	010	714132	Porez na promet nepokretnosti - od pravnih osoba	800.000	760.000	95
		<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100</b>
	010	715141	Porez na promet usluga	500	500	100
	010	<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>3.215.000</b>	<b>3.300.000</b>	<b>103</b>
	010	716111	Porez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	2.374.000	2.600.000	110
	010	716112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000	80.000	107
	010	716113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000	20.000	50
	010	716114	Porez na dohodak od ulaganja kapitala	221.000	110.000	50
	010	716115	Porez na dohodak od nagradnih igara	150.000	150.000	100
	010	716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	175.000	180.000	103
	010	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	180.000	160.000	89
	010	<b>717100</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza sa jedinstvenog računa</b>	<b>4.230.000</b>	<b>4.700.000</b>	<b>111</b>
	022	717114	Prihodi od neizravnih poreza za financiranje auto cesta u FBiH	130.000	130.000	100
	022	717131	Naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	400.000	440.000	110
	010	717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju lokalnoj samoupravi	3.700.000	4.130.000	112
<b>II</b>		<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>3.070.900</b>	<b>2.929.510</b>	<b>95</b>
		<b>721100</b>	<b>Prihodi od koncesija i nematerijalne imovine</b>	<b>326.500</b>	<b>506.500</b>	<b>155</b>
	010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	320.000	500.000	156
	010	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale imovine	6.000	6.000	100
	010	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci i anuitete	500	500	100

2

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>722100</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>181.400</b>	<b>200.000</b>	<b>110</b>
	010	722131	Općinske administrativne pristojbe	47.000	50.000	106
	010	722133	Pristojbe za ovjeravanje dokumenata	58.000	62.000	107
	010	722134	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	35.000	38.000	109
	010	722135	Druge općinske administrativne pristojbe	41.400	50.000	121
		<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i pristojbe</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	010	722311	Kantonalne komunalne pristojbe	320.000	0	0
		<b>722400</b>	<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>1.255.000</b>	<b>1.143.000</b>	<b>91</b>
	010	722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000	0	0
	010	722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti	700.000	660.000	94
	023	722441	Općinske komunalne naknade za posebne namjene	490.000	450.000	92
	010	722449	Ostale općinske naknade	2.000	0	0
	025	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	30.000	30.000	100
	010	722463	Naknada za zakup javnih površina (terase, restorani, kafei i kiosci)	3.000	3.000	100
		<b>722500</b>	<b>Posebne naknade</b>	<b>935.000</b>	<b>1.036.010</b>	<b>111</b>
	010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7.000	7.000	100
	010	722516	Naknada za vršenje usluga premjera katastra	85.000	95.000	112
	024	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	40.000	40.000	100
	024	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu od otpadnih voda	6.000	6.000	100
	024	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih voda za vodoopskrbu	2.500	3.000	120
	024	722529	Opća vodna naknada	65.000	85.000	131
	022	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	110.000	110.000	100
	022	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	210.000	200.000	95
	010	722538	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	500	500	100
	021	722581	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na plaću	400.000	480.000	120
	021	722582	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-na dodatna primanja	5.000	5.000	100
	010	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premija osiguranja imovine	2.000	2.000	100
	010	722584	Naknada od premije osiguranja motornih vozila	2.000	2.510	126

3

**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE VITEZ 11/25**

24. prosinac / decembar 2025.

49

KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>722600</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
	010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	15.000	15.000	100
	010	722631	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.000	5.000	100
		<b>722700</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>33.000</b>	<b>24.000</b>	<b>73</b>
	010	722732	Prihodi od troškova naplate po pokrenutim tužbama	1.000	2.000	200
	010	722741	Naplata premije osiguranja	1.000	1.000	100
	010	722761	Uplaćena refundacija za bolovanja	10.000	10.000	100
	010	722791	Ostale uplate (neplanirane)	20.000	10.000	50
	010	723139	Ostali prihodi (novčane kazne za prekršaje)	1.000	1.000	100
<b>III</b>		<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (POTPORE I DONACIJE)</b>	<b>1.023.290</b>	<b>805.090</b>	<b>79</b>
	031	732111	Od BiH - za rekonstr., sanaciju i legalizaciju kuća u romskim naseljima	95.000	0	0
	031	732111	Od BiH-za sufinanciranje protuminskih akcija	30.000	0	0
	031	732112	Od Fondacije za bibliotečku djelatnost - za JU Gradska knjižnica	3.800	3.000	79
	031	732112	Od Federacije- za JU Centar- plaće roditelja njegovatelja i usl. vještaka	442.000	425.000	96
	031	732112	Od Federacije - za JU Centar za soc.-uvođenje u pravo neratnih invalida	4.100	0	0
	031	732112	Od Federacije - za Opće izbore	0	40.000	0
	031	732112	Od Federacije - za sanaciju divljih deponija	0	9.900	0
	031	732114	Od KSB/SBK -za JU Centar za socijalni rad za kategorizaciju djece	3.000	3.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za regulaciju korita vodotoka Banovac (Santići)	3.500	3.500	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za JU Centar za socijalni rad za Dječiji tjedan	5.000	5.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za JU Gradska knjižnica za rekonstr. razvodnog ormara	3.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za uređenje igrališta u MZ Lupac	6.000	6.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju korita rijeke Krušćice	20.000	20.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju šteta od požara i drugih elem. nepogoda	45.000	15.000	33
	031	732114	Od KSB/SBK-za CZ mjere spašavanja	10.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za manifestaciju Božić u Vitezu 2024.	11.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB zida u Križančevom selu	16.000	16.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za regulaciju korita rijeke Lašve u M. Mošunju	20.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Lupcu	11.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u naselju Stara Bila	20.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Starom Vitezu-potok Lupnica	30.000	30.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Počulici	22.050	22.050	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju AB podzide u Donjoj Večeriskoj	22.300	22.300	100

4

	031	732114	Od KSB/SBK-za izgradnju obaloutvrde Tucin jaz-Rijeka	3.170	3.170	100
KLASIFIKACIJA			VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	031	732114	Od KSB/SBK-za čišćenje korita rijeke Krušćice - Rijeka	3.170	3.170	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za sanaciju šteta od poplave i klizišta- Dolina sreće	15.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za oborinsku odvodnju sa lokalne ceste Zaselje-Bevande	2.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za utopljavanje zgrada "B15/16" i Banjalučanka lam. X-E/22	20.000	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za utopljavanje Sportskog objekta uz stadion Pišće	5.000	5.000	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za izradu Estricha na planinskoj kući Zabrdje	3.500	3.500	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za utopljavanje planinarskog doma Zabrdje	8.200	0	0
	031	732114	Od KSB/SBK-za Gradski stadion	9.500	9.500	100
	031	732114	Od KSB/SBK-za JU Centar za soc. rad za tekuće održavanje	7.000	0	0
	031	732116	Primljeni tekući transferi od općine Busovača	24.000	60.000	250
	032	733112	Donacije od prav. osoba (MZ i druge pravne osobe za asfaltiranje i drugo)	100.000	100.000	100
<b>IV</b>		<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>5.916.900</b>	<b>3.201.000</b>	<b>54</b>
	033	741111	Od R Hrvatske- za JU Dječiji vrtić	127.000	127.000	100
	033	741111	Od R Hrvatske- za asf. lokalne ceste u MZ Rijeka- odvojak Feruhe	60.000	60.000	100
	033	742112	Od Federacije - za sanaciju lokalne saobraća. u Starom Vitezu prema Vitezitu	117.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - Centar za soci. rad - nabav. opreme (klima i dr. opreme)	22.100	0	0
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu	293.000	0	0
	033	742112	Fond za zaštitu okoliša-za nabavu komunalne opreme	21.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje betonskog puta-dionica Krtina-Šantići	30.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za asfaltiranje puteva u MZ Počulica	100.000	20.000	20
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje ceste u Starom Vitezu	100.000	100.000	100
	033	742112	Od Federacije - za izgradnju sekundar. vodovodne mreže u Dubravici	70.000	70.000	100
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje crkve Topala	350.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica	286.700	0	0
	033	742112	Od Federacije - za nastavak izgradnje kanalizacije-urbani dio	95.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju vodovoda-urbani dio	108.400	0	0
	033	742112	Od Federacije - za infrastrukturu PC-96-2	160.000	0	0
	033	742112	Od Federacije - za rekonstrukciju Društvenog doma V faza	110.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju Društvenog doma VI faza	8.000	8.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjižnica za nabavu knjiga	8.000	7.000	88

5

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjižnica za zamjenu unutarnje stolarije	4.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK -za JU Gradska knjiž. za nab. licence-digital.knjižne građe	4.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju vodovodne mreže u gradu (urbani dio)	55.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK -za stanicu za vodoopskrbu Zabrđe	13.000	13.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK -za rekonstrukciju vodovodne mreže Vjetrenice	25.000	25.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju vodovodne mreže MZ Dubravica	41.300	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za zaštitu izvorišta Kremenik	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za zamjenu azbestnih cijevi od skretanja za naselje Rijeka prema mostu Modruji	31.500	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za zaštitu bazena za pitku vodu u Lupcu	9.000	9.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za rekonstrukciju lokalnog vodovoda Bara-MZ Ahmići	4.000	4.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK -za radnu cestu u PC Šljivčica	30.000	30.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK -za podršku razvoju poduzetničkih zona	35.000	35.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju lokalne saobraćajnice -dionica T4 u PC-96-2	37.500	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za izg. lokal. saobraćajnice u PC-96-2-dionica Divjak	30.000	30.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za izgradnju lokal.saobrać. u Starom Vitezu prema PS Vitezit	20.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak asfaltiranja u MZ Lupac	6.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za raskrsnicu kod Šafradinovih kuća MZ Dubravica	150.000	50.000	33
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u MZ Krčevine, odvojak Shildo-Babići	20.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje uputa prema mezarju Vraniska	10.000	10.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ul. S. Radića-dionica pored spomen obilježja	24.500	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta u MZ Krčevine	4.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje parkinga kod crkve Sv. Leopolda u Dubravici	7.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u naselju Mošunj, MZ Bila	15.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ceste u Nadiocima, odvojak prema Kratinama	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta iza zgrade Crnogorka	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje ceste u MZ Gačice- odvojak Urije	9.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje puta Grbavica-Šmajić-Varupa	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje u MZ Lupac	8.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak asfal. od Doma zdravlja-Tango, MZ St. Vitez	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za betoniranje puta u naselju Tolovići, MZ Dubravica	10.000	0	0

6

KLASIFIKACIJA		VRSTA PRIHODA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	033	742114	Od KSB/SBK-za asfaltiranje lokalne ceste u MZ Gačice	30.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za loklanu cestu u MZ Gačice-Osoje	10.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za loklanu cestu u MZ Rijeka (kreditna sredstva)	100.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za loklanu cestu Vjetrenice-Preočica (kreditna sredstva)	140.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za uređenje parkinga kod JU Centar za socijalni rad	20.000	20.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za nastavak izgradnje kanalizacione mreže Grgino polje	20.000	20.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za rekonstrukcija kanalizacione mreže u MZ Krčevine	10.000	10.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za izgradnju fekalne kanalizacione mreže u MZ Rijeka	55.000	20.000	36
	033	742114	Od KSB/SBK- za kanalizacionu mrežu u naselju Topala, odvojak Papići	6.000	6.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za kanalizacionu mrežu u naselju Vraniska	10.000	10.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za rekonstr. dijela kanalizacione mreže uz potok Lupnica	8.000	8.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za rekonstrukciju fekalne kanalizacije	40.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za ucjevljenje potoka Sedra u MZ Lupac	8.000	8.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za odvodnju u PC-96-2	40.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek. kanalizacione mreže urbani dio (kreditna sredstva)	1.080.000	904.000	84
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek. vodovodne mreže urbani dio (kreditna sredstva)	170.000	170.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK- za rek.i dogradnja Dječijeg vrtića (kreditna sredstva)	1.200.000	1.200.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za ugradnju rasvjetnih tijela u MZ Zabilje-Sadovače	5.000	5.000	100
	033	742114	Od KSB/SBK-za nabavu kanti za komunalni otpad	16.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za salu za tjelesni odgoj OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica"	200.000	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za DVD Vitez -nabava makaza i agregata	8.100	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-za DVD Stari Vitez nabava odijela, kaciga i rukavica	8.100	0	0
	033	742114	Od KSB/SBK-JU Centar za video nadzor, alarm i uređenje interijera	13.700	12.000	88
	033	742114	Od KSB/SBK-JU Dom zdravlja za vanjsko uređenje prostora oko zgrade	0	120.000	0
	033	742114	Od KSB/SBK-JU Centar za socijalni rad za uređenje parking prostora	0	90.000	0
<b>V</b>	<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>100</b>	
	010	811111	Primici od prodaje zemljišta	700.000	700.000	100
		<b>PRIHODI I PRIMICI (UKUPNO I+II+III+IV+V)</b>	<b>19.628.590</b>	<b>17.661.100</b>	<b>90</b>	

7

VI	010	591000	Prenesena sredstva	2.549.000	2.600.000	102
			PRIHODI I PRIMICI SA SUFICITOM (UKUPNO I+II+III+IV+V+VI)	22.177.590	20.261.100	91

## B/ RASHODI I IZDACI

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
I		610000	TEKUĆI RASHODI-KORISNIKA PRORAČUNA (1+2+3)	5.648.700	6.220.500	110
1		611000	Plaće i naknade troškova uposlenih	4.334.000	5.020.000	116
	010	611100	Bruto plaće za korisnike proračuna	3.270.000	3.920.000	120
	031	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	400.000	100
	010	611200	Naknade troškova uposlenih	664.000	700.000	105
2		612000	Doprinosi poslodavca	384.700	238.000	62
	010	612100	Doprinosi poslodavca za korisnike proračuna	330.800	198.000	60
	031	612100	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	25.000	60
	010	612200	Ostali doprinosi	11.900	15.000	126
3		613000	Izdaci za materijal i usluge	930.000	962.500	103
	010	613100	Putni troškovi	12.500	12.500	100
	010	613200	Izdaci za energiju (el. energija, lož ulje i ostalo)	77.000	79.000	103
	010	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	54.000	68.000	126
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	75.400	75.500	100
	010	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara-JU CSR (grant FBiH)	4.100	0	0
	010	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	23.500	18.500	79
	010	613700	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade, opreme i vozila)	31.000	37.000	119
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Gradska knjižnica (grant KSB/SBK)	3.000	0	0
	031	613700	Izdaci za tekuće održavanje za JU Centar za soc. rad (grant KSB/SBK)	7.000	0	0
	010	613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	21.500	21.500	100
	010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	621.000	650.500	105
II		820000	KAPITALNI IZDACI- KORISNIKA PRORAČUNA	142.600	115.000	81
	010	821300	Nabavka opreme korisnicima	87.000	93.000	107

8

	031:033	821300	Oprema za Gradsku knjižnicu i CSR (grant KSB/SBK ,FBiH, Fondacija)	55.600	22.000	40
--	---------	--------	--------------------------------------------------------------------	--------	--------	----

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
III		610000	TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)	6.098.690	6.206.600	102
1		613000	Izdaci za materijal i usluge	2.745.190	2.573.400	94
		613200	Izdaci za energiju	314.000	272.000	87
		613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	695.000	729.900	105
		613400	Nabava materijala i sitnog inventara	2.000	2.000	100
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.613.190	1.437.500	89
		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	121.000	132.000	109
2		614000	TEKUĆI TRANSFERI	3.078.300	3.410.000	111
		614200	Tekući transferi pojedincima	802.500	861.400	107
	010	614230	Ostali tekući transferi pojedincima	647.500	741.400	115
	010	614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	155.000	120.000	77
		614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.694.400	1.917.200	113
	010	614310	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.180.900	1.385.200	117
	010	614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	513.500	532.000	104
		614400	Subvencije javnim poduzećima	243.400	233.400	96
	010	614420	Ostale subvencije javnim poduzećima	243.400	233.400	96
		614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	240.000	260.000	108
	010	614510	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	120.000	130.000	108

9

	010	614520	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	120.000	130.000	108
<b>KLASIFIKACIJA</b>						
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>PRORAČUN za 2025.</b>	<b>PRORAČUN za 2026.</b>	<b>Indeks 6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>138.000</b>	<b>141</b>
	010	614810	Drugi tekući rashodi	98.000	138.000	141
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>222.000</b>	<b>83</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	222.000	83
	010	615310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	158.200	152.000	96
	010	615410	Kapitalni transfer javnim poduzećima	110.000	70.000	64
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>1.200</b>	<b>17</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.871.600</b>	<b>7.422.000</b>	<b>75</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
	010	821110	Nabava zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60.000	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.380.000</b>	<b>73</b>
	010	821210	Nabava zgrada i stanova	10.000	50.000	500
	010;033	821220	Ostali objekti	1.890.000	1.330.000	70
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>143.000</b>	<b>79</b>
	021;010	821310	Nabava oprema (sa područna CZ i sredstva općine)	128.000	128.000	100
	033;010	821320	Nabava vozila i komunalne opreme	53.000	15.000	28
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>2.717.500</b>	<b>2.665.000</b>	<b>98</b>
		821510	Materijalna prava	2.627.500	2.575.000	98
	010	821520	Regulacioni i drugi planovi	90.000	90.000	100

10

<b>KLASIFIKACIJA</b>						
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>PRORAČUN za 2025.</b>	<b>PRORAČUN za 2026.</b>	<b>Indeks 6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.013.100</b>	<b>3.174.000</b>	<b>63</b>
		821610	Rekonstrukcija	5.013.100	3.174.000	63
<b>V</b>	010	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>167.000</b>	<b>58</b>
<b>VI</b>	010	<b>999999</b>	<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
			<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>22.177.590</b>	<b>20.261.100</b>	<b>91</b>
			Broj uposlenih	96	99	103

11

## II POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci iskazani u općem dijelu raspoređuje se po proračunskim korisnicima kako slijedi:

OPĆINA VITEZ						
Organizacioni kod 1101000						
1	KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
	Fond 2	Ekonom. kod 3				
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OPĆINA VITEZ (1+2+3)</b>	<b>4.411.400</b>	<b>4.909.500</b>	<b>111</b>
<b>1</b>		<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova uposlenih</b>	<b>3.310.000</b>	<b>3.900.000</b>	<b>118</b>
	010	611100	Bruto plaće	2.750.000	3.300.000	120
	010	611200	Naknade troškova uposlenih	560.000	600.000	107
		611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0	50.000	0
		611221	Naknada za topli obrok tokom rada	0	275.000	0
		611224	Regres za godišnji odmor	0	65.000	0
		611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0	60.000	0
		611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, pomoći i sl.	0	120.000	0
		611227	Pomoć u slučaju smrti	0	15.000	0
		611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0	15.000	0
<b>2</b>	010	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>298.200</b>	<b>177.000</b>	<b>59</b>
	010	612100	Doprinosi poslodavca	288.200	165.000	57
	010	612200	Ostali doprinosi	10.000	12.000	120
<b>3</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>803.200</b>	<b>832.500</b>	<b>104</b>
	010	613100	Putni troškovi	10.000	10.000	100

12

	<b>010</b>	<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>57.000</b>	<b>57.000</b>	<b>100</b>
		613211	Izdaci za električnu energiju	0	20.000	0
		613212	Izdaci za centralno grijanje	0	37.000	0

1	KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
	Fond 2	Ekonom. kod 3				
1	2	3	4	5	6	7
	<b>010</b>	<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>48.000</b>	<b>60.000</b>	<b>125</b>
		613311	Izdaci za telefon i telefaks	0	8.500	0
		613312	Izdaci za internet	0	2.500	0
		613313	Izdaci za mobilni telefon	0	8.000	0
		613314	Poštanske usluge	0	33.000	0
		613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0	2.000	0
		613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	0	6.000	0
	<b>010</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>66.200</b>	<b>66.500</b>	<b>100</b>
		613411	Izdaci za obrasce (matični ured)	0	18.000	0
		613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura)	0	4.000	0
		613416	Sitan inventar	0	3.000	0
		613417	Uredski materijal	0	25.500	0
		613418	Auto gume	0	1.000	0
		613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0	4.000	0
		613482	Materijali za posebne namjene (bife)	0	6.000	0
		613484	Materijali za posebne namjene (materijal za čišćenje)	0	5.000	0
	<b>010</b>	<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>20.000</b>	<b>14.000</b>	<b>70</b>
		613511	Gorivo-benzin	0	4.000	0
		613512	Gorivo-dizel	0	6.000	0
		613523	Registracija motornih vozila	0	4.000	0
	<b>010</b>	<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>26.000</b>	<b>32.000</b>	<b>123</b>
		613721	Usluge opravki i održavanja zgrada	0	1.000	0
		613722	Usluge opravki i održavanja opreme	0	5.000	0
		613722	Antivirusni programski paket	0	3.000	0

13

		613722	Usluge održavanja programskih paketa	0	20.000	0
		613722	Usluge održavanja FBIH POS mreže (VPSP)	0	1.000	0
		613723	Usluge opravki i održavanja vozila	0	2.000	0

KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>010</b>	<b>613800</b>	<b>Izdaci za osiguranje i bankarske usluge</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	
		613811	Osiguranje imovine	0	2.000	0
		613813	Osiguranje vozila	0	4.000	0
		613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	0	3.000	0
		613821	Izdaci bankovnih usluga	0	8.000	0
	<b>010</b>	<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>559.000</b>	<b>576.000</b>	103
		613912	Usluge tiskanja (tiskanje sl. Glasnika)	0	3.500	0
		613912	Usluge tiskanja (usluge printanja)	0	6.500	0
		613913	Usluge javnog informiranja i odnosa sa javnošću ( web stranica i pristup informac.)	0	10.000	0
		613913	Usluge javnog informiranja i odnosa sa javnošću (čestitke za blagadane)	0	2.000	0
		613914	Usluge reprezentacije	0	35.000	0
		613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0	25.000	0
		613922	Usluge stručnog obrazovanja (seminari)	0	4.000	0
		613924	Izdaci za stručne ispite	0	1.000	0
		613975	Izdaci za rad povjerenstava	0	80.000	0
		613975	Izdaci za naknade vijećnicima	0	180.000	0
		613976	Izdaci za naknade povjerenicima MZ	0	100.000	0
		613976	Izdaci za druge povremene poslove (ugovori o djelu, naknade po odlukama i rješ.)	0	48.000	0
		613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od samost. djel. i drugih povrem.poslova	0	80.000	0
		613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0	25.000	0
<b>II</b>	010	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI- OPĆINA VITEZ</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100</b>
	010	821300	Nabava opreme	80.000	80.000	100
			1- Nabava računalne opreme	0	22.000	0

14

			2. Nabava namještaja	0	10.000	0
			3. Nabava ostale opreme	0	48.000	0

KLASIFIKACIJA		OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5	
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>III</b>	<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI-OSTALE NAMJENE (1+2+3+4)</b>	<b>5.968.690</b>	<b>6.071.600</b>	<b>102</b>
<b>1</b>		<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.745.190</b>	<b>2.573.400</b>	<b>94</b>
		<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>314.000</b>	<b>272.000</b>	<b>87</b>
1101001	023;010	613200	Električna energija- javna rasvjeta	220.000	200.000	91
1101002	010	613200	Električnu energija - Sportska dvorana	26.000	20.000	77
1101002	010	613200	Električnu energija -Sportski Savez	10.000	7.000	70
1101002	010	613200	Električnu energija -Društveni domovi MZ i kulturne manifestacije i ostalo	8.000	5.000	63
1101002	010	613200	Plin za Sportsku dvoranu	50.000	40.000	80
		<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikacije i komunalne usluge</b>	<b>695.000</b>	<b>729.900</b>	<b>105</b>
1101002	010	613300	Komunalne usluge- voda i odvoz smeća Sportska dvorana	5.000	5.000	100
1101002	010	613300	Kićenje grada za blagdane	25.000	30.000	120
1101001	022	613300	Zimsko održavanje putova	260.000	260.000	100
1101001	023;010	613300	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina (JKP Vitkom po ugovoru)	220.000	240.000	109
1101001	023;010	613300	Žakup zemljišta za pretovarnu stanicu (Lucius d.o.o. po ugovoru)	51.000	51.000	100
1101001	023;010	613300	Sadnja cvijeća	9.000	10.000	111
1101001	023;010	613300	Održavanje parkova i drugih javnih površina	25.000	15.000	60
1101001	031;010	613300	Sanacija nelegalnih deponija (sredstva općine i grant FBIH)	15.000	29.900	199
1101001	023;010	613300	Kružni tok i semafor (sadnja cvijeća i održavanje zelene površine)	9.000	9.000	100
1101001	023;010	613300	Zbrinjavanje pasa i mačaka lutalica	25.000	30.000	120
1101001	023;010	613300	Komunalne usluge -ostali izdaci	51.000	50.000	98
		<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>

15

1101002	010	613400	Nabava potrošnog materijala za Sportsku dvoranu i Gradski stadion	2.000	2.000	100
---------	-----	--------	-------------------------------------------------------------------	-------	-------	-----

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.613.190</b>	<b>1.437.500</b>	<b>89</b>
1101002	010	613700	Projekti MZ- iz sredstava općine	55.000	50.000	91
1101003	022	613700	Održavanje lokalnih putova-tekuće održavanje	400.000	450.000	113
1101001	023;010	613700	Održavanje javne rasvjete (rad i materijal)	130.000	150.000	115
1101003	031;010	613700	Regulacija potoka Banovac u naselju Santići (grant KSB i sredstva općine)	10.000	0	0
1101006	021	613700	Interventne i preventivne mjere (sa područna CZ)	217.000	220.000	101
1101006	010;031	613700	Za protumisko djelovanje na području općine (sred.općine i grant BiH)	40.000	0	0
1101006	031;010	613700	Projekti Civilne zaštite (regulacija korita, sanacija klizišta i drugo iz granta KSB/SBK i sredstva općine)	310.690	260.000	84
1101006	031;010	613700	Regulacija rijeke Bile i Kruščice (sredstva općine i grant KSB)	50.000	50.000	100
1101006	031;010	613700	Regulacija potoka Lupnica (sredstva općine i grant KSB)	60.000	60.000	100
1101006	010	613700	Sanacija i uređenje skloništa	3.000	3.000	100
1101003	010;031	613700	Radovi na utopljavanju objekata -projekti energetske učinkovitosti	150.000	150.000	100
1101003	031	613700	Utopljavanju zgrada "B15/16" i "Banjalučanka" lamela X-E/22 (grant KSB)	20.000	0	0
1101003	031	613700	Utopljavanje sportskog objekta uz stadion Pišće (grant KSB/SBK)	5.000	5.000	100
1101003	031	613700	Izrada estriha na planinskoj kući Zabrđe (grant KSB/SBK)	3.500	3.500	100
1101002	010	613700	Održavanje Gradske sportske dvorane	10.000	0	0
1101003	031	613700	Uređenje igrališta u MZ Lupac (grant KSB/SBK)	6.000	6.000	100
1101003	031;010	613700	Sanacija kuća u Romskim naseljima (grant BiH i sredstva općine)	111.000	0	0
1101003	010	613700	Održavanje kanalizacionih mreža	30.000	30.000	100
1101003	031	613700	Oborinska odvodnja sa lokalne ceste Zaselje -Bevande (grant KSB/SBK)	2.000	0	0
		<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>121.000</b>	<b>132.000</b>	<b>109</b>
1101002	010	613900	Božić u Vitezu (sredstva općine)	15.000	15.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Sportske dvorane	30.000	30.000	100
1101002	010	613900	Naknada za rad na održavanju Gradskog stadiona	26.000	26.000	100
1101002	010	613900	Naknada troškova za upis djece u prvi razred OŠ	4.000	5.000	125

16

1101002	010	613900	Usluge za provođenje Projekta zaštita mentalnog zdravlja mladih i odraslih	6.000	6.000	100
1101002	010	613900	Usluge obilježavanje državnih praznika	40.000	13.000	33
1101002	011	613900	Usluge obilježavanje Dana općine	0	37.000	0

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>2.948.300</b>	<b>3.275.000</b>	<b>111</b>
		<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>672.500</b>	<b>726.400</b>	<b>108</b>
1101002	010	614234	Sipendije	260.000	300.000	115
1101002	010	614234	Stipendije za Rome (Srednja škola)	7.500	8.400	112
1101002	010	614239	Nagrade učenicima generacije i uspješnim sportašima	25.000	30.000	120
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji	70.000	70.000	100
1101002	010	614239	Novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge	30.000	30.000	100
1101002	010	614239	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	60.000	80.000	133
1101002	010	614239	Transfer za prijevoz učenika srednjih škola (socijalno ugrožene kategor.)	50.000	70.000	140
1101002	010	614239	Transfer za mlade	7.000	10.000	143
1101002	010	614239	Transfer za Sportske igre mladih	8.000	8.000	100
1101006	021	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sa područna CZ)	45.000	45.000	100
1101006	010	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (sredstva općine)	65.000	50.000	77
1101006	031	614241	Naknada šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda (grant KSB/SBK)	45.000	15.000	33
1101006	010	614241	Za posebne namjene (sredstva općine)	0	10.000	0
		<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.694.400</b>	<b>1.917.200</b>	<b>113</b>
1101004	010	614311	Transfer za Radio Vitez	90.000	90.000	100
1101004	010	614311	Transfer za DVD Vitez	154.000	170.000	110
1101004	010	614311	Transfer za DVD Stari Vitez	154.000	170.000	110
1101004	010	614311	Transfer za Crveni križ	33.000	33.000	100
1101004	010	614311	Transfer za Dječiji vrtić	220.000	220.000	100
1101002	010	614311	Transfer za kulturu	103.000	108.100	105

17

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
			1- HKD Napredak i BZK Preporod	24.000	24.000	100
			2- KUD Vitez	3.000	3.000	100
			3- KUD Topala	3.000	3.000	100
			4- Viteški akordi	2.300	2.300	100
			5- Gradsko kazalište mladih	2.400	2.400	100
1101002	010	614311	Transfer za sport	256.300	265.100	103
			1- Sportskim klubovima	140.000	140.000	100
			2- Sportskom savezu	3.000	4.000	133
			3- Za turnire i drugo	32.000	35.000	109
			4- Sportska takmičenja invalida	5.000	5.000	100
			5- Održavanje Gradskog stadiona	5.000	7.000	140
			6- Održavanje sportske dvorane Behar	20.000	22.500	113
			7- Transfer za sport putem javnog natječaja (LOD metodologija)	51.300	51.600	101
1101007	010;031	614311	Transfer za izbore	18.600	140.000	753
1101002	010	614311	Transfer za obrazovanje	54.000	85.000	157
1101004	010	614311	Transfer za zdravstvo- mrtvozorstvo	19.000	19.000	100
1101004	010	614311	Transfer za zdravstvo - Hitna medicinska pomoć (HMP)	40.000	40.000	100
1101002	010	614319	Transfer vjerskim zajednicama	39.000	45.000	115
			1- Katoličkoj crkvi	18.500	21.500	116
			2- Islamskoj zajednici	18.500	21.500	116
			3- Pravoslavnoj crkvi	2.000	2.000	100
1101007	010	614323	Transfer za parlamentarne političke stranke	141.000	141.000	100

18

KLASIFIKACIJA			OPIS	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
Fond	Ekonom. kod					
1	2	3	4	5	6	7
1101002	010	614324	Transfer udrugama građana	97.000	97.000	100
			1- Druge proistekle iz Domovinskog i Odbrambeno-oslobodilačkog rata	58.700	58.700	100
			2- Ostale udruge	11.300	11.300	100
			3- Transfer udrugama građana putem javnog natječaja (LOD metodologija)	27.000	27.000	100
1101003	010	614329	Transfer za Regionalnu razvojnu organizaciju Zenica (REZ)	7.000	7.000	100
1101003	010	614329	Transfer Turističkoj zajednici	5.000	30.000	600
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje vjerskih blagdana	34.500	35.000	101
1101002	010	614329	Transfer za Dan općine	7.000	7.000	100
1101002	010	614329	Transfer za obilježavanje obljetnica ratnih stradanja	15.000	20.000	133
1101002	010	614329	Transfer u korist MZ (proljetno i jesenje uređenje, projekti, provizija banaka i drugo)	160.000	150.000	94
1101006	021	614329	Transfer za obuke i vježbe (sa područna CZ)	5.000	5.000	100
1101002	010	614329	Transfer izletišta (Zabrde, Zaselje, Kruščica i druga izletišta)	42.000	40.000	95
		<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>243.400</b>	<b>233.400</b>	<b>96</b>
1101004	010	614429	Subvencija javnim poduzećima i javnim ustanovama	120.000	120.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za regionalnu deponiju Mošćanica	70.000	70.000	100
1101004	010	614429	JKP Vitkom za uređenje gradskog groblja i drugih grobalja	35.000	35.000	100
1101006	031	614429	JKP Vitkom za radove na mjer. spaša. od elem. nepogoda (grant KSB)	10.000	0	0
1101004	010	614429	JU Dom zdravlja Vitez za troškove zakupa- ambulanta Stara Bila	8.400	8.400	100
		<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima</b>	<b>240.000</b>	<b>260.000</b>	<b>108</b>
1101003	010	614515	Poticaj poljoprivredi	120.000	130.000	108
1101003	010	614521	Poticaj gospodarstvu	120.000	130.000	108
		<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>98.000</b>	<b>138.000</b>	<b>141</b>
1101004	010	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	30.000	30.000	100
1101004	010	614817	Za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	100.000	167
1101004	010	614819	Ostali vanredni rashodi (obveze iz ranijih god. za MIO, porezi i ostalo)	8.000	8.000	100
<b>3</b>		<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>268.200</b>	<b>222.000</b>	<b>83</b>
		615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	268.200	222.000	83

19

1101006	010	615311	DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavu opreme	15.000	25.000	167
1101004	033	615311	JU Dječiji vrtić (grant R Hrvatske)	127.000	127.000	100
1101006	033	615311	DVD Vitez za nabavu profesionalnih makaza i agregata (grant KSB/SBK)	8.100	0	0
1101006	033	615311	DVD Stari Vitez- za nabavu odijela, kaciga i rukavica (grant KSB/SBK)	8.100	0	0
1101001	010	615411	JKP Vitkom za nabavu komunalne opreme	110.000	70.000	64
<b>KLASIFIKACIJA</b>				<b>PRORAČUN</b>	<b>PRORAČUN za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>4</b>		<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>1.200</b>	<b>17</b>
<b>IV</b>		<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>9.871.600</b>	<b>7.422.000</b>	<b>75</b>
		<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>
1101005	010	821111	Otkup građevinskog zemljišta	60.000	60.000	100
		<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.380.000</b>	<b>73</b>
1101003	010	821211	Izgradnja streljane	10.000	50.000	500
1101003	010;033	821222	Infrastruktura PC-96-2 (sredstva općine, grant KSB/SBK)	575.000	400.000	70
1101003	033	821222	Poslovna zona Šljivčica ( grant KSB/SBK)	10.000	30.000	300
1101003	010;024;033	821224	Vodoopskrba (sredstva općine, grant FBiH i grant KSB/SBK )	1.305.000	900.000	69
		<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>181.000</b>	<b>143.000</b>	<b>79</b>
1101006	021	821319	Oprema za civilnu zaštitu (sa područna CZ)	128.000	128.000	100
1101003	010	821372	Nabava komunalne opreme (sredstva Općine)	53.000	15.000	28
		<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>2.717.500</b>	<b>2.665.000</b>	<b>98</b>
1101003	033;010	821513	Izgradnja sale za tjelesni odgoj-OŠ "Vitez" područna škola "Kruščica" (sred. općine i grant KSB/SBK)	510.000	460.000	90
1101003	010	821513	Rekonstrukcija OŠ "Dubravica" područna škola "Počulica"	100.000	400.000	400
1101003	033;010	821513	Nastavak izgradnje crkve - Topala (grant FBiH i sredstva općine)	360.000	0	0
1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma V faza ( sredstva općine i grant FBiH)	130.000	0	0

20

1101003	010;033	821513	Rekonstrukcija Društvenog doma VI faza (grant KSB/SBK i sredstva općine)	8.000	25.000	313
1101003	010	821513	Izgradnja tribina igralište Pišće (sredstva općine)	10.000	0	0
1101003	010	821513	Uređenje autobusnih stajališta	50.000	50.000	100
1101003	010	821513	Adaptacija prostora za arhivu Općine	30.000	50.000	167
1101003	010;033	821513	Vanjsko uređenje prostora oko JU Doma zdravlja Vitez (grant KSB/SBK i sred.općine)	80.000	200.000	250
<b>KLASIFIKACIJA</b>				<b>PRORAČUN</b>	<b>PRORAČUN za</b>	<b>Indeks</b>
	<b>Fond</b>	<b>Ekonom. kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>za 2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>6/5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1101002	010	821513	Rekonstrukcija pomoćnog stadiona	130.000	150.000	115
1101002	031;010	821513	Rekonstrukcija Gradskog stadiona (sredstva općine i grant KSB)	19.500	40.000	205
1101003	033	821513	Rekonstrukcija i dogradnja Dječijeg vrtića	1.200.000	1.200.000	100
1101005	010	821529	Regulacioni i drugi planovi	40.000	40.000	100
1101005	010	821521	Prostorni plan općine	50.000	50.000	100
		<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>5.013.100</b>	<b>3.174.000</b>	<b>63</b>
1101001	010	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete (sredstva općine )	120.000	160.000	133
1101003	010;032	821612	Rekonstrukcija putova na općini (općina; grant KSB/SBK i FBiH i sred.grad.MZ)	2.628.100	1.300.000	49
1101003	033	821612	Uređenje parking prostora kod JU Centar za socijalni rad	20.000	90.000	450
1101005	010;033	821612	Rekonstrukcija Gradskog trga (sredstva općine i R. Hrvatske)	55.000	0	0
1101003	010;033;032	821618	Rekonstrukcija kanalizacionih mreža (općina, sredstva MZ, grant FBiH i KSB/SBK)	2.165.000	1.524.000	70
1101005	010	821619	Uređenje Gradskog parka	25.000	100.000	400
<b>V</b>	<b>010</b>	<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGA</b>	<b>286.000</b>	<b>167.000</b>	<b>58</b>
<b>VI</b>	<b>010</b>	<b>999999</b>	<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>				<b>20.747.690</b>	<b>18.780.100</b>	<b>91</b>
<b>Broj uposlenih</b>				<b>80</b>	<b>82</b>	<b>103</b>

21

OPĆINSKO PRAVOBRANITELJSTVO						
Organizacioni kod 1201000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>73.000</b>	<b>130.000</b>	<b>178</b>
031,010	0111	611100	Bruto plaće	65.000	115.000	177
031,010	0111	611200	Naknade troškova uposlenih	8.000	15.000	188
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>3.500</b>	<b>6.000</b>	<b>171</b>
031,010	0111	612100	Doprinosi poslodavca	3.300	5.500	167
031,010	0111	612200	Ostali doprinosi	200	500	250
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>120</b>
010	0111	613100	Putni troškovi	500	500	100
010	0111	613300	Komunalne usluge	1.000	1.000	100
010	0111	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	2.000	133
010	0111	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	2.000	2.500	125
			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>81.500</b>	<b>142.000</b>	<b>174</b>

22

<b>UKUPNO ZA 1201000</b>	<b>Broj uposlenih</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>200</b>
--------------------------	-----------------------	----------	----------	------------

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD						
Organizacioni kod 1301000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
			<b>TEKUĆI RASHODI- CENTRA ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.022.900</b>	<b>984.000</b>	<b>96</b>
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>808.000</b>	<b>812.000</b>	<b>100</b>
010	1091	611100	Bruto plaće	345.000	360.000	104
031	1091	611100	Bruto plaće za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	400.000	400.000	100
010	1091	611200	Naknade troškova uposlenih	63.000	52.000	83
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>74.000</b>	<b>47.000</b>	<b>64</b>
010	1091	612100	Doprinosi poslodavca	30.800	20.000	65
031	1091	612200	Doprinosi poslodavca za roditelje njegovatelje (grant FBiH)	42.000	25.000	60
010	1091	612200	Ostali doprinosi	1.200	2.000	167
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>100.100</b>	<b>103.000</b>	<b>103</b>
010	1091	613100	Putni troškovi	1.000	1.000	100
010	1091	613200	Izdaci za energiju	13.000	15.000	115
010	1091	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	4.000	6.000	150
010	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	6.000	100
031	1091	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara (grant FBiH)	4.100	0	0
010	1091	613500	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	3.500	4.500	129
010	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000	100

23

031	1091	613700	Izdaci za tekuće održavanje (grant sredstva KSB/SBK)	7.000	0	0
010	1091	613800	Izdaci za osiguranje	4.500	4.500	100
010	1091	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.000	60.000	118
031	1091	613900	Naknada za kategorizaciju djece (grant KSB/SBK)	3.000	3.000	100

KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomsk i kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI- ostale namjene</b>	<b>130.000</b>	<b>135.000</b>	<b>104</b>
010	1071	614239	Novčane pomoći za socijalno ugrožene osobe	65.000	70.000	108
031	1071	614239	Obilježavanje Dječijeg tjedna (grant KSB/SBK)	5.000	5.000	100
010	1091	614239	Porodiljna naknada	60.000	60.000	100
		<b>821300</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>40.800</b>	<b>22.000</b>	<b>54</b>
010		821300	Nabava opreme (sredstva općine)	5.000	10.000	200
033		821300	Nabava opreme (grant KSB/SBK i FBiH)	35.800	12.000	34
<b>UKUPNO ZA 1301000</b>				<b>1.152.900</b>	<b>1.119.000</b>	<b>97</b>
<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>				<b>1.152.900</b>	<b>1.119.000</b>	<b>97</b>
<b>Broj uposlenih na bazi sati rada</b>				<b>11</b>	<b>10</b>	<b>91</b>
<b>Broj uposlenih na platnoj listi (uposlenici CSR i roditelji njegovatelji)</b>				<b>33</b>	<b>32</b>	<b>97</b>

24

JU GRADSKA KNJIŽNICA						
Organizacioni kod 1401000						
KLASIFIKACIJA			VRSTA RASHODA I IZDATKA	PRORAČUN za 2025.	PRORAČUN za 2026.	Indeks 6/5
FOND	FUNKCIJA	Ekonomski kod				
1	2	3	4	5	6	7
		<b>611100</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH</b>	<b>143.000</b>	<b>178.000</b>	<b>124</b>
010	0821	611100	Bruto plaće	110.000	145.000	132
010	0821	611200	Naknade troškova uposlenih	33.000	33.000	100
		<b>612000</b>	<b>DOPRINOS POSLODAVCA</b>	<b>9.000</b>	<b>8.000</b>	<b>89</b>
010	0821	612100	Doprinosi poslodavca	8.500	7.500	88
010	0821	612200	Ostali doprinosi	500	500	100
		<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>21.700</b>	<b>21.000</b>	<b>97</b>
010	0821	613100	Putni troškovi	1.000	1.000	100
010	0821	613200	Izdaci za energiju	7.000	7.000	100
010	0821	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	1.000	1.000	100
010	0821	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.700	1.000	59
010	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2.000	100
031	0821	613700	Izdaci za tekuće održavanje (sredstva KSB/SBK)	3.000	0	0
010	0821	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.000	9.000	150

25

010		<b>821310</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>21.800</b>	<b>13.000</b>	<b>60</b>
010		821310	Nabava opreme i knjiga -(sredstva općine)	2.000	3.000	150
031		821310	Nabava opreme i knjiga -(grant KSB/SBK i Fond za biblioteku djelatnost)	19.800	10.000	51
			<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>195.500</b>	<b>220.000</b>	<b>113</b>
<b>UKUPNO ZA 1401000</b>			<b>Broj uposlenih</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

.....  
.....

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4327/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 7. stav (2) i člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 13. i člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“, broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e :

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE  
VITEZ ZA 2026. GODINU****I OPĆE ODREDBE****Član 1.  
(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Vitez za 2026. godinu (u daljem tekstu: budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem budžeta za tekuću 2026. godinu.

**Član 2.  
(Definicija budžeta)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine za period od jedne fiskalne godine. Fiskalna godina je period od 01. januara do 31. decembra. Budžet donosi Općinsko vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, prije početka godine na koju se odnosi. Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

**Član 3.  
(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i pregleda kapitalnih ulaganja. Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja na nivou ukupnog budžeta. Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

**Član 4.  
(Budžetski korisnici)**

Budžetski korisnici Općine Vitez su: Općina Vitez, Općinsko pravobranilaštvo, JU Centar za socijalni rad Vitez i JU Gradska biblioteka Vitez.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4327/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Temeljem članka 7. stavak (2) i člana 46. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 13. i članka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“, broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Vitez na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine, d o n i j e l o j e :

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE  
VITEZ ZA 2026. GODINU****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.  
(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna općine Vitez za 2026. godinu (u daljnem tekstu: proračun), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacijskih jedinica, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem proračuna za tekuću 2026. godinu.

**Članak 2.  
(Definicija proračuna)**

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine za period od jedne fiskalne godine. Fiskalna godina je period od 01. januara do 31. decembra. Proračun donosi Općinsko vijeće za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, prije početka godine na koju se odnosi. Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

**Članak 3.  
(Struktura proračuna)**

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i pregleda kapitalnih ulaganja. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja na razini ukupnog proračuna. Poseban dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

**Članak 4.  
(Proračunski korisnici)**

Proračunski korisnici Općine Vitez su: Općina Vitez, Općinsko pravobraniteljstvo, JU Centar za socijalni rad Vitez i JU Gradska knjižnica Vitez

Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

**Član 5.  
(Evidencije)**

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

**II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

**Član 6.  
(Uplata prihoda i primitaka)**

Svi javni prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine Vitez i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20).

Primici se uplaćuju na poseban za te namjene otvoren transakcijski račun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

**Član 7.**

(Odgovornost za prikupljanje prihoda i primitaka)

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima. Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Pomoćnici načelnika dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti a koja su nastala temeljem ugovora, rješenja ili bilo kojeg drugog potraživanja javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja, na obrazložen prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, Općinsko vijeće može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

**Član 8.**

**(Neplanirana namjenska sredstva)**

Donacije, tekuće podrške i kapitalni transferi koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se u toku godine, unosit će se i raspoređivati u budžetu Odlukom Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za finansije.

**Član 9.**

**(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa transakcijskog računa općine (JRT) a na osnovu Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih Javnih prihoda sa JRT Općine Vitez.

Registar proračunskih korisnika vodi Služba za financije po propisanoj proračunskoj klasifikaciji.

**Članak 5.  
(Evidencije)**

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz proračuna evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

**II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 6.  
(Uplata prihoda i primitaka)**

Svi javni prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine Vitez i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20).

Primici se uplaćuju na poseban za te namjene otvoren transakcijski račun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 7.**

(Odgovornost za prikupljanje prihoda i primitaka)

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, svrsishodno, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Pomoćnici načelnika dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti a koja su nastala temeljem ugovora, rješenja ili bilo kojeg drugog potraživanja javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja, na obrazložen prijedlog nadležnog proračunskog korisnika, Općinsko vijeće može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

**Članak 8.**

**(Neplanirana namjenska sredstva)**

Donacije, tekuće potpore i kapitalni transferi koji nisu planirani u proračunu, a ostvare se u tijeku godine, unosit će se i raspoređivati u proračunu Odlukom Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za financije.

**Članak 9.**

**(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa transakcijskog računa općine (JRT) a na temelju Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih Javnih prihoda sa JRT Općine Vitez.

Odluku o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik, odnosno lice koje on ovlasti, a na osnovu zahtjeva o utvrđivanju prava na povrat nadležnog organa (Općinske službe, Javne ustanove) ili zahtjeva Ministarstva finansija SBK i rješenja Porezne uprave.

#### Član 10.

##### (Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi, javnih ustanova i javnih preduzeća i ostalih korisnika čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: korisnik).

Sredstva budžeta osiguravaju se i budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja budžeta direktno je uvjetovana dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda (i primitaka) i rashoda (i izdataka).

Budžetski korisnici mogu preuzimati obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Korisnici koriste sredstva budžeta u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim i tromjesečnim operativnim planovima.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uvjetima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

#### Član 11.

##### (Operativni planovi)

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih i tromjesečnih operativnih planova za izvršavanje budžeta, u skladu sa raspoloživim sredstvima, odnosno srazmjerno visini ostvarenih prihoda.

Budžetski korisnici i Općinske službe pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije.

Korisnici su obavezni Službi za finansije, dostavljati mjesečne finansijske planove do 25-tog u mjesecu za slijedeći mjesec po stavkama utvrđenim godišnjim, odnosno tromjesečnim finansijskim planom.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski načelnik, odnosno Služba za finansije, prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnih planova izvršenja budžeta na iste stavke u planu izvršenja budžeta za slijedeći period, tj. kumulativno u toku budžetske godine.

Općinski načelnik po prijedlogu Službe za finansije, će

Odluku o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, a na osnovu zahtjeva o utvrđivanju prava na povrat nadležnog organa (Općinske službe, Javne ustanove) ili zahtjeva Ministarstva finansija KSB i rješenja Porezne uprave.

#### Članak 10.

##### (Sredstva za proračunske korisnike)

Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća i ostalih korisnika čije je financiranje iz proračuna predviđeno posebnim propisom (u daljnjem tekstu: korisnik).

Sredstva proračuna osiguravaju se i proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna.

Realizacija proračunom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja proračuna direktno je uvjetovana dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti proračuna i ravnoteže između proračunskih prihoda (i primitaka) i rashoda (i izdataka).

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Korisnici koriste sredstva proračuna sukladno svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim i tromjesečnim operativnim planovima.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uvjetima za ispunjavanje obveza koje se podmiruju iz proračuna uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Rukovodioci proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 11.

##### (Operativni planovi)

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih i tromjesečnih operativnih planova za izvršavanje proračuna, u skladu sa raspoloživim sredstvima, odnosno srazmjerno visini ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici i Općinske službe pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za financije.

Korisnici su obavezni Službi za financije, dostavljati mjesečne finansijske planove do 25-tog u mjesecu za slijedeći mjesec po stavkama utvrđenim godišnjim, odnosno tromjesečnim finansijskim planom.

Proračunskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog proračunskog korisnika.

Općinski načelnik, odnosno Služba za financije, prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnih planova izvršenja proračuna na iste stavke u planu izvršenja proračuna za slijedeće razdoblje, tj. kumulativno u tijeku proračunske godine.

Općinski načelnik po prijedlogu Službe za financije, će

rješenjem obustaviti Odluke od izvršenja koje su u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz vlastitih prihoda ili sredstava korisnika smanjenjem na njihovim pozicijama.

Služba za finansije, izvršava mjesečne finansijske planove po korisnicima i izdacima u skladu sa raspoloživim sredstvima. Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u budžetu prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz saglasnost Općinskog načelnika.

### Član 12.

#### (Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet općine Vitez izvršavat će se u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplate duga i kamata po kreditima,
2. plaće i naknade zaposlenih,
3. plaćanje obaveza po sudskim presudama i rješenjima,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. tekući transferi (grantovi),
7. kapitalni transferi (grantovi) i izdaci,
8. ostalo.

### Član 13.

#### (Javne nabavke)

Nabavka roba, usluga i radova realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova u općini Vitez.

### Član 14.

#### (Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu (ek. kod. 999999) koriste se za nepredviđene namjene za koje nisu planirana sredstva u budžetu ili za namjene za koje nisu predviđena dovoljna sredstva.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

Budžetsko izdavanje za Tekuću rezervu može iznositi do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se u toku godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik budžeta sredstava za njegove troškove osiguravaju se sredstva iz tekuće rezerve budžeta a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva

rješenjem obustaviti Odluke od izvršenja koje su u suprotnosti sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za financije, odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz vlastitih prihoda ili sredstava korisnika smanjenjem na njihovim pozicijama.

Služba za financije, izvršava mjesečne finansijske planove po korisnicima i izdacima u skladu sa raspoloživim sredstvima. Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u proračunu prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za financije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz suglasnost Općinskog načelnika.

### Članak 12.

#### (Prioriteti izvršavanja Proračuna)

Proračun općine Vitez izvršavat će se u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplate duga i kamata po kreditima,
2. plaće i naknade uposlenih,
3. plaćanje obveza po sudskim presudama i rješenjima,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. tekući transferi (grantovi),
7. kapitalni transferi (grantovi) i izdaci,
8. ostalo.

### Članak 13.

#### (Javne nabave)

Nabava roba, usluga i radova realizirat će se sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnikom o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Vitez.

### Članak 14.

#### (Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve planirana u proračunu (ek. kod. 999999) koriste se za nepredviđene namjene za koje nisu planirana sredstva u proračunu ili za namjene za koje nisu predviđena dovoljna sredstva.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

Proračunsko izdavanje za Tekuću rezervu može iznositi do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se u tijeku godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik proračuna sredstava za njegove troškove osiguravaju se sredstva iz tekuće rezerve proračuna a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva

se raspoređuju na korisnika koji preuzima njegove obaveze ili na druge korisnike utvrđene rebalansom budžeta, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Služba za finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava rezervi a Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

**Član 15.  
(Preraspodjela sredstava)**

Načelnik, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka na budžetskim stavkama (611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000) u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju i obrazloženje zahtjeva, na temelju koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Načelnik na prijedlog Službe za finansije, na osnovu opravdanosti zahtjeva budžetskog korisnika.

**Član 16.  
(Jedinstveni račun trezora)**

Obavljanje platnog prometa se po principu trezorskog poslovanja vrši preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT).

JRT može imati više podračuna.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Potpisnike naloga platnih transakcija putem računa iz stava (1) i (2) ovog člana određuje Općinski načelnik.

**Član 17.  
(Obustava izvršavanja rashoda)**

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

- Zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
- Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
- Zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2. ovog člana Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklopiti ugovore o nabavci roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne uravnoteži, Općinski načelnik

se raspoređuju na korisnika koji preuzima njegove obaveze ili na druge korisnike utvrđene rebalansom proračuna, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Služba za financije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava rezervi a Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

**Članak 15.  
(Preraspodjela sredstava)**

Načelnik, na zahtjev proračunskog korisnika, može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka na proračunskim stavkama (611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000) u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika. Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju i obrazloženje zahtjeva, na temelju koje se Službi za financije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Načelnik na prijedlog Službe za financije, na temelju opravdanosti zahtjeva proračunskog korisnika.

**Članak 16.  
(Jedinstveni račun trezora)**

Obavljanje platnog prometa se po načelu trezorskog poslovanja vrši preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT).

JRT može imati više podračuna.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren proračunom.

Potpisnike naloga platnih transakcija putem računa iz stavka (1) i (2) ovog članka određuje Općinski načelnik.

**Članak 17.  
(Obustava izvršavanja rashoda)**

Ako se u tijeku proračunske godine, zbog nastanka novih obaveza za proračun ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za financije, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

- Zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
- Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
- Zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik može donijeti odluku da proračunski korisnici mogu sklopiti ugovore o nabavci roba i usluga, uz prethodnu suglasnost Službe za financije.

O odluci iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće.

Ako se za vrijeme provedbe mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne uravnoteži, Općinski

mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta. U toku postupka izmjena i dopuna budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Budžeta.

#### Član 18.

##### (Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Plaće i naknade izabranim zvaničnicima, državnim službenicima i namještenicima Općine Vitez isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH“, br.45/10, 111/12 i 20/17), Odlukom o plaćama i naknadama izabranim zvaničnicima, državnim službenicima i namještenicima u općinskoj upravi Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“, broj: 7/13 i 3/17), Pravilnikom o plaćama i naknadama državnim službenicima i namještenicima u općinskoj upravi Vitez „Službeni glasnik Općine Vitez“, 8/25) i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Utvrđena osnovica za obračun plaće je u iznosu od 480,00 KM i vrijednost boda od 1,05 a primjenjivati će se pri obračunu plaće za budžetsku 2026. godinu.

#### Član 19.

##### (Naknade općinskim vijećnicima i povjerenicima MZ)

Naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća. Naknade povjerenicima mjesnih zajednica isplaćuju se na osnovu Odluka Općinskog vijeća.

#### Član 20.

##### (Tekući grantovi)

Sredstva s ekonomskog koda 614200 - tekući transferi pojedincima koristit će se za:

- stipendije studentima općine Vitez, isplaćivat će se na osnovu Odluke o kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima
- stipendije za Rome (Srednja Škola), isplaćivat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika.
- nagrade učenicima generacije i nagrade uspješnim sportistima, isplaćivati će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika.
- Novčane pomoći socijalno ugroženim licima, licima sa poteškoćama u razvoju i licima u duševnoj nevolji, novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge, za stambeno zbrinjavanje, porodijske naknade, transfer za mlade i transfer za Sportske igre mladih.

Sredstva utvrđena za ove namjene izdvajaju se i raspoređuju odlukama Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe, ugovorima i prema Pravilniku o kriterijima za jednokratne novčane pomoći.

- Transfer za prijevoz učenika srednjih škola realizirat će se po Programu sufinansiranja troškava prijevoza učenicima

načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna. U toku postupka izmjena i dopuna Proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama Proračuna ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 18.

##### (Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Plaće i naknade izabranim dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima Općine Vitez isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH“, br.45/10, 111/12 i 20/17), Odlukom o plaćama i naknadama izabranim dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima u općinskoj upravi Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“, broj: 7/13 i 3/17), Pravilnikom o plaćama i naknadama državnim službenicima i namještenicima u općinskoj upravi Vitez „Službeni glasnik Općine Vitez“, 8/25) i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Utvrđena osnovica za obračun plaće je u iznosu od 480,00 KM i vrijednost boda od 1,05 a primjenjivati će se pri obračunu plaće za proračunsku 2026. godinu.

#### Članak 19.

##### (Naknade općinskim vijećnicima i povjerenicima MZ)

Naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća. Naknade povjerenicima mjesnih zajednica isplaćuju se na osnovu Odluka Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

##### (Tekući grantovi)

Sredstva s ekonomskog koda 614200 - tekući transferi pojedincima koristit će se za:

- stipendije studentima općine Vitez, isplaćivat će se temelje Odluke o kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima
- stipendije za Rome (Srednja Škola), isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.
- nagrade učenicima generacije i nagrade uspješnim sportašima, isplaćivati će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.
- Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama sa poteškoćama u razvoju i osobama u duševnoj nevolji, novčane pomoći socijalno ugroženim za komunalne usluge, za stambeno zbrinjavanje, porodijske naknade, transfer za mlade i transfer za Sportske igre mladih.

Sredstva utvrđena za ove namjene izdvajaju se i raspoređuju odlukama Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe, ugovorima i prema Pravilniku o kriterijima za jednokratne novčane pomoći.

- Transfer za prijevoz učenika srednjih škola realizirat će se po Programu sufinansiranja troškava prijevoza učenicima

Srednjih škola.

- Naknade šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda. Sredstva utvrđena za ove namjene koristit će se prema Godišnjem planu koji dostavi Služba za civilnu zaštitu, na osnovu Odluke Štaba CZ a doznačavati korisnicima na osnovu odluka Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe. Isplata će se vršit putem namjenskog transakcijskog podračuna.
- ostale preventivne namjene isplaćivat će na na osnovu Odluke općinskog načelnika a na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Sredstva s ekonomskog koda 614300 – tekući transferi neprofitnim organizacijama koristit će se za finansiranje i sufinansiranje sljedećih organizacija, ustanova i udruženja:

- JU Radio Vitez
- DVD Vitez i DVD Stari Vitez
- Crveni krst
- Dječiji vrtić

Sredstva utvrđena na ovim budžetskim stavkama doznačavat će se mjesečno, na osnovu zaključenih ugovora.

- HKD Napredak, BZK Preporod, KUD Topala, KUD Vitez, Viteški akordi, Gradsko kazalište mladih, Pjevačka skupina Krčevljani, Udruženje žena Sultanije, Matica hrvatska, Udruga Zuralipe, održavanje dvorane Napredak i održavanje prostorija BZK Preporod.

Sredstva utvrđena na ovim budžetskim stavkama (od 1-9 i 11-12) doznačavat će se mjesečno, na osnovu zaključenih ugovora.

- Transferi za ostale kulturne manifestacije doznačavat će se na osnovu odluka Općinskog načelnika.
- Transfer za kulturu (LOD metodologija) putem javnog oglasa
- Transfer za sport

Sredstva utvrđena na ovim budžetskim stavkama (1 i 4-6) doznačavat će se mjesečno, na osnovu zaključenih ugovora a za Sportski savez , turnire i drugo na osnovu Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.

- Transfer za izbore doznačavat će se mjesečno a u skladu sa Izbornim zakonom BiH i Finansijskom planu Općinske izborne komisije.
- Transfer za obrazovanje realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer Domu zdravlja Vitez (mrtvozorstvo) i Hitnoj medicinskoj pomoći doznačavat će se mjesečno a na osnovu zaključenog ugovora.
- Transfer vjerskim zajednicama doznačavat će se kvartalno na osnovu zaključenih ugovora.
- Transfer Političkim strankama doznačavat će se mjesečno na osnovu Odluke Općinskog vijeća.
- Transfer udruženjima proisteklim iz Domovinskog i Odborbeno-oslobodilačkog rata doznačavat će se mjesečno, na osnovu zaključenih ugovora a za ostala udruženja na osnovu Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za sport (LOD metodologija) putem javnog oglasa
- Transfer Regionalnoj razvojnoj agenciji (REZ) i Turističkoj zajednici realizirat će se osnovu Odluke

Srednjih škola.

- Naknade šteta zbog prirodnih i drugih nepogoda. Sredstva utvrđena za ove namjene koristit će se prema Godišnjem planu koji dostavi Služba za civilnu zaštitu, na temelju Odluke Stožera CZ a doznačavati korisnicim temeljem odluka Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe. Isplata će se vršit putem namjenskog transakcijskog podračuna.
- ostale preventivne namjene isplaćivat će na temelju Odluke općinskog načelnika a na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Sredstva s ekonomskog koda 614300 – tekući transferi neprofitnim organizacijama koristit će se za financiranje i sufinansiranje sljedećih organizacija, ustanova i udruženja:

- JU Radio Vitez
- DVD Vitez i DVD Stari Vitez
- Crveni križ
- Dječji vrtić

Sredstva utvrđena na ovim proračunskim stavkama doznačavat će se mjesečno , temeljem zaključenih ugovora.

- HKD Napredak, BZK Preporod, KUD Topala, KUD Vitez, Viteški akordi, Gradsko kazalište mladih, Pjevačka skupina Krčevljani, Udruženje žena Sultanije, Matica hrvatska, Udruga Zuralipe, održavanje dvorane Napredak i održavanje prostorija BZK Preporod.

Sredstva utvrđena na ovim proračunskim stavkama (od 1-9 i 11-12) doznačavat će se mjesečno, temeljem zaključenih ugovora.

- Transferi za ostale kulturne manifestacije doznačavat će temeljem odluka Općinskog načelnika.
- Transfer za kulturu (LOD metodologija) putem javnog natječaja
- Transfer za sport

Sredstva utvrđena na ovim proračunskim stavkama (1 i 4-6) doznačavat će se mjesečno, temeljem zaključenih ugovora a za Sportski savez , turnire i drugo temeljem Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.

- Transfer za izbore doznačavat će se mjesečno a sukladno Izbornim zakonom BiH i Financijskom planu Općinskog izbornog povjerenstva.
- Transfer za obrazovanje realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer Domu zdravlja Vitez (mrtvozorstvo) i Hitnoj medicinskoj pomoći doznačavat će se mjesečno a temeljem zaključenog ugovora.
- Transfer vjerskim zajednicama doznačavat će se kvartalno temeljem zaključenih ugovora.
- Transfer Političkim strankama doznačavat će se mjesečno temeljem Odluke Općinskog vijeća.
- Transfer udrugama proisteklim iz Domovinskog i Odborbeno-oslobodilačkog rata doznačavat će se mjesečno, temeljem zaključenih ugovora a za ostale udruge temeljem Odluke Općinskog načelnika a na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za sport (LOD metodologija) putem javnog natječaja
- Transfer Regionalnoj razvojnoj agenciji (REZ) i Turističkoj zajednici realizirat će se temeljem Odluke

Općinskog načelnika.

- Transfer za obilježavanje vjerskih praznika realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za Dan općine realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za obilježavanje godišnjica ratnih stradanja realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za Mjesne zajednice realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za obuke i vježbe realizirat će se po planu Službe za civilnu zaštitu a isplaćivati će se sa podračuna za te namjene.
- Transfer za izletišta realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva s ekonomskog koda 614400 – subvencije javnim preduzećima i ustanovama koristit će se za finansiranje i sufinansiranje sljedećih javnih preduzeća i ustanova:

- JSP Vitez stan d.o.o. Vitez
- JKP Vitkom d.o.o. Vitez
- Ostala Javna preduzeća i ustanove

Sredstva sa ovog ekonomskog koda doznačavat će se po Odluci općinskog vijeća a na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva s ekonomskog koda 614500 – subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima koristit će se za:

- poticaj privredi i poticaj poljoprivredi a isplaćivat će se prema Programu utroška sredstava.

#### **Član 21. (Kapitalni transferi)**

Kapitalni transferi planirani na ekonomskom kod 615311 doznačit će se neprofitnim organizacijama DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavku opreme, na osnovu Odluke Općinskog načelnika predložene od strane Nadležne službe a prema prioritetima nabavke opreme za koju imaju urednu dokumentaciju.

Sredstva za JU Dječiji vrtić planirana za proširenje zgrade vrtića doznačit će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva za JKP Vitkom planirana na ekonomskom kodu 615411 doznačit će se za nabavku komunalne opreme na osnovu Odluke Općinskog načelnika, predložena od strane Nadležne službe a prema prioritetima nabavke opreme za koju imaju urednu dokumentaciju.

Korisnici primljenih kapitalnih transfera dužni su Općini Vitez dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava do kraja tekuće godine.

#### **Član 22. (Pravosnažna sudska rješenja)**

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih presuda i rješenja o izvršenju na teret sredstava budžeta, obezbjeđuju se u budžetu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16).

Općinskog načelnika.

- Transfer za obilježavanje vjerskih blagdana realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za Dan općine realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za obilježavanje obljetnica ratnih stradanja realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za Mjesne zajednice realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.
- Transfer za obuke i vježbe realizirat će se po planu Službe za civilnu zaštitu a isplaćivati će se sa podračuna za te namjene.
- Transfer za izletišta realizirat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva s ekonomskog koda 614400 – subvencije javnim poduzećima i ustanovama koristit će se za financiranje i sufinansiranje sljedećih javnih poduzeća i ustanova:

- JSP Vitez stan d.o.o. Vitez
- JKP Vitkom d.o.o. Vitez
- Ostala Javna poduzeća i ustanove

Sredstva sa ovog ekonomskog koda doznačavat će se po Odluci općinskog vijeća a na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva s ekonomskog koda 614500 – subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima koristit će se za:

- poticaj gospodarstvu i poticaj poljoprivredi a isplaćivat će se prema Programu utroška sredstava.

#### **Članak 21. (Kapitalni transferi)**

Kapitalni transferi planirani na ekonomskom kod 615311 doznačit će se neprofitnim organizacijama DVD Vitez i DVD Stari Vitez za nabavu opreme, temeljem Odluke Općinskog načelnika predložene od strane Nadležne službe a prema prioritetima nabave opreme za koju imaju urednu dokumentaciju.

Sredstva za JU Dječiji vrtić planirana za proširenje zgrade vrtića doznačit će se temeljem Odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Nadležne službe.

Sredstva za JKP Vitkom planirana na ekonomskom kodu 615411 doznačit će se za nabavu komunalne opreme temeljem Odluke Općinskog načelnika, predložena od strane Nadležne službe a prema prioritetima nabave opreme za koju imaju urednu dokumentaciju.

Korisnici primljenih kapitalnih transfera dužni su Općini Vitez dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava do kraja tekuće godine.

#### **Članak 22. (Pravomoćna sudska rješenja)**

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih presuda i rješenja o izvršenju na teret sredstava proračuna, osiguravaju se u Proračunu sukladno Zakonu o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16).

Isplata vansudskih nagodbi vršit će se u skladu sa zaključenim sporazumima na osnovu dostavljenih pismenih zahtjeva stranaka za potpisivanje vansudskih nagodbi, po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Sredstva iz stava (1) ovog člana realizira banka kod koje se vodi JRT u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817 a u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

Sredstva iz stava (2) ovog člana realizira Služba za financije, u skladu sa potpisanim sporazumima o vansudskim nagodbama i visini sredstava predviđenih na istom ekonomskom kodu.

**Član 23.**  
**(Otplata kredita)**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300 „Kamate na domaće pozajmljivanje“ i 823300 „Otplate domaćeg pozajmljivanja“ realizira se u skladu sa Ugovorima o kreditima, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

**Član 24.**  
**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva za „kapitalne izdatke“ (ekonomski kod 820000) koriste se na osnovu plana kapitalnih ulaganja, a u skladu sa članom 12. ove Odluke.

**III FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

**Član 25.**  
**(Izvještaji o izvršenju)**

Služba za finansije dužna je Ministarstvu finansija SBK/KSB, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja dostaviti kvartalno izvještaje, a za period od 01. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine dostaviti izvještaj za četvrti kvartal.

Služba za finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku tromjesečno, šestomjesečno i devetomjesečno financijski izvještaj o izvršenju budžeta a godišnji izvještaj do 05. marta tekuće godine a Općinski načelnik je obavezan isti podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka fiskalne godine.

**IV RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA**

**Član 26.**  
**(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

**Član 27.**  
**(Princip modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi

Isplata izvansudskih nagodbi vršit će se u skladu sa zaključenim sporazumima na temelju dostavljenih pismenih zahtjeva stranaka za potpisivanje izvansudskih nagodbi, po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Sredstva iz stavka (1) ovog članka realizira banka kod koje se vodi JRT u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817 a u skladu sa redoslijedom izvršavanja. Sredstva iz stavka (2) ovog članka realizira Služba za financije, u skladu sa potpisanim sporazumima o izvansudskim nagodbama i visini sredstava predviđenih na istom ekonomskom kodu.

**Članak 23.**  
**(Otplata kredita)**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300 „Kamate na domaće pozajmljivanje“ i 823300 „Otplate domaćeg pozajmljivanja“ realizira se u skladu sa Ugovorima o kreditima, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

**Članak 24.**  
**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva za „kapitalne izdatke“ (ekonomski kod 820000) koriste se na temelju plana kapitalnih ulaganja, a u skladu sa članom 12. ove Odluke.

**III FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

**Članak 25.**  
**(Izvješća o izvršenju)**

Služba za financije dužna je Ministarstvu financija KSB/SBK, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja dostaviti kvartalno izvješća, a za period od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine dostaviti izvješće za četvrti kvartal.

Služba za financije dužna je podnositi Općinskom načelniku tromjesečno, šestomjesečno i devetomjesečno financijsko izvješće o izvršenju proračuna a godišnje izvješće do 05. ožujka tekuće godine a Općinski načelnik je obavezan isti podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka fiskalne godine.

**IV RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA**

**Članak 26.**  
**(Računovodstvena načela)**

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima tačnosti istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

**Članak 27.**  
**(Princip modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi

i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.  
Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

#### Član 28.

##### (Odgovornost za stvaranje obaveza)

Nalogodavac za izvršavanje budžeta je Općinski načelnik. Rukovodioci budžetskih korisnika i Pomoćnici načelnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor. Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja sredstava iz budžeta vrši budžetska inspekcija na način utvrđen Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:34/14). Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem Jedinice za internu reviziju.

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskih sredstava obavljat će se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05).

Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

#### Član 29.

##### (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodioci budžetskih korisnika definirani u članu 4. stav (1) ove Odluke su dužni svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem su obavljali poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija SBK/KSB.

### V JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

#### Član 30.

##### (Objavljivanje dokumenta)

Budžet, izmjene i dopune budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Vitez i na web stranici Općine, a u cilju javnosti i transparentnosti budžeta.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta, te Informacije o korištenju tekuće rezerve objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Vitez i na web stranici.

### VI KAZNE NE ODREDBE

#### Član 31.

##### (Kaznene odredbe)

i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.

Rashodi i izdaci priznaju se na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

#### Članak 28.

##### (Odgovornost za stvaranje obveza)

Nalogodavac za izvršavanje proračuna je Općinski načelnik. Rukovoditelji proračunskih korisnika i Pomoćnici načelnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor. Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja sredstava iz Proračuna vrši proračunska inspekcija na način utvrđen Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o proračunskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:34/14). Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava vrši se putem Jedinice za internu reviziju.

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavljat će se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05).

Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

#### Članak 29.

##### (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodioci proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovodioci proračunskih korisnika definirani u članku 4. stavak (1) ove Odluke su dužni svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem su obavljali poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija KSB/SBK.

### V JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

#### Članak 30.

##### (Objavljivanje dokumenta)

Proračun, izmjene i dopune proračuna, Odluka o izvršavanju proračuna, te Odluka o privremenom financiranju objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Vitez i na web stranici Općine, a u cilju javnosti i transparentnosti proračuna.

Periodični i godišnja izvješća o izvršenju proračuna, te Informacije o korištenju tekuće rezerve objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Vitez i na web stranici.

### VI KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 31.

##### (Kaznene odredbe)

.....

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za budžet Općine kaznit će se za prekršaj ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19,25a/22 i 7/25).

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 32.

#### (Primjena drugih zakona i podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta, primjenjivat će se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

### Član 33.

#### (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“ a primjenjuju se od 01.01.2026.godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4328/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Budžeta i Odluke o izvršavanju budžeta općine Vitez za 2026.godinu, po prijedlogu Općinskog načelnika i Komisije za budžet na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

### I.

1. Obzirom da je uvažena većina prijedloga iz javne rasprave na Nacrt budžeta za 2026.godinu, smatra se ponuđeni prijedlog Budžeta prihvatljivim;
2. Zadužuje se Načelnik i službe da konstatno rade na povećanju prihoda;
3. Kontinuirano težiti proporcionalnom trošenju sredstava po budžetskim stavkama;
4. Usvaja se Budžet općine Vitez i Odluka o izvršavanju budžeta općine Vitez za 2026.godinu.

Odgovorno lice proračunskog korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i druga osoba odgovorna za proračun Općine kaznit će se za prekršaj ove Odluke suglasno sa odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19,25a/22 i 7/25).

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

#### (Primjena drugih zakona i podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora proračuna, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

### Članak 33.

#### (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“ a primjenjuju se od 01.01.2026.godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-11-2-4328/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Proračuna i Odluke o izvršavanju proračuna općine Vitez za 2026.godinu, po prijedlogu Općinskoga načelnika i Povjerenstva za proračun na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

## ZAKLJUČAK

### I.

1. Obzirom da je uvažena većina prijedloga iz javne rasprave na Nacrt proračuna za 2026.godinu, smatra se ponuđeni prijedlog Proračuna prihvatljivim;
2. Zadužuje se Načelnik i službe da konstatno rade na povećanju prihoda;
3. Kontinuirano težiti proporcionalnom trošenju sredstava po proračunskim stavkama;
4. Usvaja se Proračun općine Vitez i Odluka o izvršavanju proračuna općine Vitez za 2026.godinu.

**II.**

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-11-2-4329/2025  
Vitez; 23.12.2025. godine

Na osnovu člana 379. stav (2) Zakona o obligacionim odnosima FBiH (“Sl. list SFRJ” broj 57/89), člana 25. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez” broj:5/08) i člana 7. stav (3) Odluke o izvršenju budžeta, Općinsko vijeće na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine donosi:

**ODLUKU****o otpisu zastarjelih potraživanja****Član 1.**

Ovom odlukom vrši se otpis potraživanja koja su u skladu sa važećim propisima, nastupom zakonske zastare postala nenaplativa.

**Član 2.**

Utvrđuje se da su slijedeća potraživanja zastarjela, te se ista otpisuju iz poslovnih knjiga:

Dužnik, osnov potraživanja:

1. naknada za korištenje građevinskog zemljišta u iznosu od 704.932,85 KM.

**Član 3.**

Zadužuje se Služba za finansije da na osnovu Odluke izvrši odgovarajuća knjiženja otpisa potraživanja u poslovnim knjigama.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**Obrazloženje**

Uvidom u poslovne knjige Služba za finansije utvrdila je da su kratkoročna potraživanja koja se odnose na naknade za korištenje građevinskog zemljišta u iznosu 704.932,85 KM zastarjela shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima. Pravne radnje nisu blagovremeno preduzete u cilju utuženja za postupak naplate istih, te nisu ni preduzete pravno valjane radnje koje bi dovele do prekida ili zastoja zastare. Također, zadržavanje nenaplativih potraživanja povećava rizik negativnih nalaza interne i eksterne revizije kao i odgovornost za ne preduzimanje mjera u cilju usklađenja

**II.**

Zaključak stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-11-2-4329/2025  
Vitez; 23.12.2025. godine

Na temelju članka 379. stavak (2) Zakona o obveznim odnosima FBiH (“Sl. list SFRJ” broj 57/89), članka 25. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez” broj:5/08) i članka 7. stavak (3) Odluke o izvršenju proračuna, Općinsko vijeće na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine donosi:

**ODLUKU****o otpisu zastarjelih potraživanja****Članak 1.**

Ovom odlukom vrši se otpis potraživanja koja su sukladno važećim propisima, nastupom zakonske zastare postala nenaplativa.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da su slijedeća potraživanja zastarjela, te se ista otpisuju iz poslovnih knjiga:

Dužnik, osnov potraživanja:

1. naknada za korištenje građevnog zemljišta u iznosu od 704.932,85 KM.

**Članak 3.**

Zadužuje se Služba za financije da na temelju Odluke izvrši odgovarajuća knjiženja otpisa potraživanja u poslovnim knjigama.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**Obrazloženje**

Uvidom u poslovne knjige Služba za financije utvrdila je da su kratkoročna potraživanja koja se odnose na naknade za korištenje građevnog zemljišta u iznosu 704.932,85 KM zastarjela shodno odredbama Zakona o obveznim odnosima. Pravne radnje nisu blagovremeno poduzete u cilju utuženja za postupak naplate istih, te nisu ni poduzete pravno valjane radnje koje bi dovele do prekida ili zastoja zastare. Također, zadržavanje nenaplativih potraživanja povećava rizik negativnih nalaza interne i eksterne revizije kao i odgovornost za ne poduzimanje mjera u cilju usklađenja

evidencija sa stvarnim pravnim stanjem. Opravdanost otpisa zastarjelih potraživanja naknade za korištenje građevinskog zemljišta se temelji na mišljenju Općinskog pravobranioca M-121/25 od 23.12.2025., koje je sastavni dio ove odluke. Imajući u vidu nevedeno, ukoliko bi ovaj organ pokrenuo postupak naplate zastarjelih potraživanja iz stava (2) ove odluke, pokretanje istih dovelo bi do povećanja sudskih troškova koje ovaj organ ne bi mogao naplatiti, kao ni navedena potraživanja zbog uloženi prigovora zastare.

Shodno navedenom Služba za finansije predlaže da Općinsko vijeće donese odluku o otpisu potraživanja po navedenom osnovu (analitika potraživanja u prilogu odluke).

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-40-2-4134/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana rada i aktivnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2026.godinu, na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Općinsko vijeće Vitez daje saglasnost na Plan rada i aktivnosti rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2026.godinu, koji je usvojen od Upravnog odbora DVD "Stari Vitez" pod brojem:27-12/25 od 05.12.2025.godine.

#### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-40-2-4134/25-2  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana i programa rada Dobrovoljnog vatrogasnog

evidencija sa stvarnim pravnim stanjem. Opravdanost otpisa zastarjelih potraživanja naknade za korištenje građevnog zemljišta se temelji na mišljenju Općinskog pravobranitelja M-121/25 od 23.12.2025., koje je sastavni dio ove odluke. Imajući u vidu nevedeno, ukoliko bi ovaj organ pokrenuo postupak naplate zastarjelih potraživanja iz stavka (2) ove odluke, pokretanje istih dovelo bi do povećanja sudskih troškova koje ovaj organ ne bi mogao naplatiti, kao ni navedena potraživanja zbog uloženi prigovora zastare.

Shodno navedenom Služba za financije predlaže da Općinsko vijeće donese odluku o otpisu potraživanja po navedenom temelju (analitika potraživanja u prilogu odluke).

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-40-2-4134/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana rada i aktivnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2026.godinu, na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Općinsko vijeće Vitez daje suglasnost na Plan rada i aktivnosti rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2026.godinu, koji je usvojen od Upravnog odbora DVD "Stari Vitez" pod brojem:27-12/25 od 05.12.2025.godine.

#### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-40-2-4134/25-2  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana i program rada Dobrovoljnog vatrogasnog

društva Vitez za 2026.godinu, na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine donijelo je

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Vitez daje saglasnost na Plan i program rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2026. godinu, koji je usvojen od Izvršnog odbora DVD Vitez pod brojem:128-2/25 od 22.11.2025.godine.

### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-3-21-1-4330/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu Odluke Vlade Federacije BiH, V broj 1194/2024 od 01.08.2024.godine je potpisan Aneks V Ugovora o koncesiji („Službene novine Federacije BiH, broj: 61/24), odredbe člana 5. Zakona o vodama Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 11/09 i 13/24) i odredbe člana 5. Zakona o dopuni zakona o vodama Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 12/25), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju saglasnosti za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra

#### Član 1.

Donosi se odluka kojom se daje saglasnost JP RV „Plava voda“ d.o.o. Travnik za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra u svrhu u svrhu stjecanja prava služnosti za potrebe polaganja cijevi, radi izgradnje Regionalnog vodovoda „Plava voda“.

#### Član 2.

Zemljišne parcele javnog vodnog dobra za koje se daje saglasnost za korištenje su:

- k.p. 3431 zv. „Banovac potok“, potok u površini od 55 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj 158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 174/4 upisana u z.k. ul. broj 90 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.
- k.p. 2634 zv. „Selište“, potok u površini od 62 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č.127/1 upisana u z.k. ul. broj 71 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.

društva Vitez za 2026.godinu, na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine donijelo je

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Vitez daje suglasnost na Plan i program rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2026. godinu, koji je usvojen od Izvršnog odbora DVD Vitez pod brojem:128-2/25 od 22.11.2025.godine.

### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-3-21-1-4330/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju Odluke Vlade Federacije BiH, V broj 1194/2024 od 01.08.2024. godine je potpisan Aneks V Ugovora o koncesiji („Službene novine Federacije BiH, broj: 61/24), odredbe članka 5. Zakona o vodama Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 11/09 i 13/24) i odredbe članka 5. Zakona o dopuni zakona o vodama Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 12/25), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12.redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju suglasnosti za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra

#### Članak 1.

Donosi se odluka kojom se daje suglasnost JP RV „Plava voda“ d.o.o. Travnik za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra u svrhu u svrhu stjecanja prava služnosti za potrebe polaganja cijevi, radi izgradnje Regionalnog vodovoda „Plava voda“.

#### Članak 2.

Zemljišne parcele javnog vodnog dobra za koje se daje suglasnost za korištenje su:

- k.p. 3431 zv. „Banovac potok“, potok u površini od 55 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj 158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 174/4 upisana u z.k. ul. broj 90 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.
- k.p. 2634 zv. „Selište“, potok u površini od 62 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom1/1, po starom premjeru označena kao k.č.127/1 upisana u z.k. ul. broj 71 K.O. SP\_Šantić – Javno dobro.

- k.p. 3432 zv. „Lašva“, rijeka u površini od 179 m2 upisana u pl. broj 158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 142 upisana u z.k. ul. broj 246 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.
- k.p. 2883 zv. „Bila“, rijeka u površini od 155 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 449/10 upisana u z.k. ul. broj 78 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 3045/1 zv. „Bila“, rijeka u površini od 165 m2 upisana u pl. broj 64 K.O. Zabilje na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 449/1 upisana u z.k. ul. broj 78 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 3045/3 zv. „Bila“, ostalo neplodno zemljište u površini od 4 m2 upisana u pl. broj 64 K.O. Zabilje na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 421/1 upisana u z.k. ul. broj 218 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 1520/1 zv. „Potok Tolovski“, potok u površini od 112 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 202 upisana u z.k. ul. broj 331 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 2885 zv. „Pakovac“, potok u površini od 28 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 183 upisana u z.k. ul. broj 84 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.
- k.p. 3432 zv. „Lašva“, rijeka u površini od 179 m2 upisana u pl. broj 158 K.O. Ahmići na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 142 upisana u z.k. ul. broj 246 K.O. SP\_Šantić – Javno dobro.
- k.p. 2883 zv. „Bila“, rijeka u površini od 155 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 449/10 upisana u z.k. ul. broj 78 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 3045/1 zv. „Bila“, rijeka u površini od 165 m2 upisana u pl. broj 64 K.O. Zabilje na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 449/1 upisana u z.k. ul. broj 78 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 3045/3 zv. „Bila“, ostalo neplodno zemljište u površini od 4 m2 upisana u pl. broj 64 K.O. Zabilje na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 421/1 upisana u z.k. ul. broj 218 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 1520/1 zv. „Potok Tolovski“, potok u površini od 112 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 202 upisana u z.k. ul. broj 331 K.O. SP\_Mošunj Mali – Javno dobro.
- k.p. 2885 zv. „Pakovac“, potok u površini od 28 m2 upisana u pl. broj 258 K.O. Vitez na ime VODE sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. 183 upisana u z.k. ul. broj 84 K.O. SP\_Šantići – Javno dobro.

### Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za imovinsko - pravne poslove, katastar i urbanizam Općine Vitez.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-04-6-4331/25  
Vitez, 23.12.2025. godine

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i člana 11. stav (6) i 16. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj: 31/24 i 85/24) Općinsko vijeće na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine d o n i j e l o j e

### Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam Općine Vitez.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-04-6-4331/25  
Vitez, 23.12.2025. godine

Na temelju članka 2.12 stavak (5) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i članka 11. stavak (6) i 16. Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj: 31/24 i 85/24) Općinsko vijeće na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine d o n i j e l o j e

## R J E Š E N J E

## I.

Za člana Općinske izborne komisije Vitez imenuje se:

**1. Tamara Vrebac, član**

## II.

Mandat člana izborne komisije traje sedam godina i teče od dana pravosnažnosti akta o davanju saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na odluku o imenovanju člana izborne komisije donesenu od strane nadležnog organa odnosno Općinskog vijeća Vitez.

## III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Obrazloženje**

Dana 08.10.2025.godine Općinsko vijeće je objavilo Javni oglas za imenovanje člana Općinske izborne komisije Vitez broj:01-3-04-6-3463/25-I. Za provođenje Javnog oglasa imenovana je Konkursna komisija rješenjem broj:01-3-04-6-3464/2025 od 08.10.2025.godine koja je isti i provela.

Nakon provođenja procedure Konkursna komisija je dostavila Općinskom vijeću izvještaj o provedenom postupku i prijedlog rang liste broj:01-3-04-6-3463/25-10 od 18.12.2025.godine. Uz navedeni izvještaj je dostavila Zapisnike -ZKK- 1, ZKK -2 i ZKK- 3.

Uvidom u Zapisnik -ZKK-3 -Zapisnik Konkursne komisije o izvršenom bodovanju i sačinjavanju rang liste uspješnih kandidata na Javni konkurs u predmetu imenovanja člana OIK Vitez od 18.12.2025.godine utvrđeno je da se na listi nalaze:

**1. Bernard Mandić sa ukupno osvojenih 18,33 bodova**

**2. Tamara Vrebac sa ukupno osvojenih 13,33 bodova.**

Navedena lista sačinjena je u skladu sa članom 11. stav (4) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24).

U skladu sa članom 11. stav (5) Uputstva Konkursna komisija je obavijestila kandidate putem oglasne ploče o dodijeljenim bodovima prema svim kategorijama iz stava (3) Uputstva i predloženoj rang listi. Na navedeno obavještenje nije bilo prigovora.

Općinsko vijeće, kao nadležni organ, cijeneći položaj kandidata na listi, donosi odluku o imenovanju člana izborne komisije shodno članu 11. stav (6) navedenog Uputstva.

Nadalje, članom 11. stav (6) Uputstva također je propisano da ukoliko nadležni organ odstupa od predložene rang liste dužan je u svojoj odluci obrazložiti razloge odstupanja. U slučaju identičnog broja bodova kandidata i identičnog pozicioniranja na rang-listi, nadležni organ prednost daje provođenju odredbe člana 2.14 Izbornog zakona BiH i

## R J E Š E N J E

## I.

Za člana Općinskog izbornog povjerenstva Vitez imenuje se:

**1. Tamara Vrebac, član**

## II.

Mandat člana izbornog povjerenstva traje sedam godina i teče od dana pravosnažnosti akta o davanju suglasnosti Centralnog izbornog povjerenstva BiH na odluku o imenovanju člana izbornog povjerenstva donesenu od strane nadležnog organa odnosno Općinskog vijeća Vitez.

## III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Obrazloženje**

Dana 08.10.2025.godine Općinsko vijeće je objavilo Javni oglas za imenovanje člana Općinskog izbornog povjerenstva Vitez broj:01-3-04-6-3463/25-I. Za provođenje Javnog oglasa imenovano je Natječajno povjerenstvo rješenjem broj:01-3-04-6-3464/2025 od 08.10.2025.godine koja je isti i provela.

Nakon provođenja procedure Natječajno povjerenstvo je dostavilo Općinskom vijeću izvješće o provedenom postupku i prijedlog rang liste broj:01-3-04-6-3463/25-10 od 18.12.2025.godine. Uz navedeno izvješće je dostavila Zapisnike -ZKK- 1, ZKK -2 i ZKK- 3.

Uvidom u Zapisnik -ZKK-3 -Zapisnik Natječajnog povjerenstva o izvršenom bodovanju i sačinjavanju rang liste uspješnih kandidata na Javni natječaj u predmetu imenovanja člana OIP Vitez od 18.12.2025.godine utvrđeno je da se na listi nalaze:

**1. Bernard Mandić sa ukupno osvojenih 18,33 bodova**

**2. Tamara Vrebac sa ukupno osvojenih 13,33 bodova.**

Navedena lista sačinjena je u skladu sa člankom 11. stavak (4) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH” broj 31/24 i 85/24).

U skladu sa člankom 11. stavak (5) Naputka Natječajno povjerenstvo je obavijestilo kandidate putem oglasne ploče o dodijeljenim bodovima prema svim kategorijama iz stavka (3) Naputka i predloženoj rang listi. Na navedenu obavjest nije bilo prigovora.

Općinsko vijeće, kao nadležni organ, cijeneći položaj kandidata na listi, donosi odluku o imenovanju člana izbornog povjerenstva shodno članku 11. stavak (6) navedenog Naputka.

Nadalje, člankom 11. stavak (6) Naputka također je propisano da ukoliko nadležni organ odstupa od predložene rang liste dužan je u svojoj odluci obrazložiti razloge odstupanja. U slučaju identičnog broja bodova kandidata i identičnog pozicioniranja na rang-listi, nadležni organ prednost daje provođenju odredbe članka 2.14 Izbornog zakona BiH i

izbornom iskustvu kandidata u hijerarhijskom smislu stava (1) tačka c) ovog člana, o čemu dostavlja obrazloženje.

Članom 2.14 Izbornog zakona BiH propisano je da je sastav izborne komisije multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za provođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem Popisu stanovništva provedenom na državnom nivou. Sastav izbornih komisija obezbjeđuje zastupljenost polova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 16/03, 102/09 i 32/10), osim ako se izborna komisija sastoji od tri člana kada ravnopravna zastupljenost postoji u slučaju kada je jedan od polova zastupljen sa 1/3 od ukupnog broja članova. Ako sastav izborne komisije ne bude u skladu sa prethodnim stavom, Centralna izborna komisija BiH poništiće imenovanje članova i o tome obavijestiti organ nadležan za imenovanje. Organ nadležan za imenovanje će u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke Centralne izborne komisije BiH izvršiti ponovno imenovanje organa, u skladu sa kriterijumom iz stava (1) ovog člana. Ako izborna komisija ponovo ne bude odgovarajućeg sastava, Centralna izborna komisija BiH imenuje članove izborne komisije u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Trenutni sastav Općinsko izborne komisije Vitez čine dva člana iz reda bošnjačkog naroda i dva člana iz reda hrvatskog naroda. Odstupanje od rang liste na kojoj je kandidat Bernard Mandić iz reda hrvatskog naroda osvojio najveći broj bodova i imenovanje Tamare Vrebac kao drugoplasirane iz reda srpskog naroda izvršilo se u cilju poštivanja multietičnog sastava izborne komisije shodno članu 2.14 Izbornog zakona BiH, te osigurala zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-02-1-4332/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 13. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 49/06 i 51/09) i člana 24.Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br. 5/08), Općinsko vijeće na svojoj 12.sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine donosi:

### **O D L U K U O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI VITEZ**

izbornom iskustvu kandidata u hijerarhijskom smislu stavka (1) točka c) ovog članka, o čemu dostavlja obrazloženje.

Člankom 2.14 Izbornog zakona BiH propisano je da je sastav izbornog povjerenstva multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za provođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem Popisu stanovništva provedenom na državnoj razini. Sastav izbornih povjerenstava obezbjeđuje zastupljenost polova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 16/03, 102/09 i 32/10), osim ako se izborno povjerenstvo sastoji od tri člana kada ravnopravna zastupljenost postoji u slučaju kada je jedan od polova zastupljen sa 1/3 od ukupnog broja članova. Ako sastav izbornog povjerenstva ne bude u skladu sa prethodnim stavkom, Centralno izborno povjerenstvo BiH poništiće imenovanje članova i o tome obavijestiti organ nadležan za imenovanje. Organ nadležan za imenovanje će u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke Centralnog izbornog povjerenstva BiH izvršiti ponovno imenovanje organa, u skladu sa kriterijumom iz stavka (1) ovog članka. Ako izborno povjerenstvo ponovo ne bude odgovarajućeg sastava, Centralno izborno povjerenstvo BiH imenuje članove izbornog povjerenstva u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Trenutni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Vitez čine dva člana iz reda bošnjačkog naroda i dva člana iz reda hrvatskog naroda. Odstupanje od rang liste na kojoj je kandidat Bernard Mandić iz reda hrvatskog naroda osvojio najveći broj bodova i imenovanje Tamare Vrebac kao drugoplasirane iz reda srpskog naroda izvršilo se u cilju poštivanja multietičnog sastava izbornog povjerenstva shodno članku 2.14 Izbornog zakona BiH, te osigurala zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-02-1-4332/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na temelju članka 13. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 49/06 i 51/09) i članka 24.Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ br. 5/08), Općinsko vijeće na svojoj 12.sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine donosi:

### **O D L U K U O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI VITEZ**

.....

## POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

**Član 1.**  
**(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u općini Vitez, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

**Član 2.**  
**(Cilj donošenja Odluke)**

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i podsticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti općine Vitez (u daljem tekstu: općina Vitez) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

**Član 3.**  
**(Značenje izraza)**

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) jedinica lokalne samouprave (JLS) - grad, općina
- 2) građanin - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) zainteresirana javnost/javnosti - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
- 4) propis - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
- 5) akt gradonačelnika/načelnika općine - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine
- 6) podnesak - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS
- 7) komunikacija i sredstva komunikacije - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

## POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**  
**(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u općini Vitez, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

**Članak 2.**  
**(Cilj donošenja Odluke)**

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i poticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti općine Vitez (u daljem tekstu: općina Vitez) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

**Članak 3.**  
**(Značenje izraza)**

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) jedinica lokalne samouprave (JLS) - grad, općina
- 2) građanin - fizička osoba koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) zainteresirana javnost/javnosti - građani, pravne osobe, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druge pravne osobe koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
- 4) propis - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
- 5) akt gradonačelnika/načelnika općine - odluka, pravilnik, naredba, naputak, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine
- 6) podnesak - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS
- 7) komunikacija i sredstva komunikacije - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavi u tijeku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

**Član 4.****(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

**POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA****Član 5.****(Transparentnost)**

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

**Član 6.****(Dostupnost)**

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

**Član 7.****(Jasnoća)**

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

**Član 8.****(Poštovanje svih učesnika)**

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

**Član 9.****(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)**

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

**Član 10.****(Nediskriminacija)**

Svi procesi učešća građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju,

**Članak 4.****(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

**POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA****Članak 5.****(Transparentnost)**

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

**Članak 6.****(Dostupnost)**

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

**Članak 7.****(Jasnoća)**

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

**Članak 8.****(Poštovanje svih učesnika)**

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

**Članak 9.****(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)**

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

**Članak 10.****(Nediskriminacija)**

Svi procesi učešća građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju,

obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

**Član 11.**  
**(Inkluzivnost)**

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

**Član 12.**  
**(Rodna ravnopravnost)**

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

**Član 13.**  
**(Efektivnost)**

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

**POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS**

**Član 14.**  
**(Zabrana pozivanja na odgovornost)**

- (1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:
- 1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
  - 2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;
  - 3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;
  - 4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uslovom da poštuje važeće propise koji regulišu javni red i mir.
- (2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

**Član 15.**  
**(Uvažavanje udruženja i fondacija)**

obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

**Članak 11.**  
**(Inkluzivnost)**

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

**Članak 12.**  
**(Rodna ravnopravnost)**

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

**Članak 13.**  
**(Efektivnost)**

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

**POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS**

**Članak 14.**  
**(Zabrana pozivanja na odgovornost)**

- (1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:
- 1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
  - 2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, sukladno zakonu, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;
  - 3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;
  - 4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uvjetom da poštuje važeće propise koji reguliraju javni red i mir.
- (2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, sukladno ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

**Članak 15.**  
**(Uvažavanje udruga i fondacija)**

.....

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruženja, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

**Član 16.**  
**(Zaštita službenika)**

Službenik koji postupa po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijjetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

**POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS**

**Član 17.**  
**(Objavljivanje dokumenata)**

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

**Član 18.**  
**(Dijeljenje informacija)**

- (1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.
- (2) Dijeljenje informacija u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.
- (3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.
- (4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućiće im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.
- (5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

**Član 19.**  
**(Standardi učešća)**

- (1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.
- (2) Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruge, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

**Članak 16.**  
**(Zaštita službenika)**

Službenik koji postupa po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje stegovnog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijjetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

**POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS**

**Članak 17.**  
**(Objavljivanje dokumenata)**

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

**Članak 18.**  
**(Dijeljenje informacija)**

- (1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.
- (2) Dijeljenje informacija u smislu stavka 1. ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.
- (3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.
- (4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućiće im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.
- (5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

**Članak 19.**  
**(Standardi učešća)**

- (1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.
- (2) Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa

posebnim osvrtnom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

**Član 20.**  
**(Plan učešća građana)**

- (1) Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.
- (2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.
- (3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

**Član 21.**  
**(Osiguranje resursa)**

- (1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.
- (2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.
- (3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

**Član 22.**  
**(Prilagodavanje metoda učešća građana)**

- (1) Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.
- (2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).
- (3) Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.
- (4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

**Član 23.**  
**(Vremenski okvir)**

- (1) Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

posebnim osvrtnom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

**Članak 20.**  
**(Plan učešća građana)**

- (1) Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.
- (2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.
- (3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

**Članak 21.**  
**(Osiguranje resursa)**

- (1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.
- (2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.
- (3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

**Članak 22.**  
**(Prilagodavanje metoda učešća građana)**

- (1) Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.
- (2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).
- (3) Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.
- (4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

**Članak 23.**  
**(Vremenski okvir)**

- (1) Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

(2) Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefinisanja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, ne može biti kraći od deset dana.

#### Član 24.

##### (Povratne informacije)

(1) Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvještaj sačinjen u smislu stava 2. ovog člana, objavljuje se i distribuirati na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

#### Član 25.

##### (Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)

(1) Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvještaj o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog/gradskog vijeća.

#### POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

#### Član 26.

##### (Opća odredba)

(1) Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/ mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Organi JLS će, u smislu stava 1. ovog člana, preduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

#### Član 27.

##### (Oblici učešća građana)

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,

(2) Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefinisanja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ne može biti kraći od deset dana.

#### Članak 24.

##### (Povratne informacije)

(1) Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvješće sačinjeno u smislu stavka 2. ovog članka, objavljuje se i distribuirati na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

#### Članak 25.

##### (Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)

(1) Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvješće o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog/gradskog vijeća.

#### POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

#### Članak 26.

##### (Opća odredba)

(1) Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/ mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Organi JLS će, u smislu stavka 1. ovog članka, poduzeti potrebne mjere za istovremeno poticanje građana da budu uključeni.

#### Članak 27.

##### (Oblici učešća građana)

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,

- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u skupštinama,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

#### **Odjeljak A. Javna rasprava**

##### **Član 28.**

##### **(Obaveza provođenja javne rasprave)**

- (1) Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti gradskog/općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.
- (2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada gradsko/općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu o širem javnog interesa.

##### **Član 29.**

##### **(Način organiziranja javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.
- (2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

##### **Član 30.**

##### **(Upućivanje akta na javnu raspravu)**

- (1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.
- (2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagača za organiziranje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

##### **Član 31.**

##### **(Dužnosti ovlaštenog predlagača)**

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagač koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) imenuje posebnu komisiju za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;

- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u skupštinama,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

#### **Odjeljak A. Javna rasprava**

##### **Članak 28.**

##### **(Obveza provođenja javne rasprave)**

- (1) Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti gradskog/općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.
- (2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada gradsko/općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu o širem javnog interesa.

##### **Članak 29.**

##### **(Način organiziranja javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.
- (2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

##### **Članak 30.**

##### **(Upućivanje akta na javnu raspravu)**

- (1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.
- (2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagača za organiziranje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

##### **Članak 31.**

##### **(Dužnosti ovlaštenog predlagača)**

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagač koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) imenuje posebnu povjerenstvo za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;

- 2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, financije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;
- 4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 5) da zatraži i primi Izvješčaj o provedenoj javnoj raspravi.

### Član 32.

#### (Dužnosti komisije za provođenje javne rasprave)

Komisija za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;
- 4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.
- 5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;
- 6) priprema i sačinjava Izvješčaj o provedenoj javnoj raspravi.

### Član 33.

#### (Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

- (1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.
- (2) Pored načina objave iz stava 1. ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informisanja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

### Član 34.

#### (Prisustvo javnoj raspravi)

- (1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruženja, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih preduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.
- (2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

- 2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, financije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;
- 4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 5) da zatraži i primi Izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

### Članak 32.

#### (Dužnosti povjerenstva za provođenje javne rasprave)

Povjerenstvo za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;
- 4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.
- 5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;
- 6) priprema i sačinjava Izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

### Članak 33.

#### (Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

- (1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.
- (2) Pored načina objave iz stavka 1. ovog članka, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informiranja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

### Članak 34.

#### (Prisustvo javnoj raspravi)

- (1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruga, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih poduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druge stručne osobe koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.
- (2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

.....

**Član 35.****(Mjesto održavanja javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.
- (2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.
- (3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

**Član 36.****(Tok javne rasprave)**

- (1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.
- (2) Stavovi građana, u smislu stava 1. ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.
- (3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.
- (4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

**Član 37.****(Stavovi u pisanoj formi)**

- (1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, komisiji za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu komisije, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavila komisija.
- (2) Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti komisiji u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

**Član 38.****(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)**

- (1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Komisija za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.
- (2) U pripremi izvještaja komisija razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Komisije.

**Član 39.****(Sadržaj izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)**

- (1) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:
  - 1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu komisije;
  - 2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

**Članak 35.****(Mjesto održavanja javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.
- (2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.
- (3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

**Članak 36.****(Tok javne rasprave)**

- (1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.
- (2) Stavovi građana, u smislu stavka 1. ovog članka, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.
- (3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.
- (4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

**Članak 37.****(Stavovi u pisanoj formi)**

- (1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, povjerenstvu za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu povjerenstva, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavilo povjerenstvo.
- (2) Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti povjerenstvu u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

**Članak 38.****(Priprema izvješća o provedenoj javnoj raspravi)**

- (1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Povjerenstvo za provođenje javne rasprave, a na temelju zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvješće o provedenoj javnoj raspravi.
- (2) U pripremi izvješća povjerenstvo razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Povjerenstva.

**Članak 39.****(Sadržaj izvješća o provedenoj javnoj raspravi)**

- (1) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:
  - 1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu povjerenstva;
  - 2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje Komisije u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

#### **Član 40.**

##### **(Dostava i razmatranje izvještaja)**

(1) Komisija za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlagачu akta.

(2) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

(3) Gradsko/općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagач nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

#### **Pododjeljak A. Stručna javna rasprava**

#### **Član 41.**

##### **(Učesnici stručne javne rasprave)**

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, gradsko/općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

#### **Član 42.**

##### **(Organiziranje stručne javne rasprave)**

(1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagач na osnovu zaključka gradskog/općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

(3) U Komisiju za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

#### **Odjeljak B. Referendum**

#### **Član 43.**

##### **(Organiziranje referenduma)**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje Povjerenstva u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

#### **Članak 40.**

##### **(Dostava i razmatranje izvješća)**

(1) Povjerenstvo za provođenje javne rasprave podnosi izvješće o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlagачu akta.

(2) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

(3) Gradsko/općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvješće o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagач nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

#### **Pododjeljak A. Stručna javna rasprava**

#### **Članak 41.**

##### **(Učesnici stručne javne rasprave)**

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, gradsko/općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

#### **Članak 42.**

##### **(Organiziranje stručne javne rasprave)**

(1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagач na temelju zaključka gradskog/općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

(3) U Povjerenstvo za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

#### **Odjeljak B. Referendum**

#### **Članak 43.**

##### **(Organiziranje referenduma)**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

.....

## Odjeljak C. Zbor građana

## Član 44.

## (Organiziranje zbora građana)

(1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

## Član 45.

## (Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

(1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:

- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
- upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
- podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, greblja i dr.),
- predlaganju načina obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, ličnim učešćem građana, kao i o načinu korišćenja tih objekata,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti razvoja privrede, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
- pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.

(2) Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:

- odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,
- razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,
- razmatraju godišnji izvještaj o radu savjeta mjesne zajednice,
- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,
- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o budžetu,

## Odjeljak C. Zbor građana

## Članak 44.

## (Organiziranje zbora građana)

(1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

## Članak 45.

## (Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

(1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:

- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
- upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
- podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, greblja i dr.),
- predlaganju načina obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, osobnim učešćem građana, kao i o načinu korišćenja tih objekata,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti razvoja gospodarstva, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog poduzetništva i poljoprivrede,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
- pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.

(2) Pored pitanja utvrđenih u stavku 1. ovog članka, građana na zboru za područje mjesne zajednice:

- odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,
- razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,
- razmatraju godišnje izvješće o radu savjeta mjesne zajednice,
- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,
- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o proračunu,

planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i  
- predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

**Član 46.  
(Sazivanje zbora građana)**

- (1) Zbor građana može sazvati gradonačelnik/načelnik općine, predsjedavajući gradskog/općinskog vijeća i predsjednik savjeta mjesne zajednice.
- (2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati predsjedavajući gradskog/općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

**Član 47.  
(Poziv za održavanje zbora građana)**

- (1) Zbor građana se održava prema potrebi.
- (2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.
- (3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.
- (4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.
- (5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli gradske/općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informisanja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

**Član 48.  
(Održavanje zbora građana)**

- (1) Ovlašćeno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležni gradski/općinski organ uprave o održavanju zbora građana.
- (2) Nadležna služba gradske/općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.
- (3) Zborom građana predsjedava ovlašćeno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.
- (4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici gradskog/općinskog vijeća kao i službenici gradske/općinske uprave.

**Član 49.  
(Kvorum za rad zbora građana)**

planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i  
- predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

**Članak 46.  
(Sazivanje zbora građana)**

- (1) Zbor građana može sazvati gradonačelnik/načelnik općine, predsjedavajući gradskog/općinskog vijeća i predsjednik savjeta mjesne zajednice.
- (2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavkom 2. ovog članka, zbor građana će sazvati predsjedavajući gradskog/općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

**Članak 47.  
(Poziv za održavanje zbora građana)**

- (1) Zbor građana se održava prema potrebi.
- (2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.
- (4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za sazivanje zbora građana.
- (5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli gradske/općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informiranja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

**Članak 48.  
(Održavanje zbora građana)**

- (1) Ovlašćena osoba za sazivanje zbora građana obavještava nadležni gradski/općinski organ uprave o održavanju zbora građana.
- (2) Nadležna služba gradske/općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.
- (3) Zborom građana predsjedava ovlašćena osoba koja je sazvala zbor građana ili druga osoba po njegovom ovlaštenju.
- (4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici gradskog/općinskog vijeća kao i službenici gradske/općinske uprave.

**Članak 49.  
(Kvorum za rad zbora građana)**

.....

- (1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.
- (3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

#### **Član 50.**

##### **(Učešće u radu zbora građana)**

- (1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.
- (2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

#### **Član 51.**

##### **(Početak zbora građana)**

- (1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.
- (2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.
- (3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

#### **Član 52.**

##### **(Rasprava na zboru građana)**

- (1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.
- (2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.
- (3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

#### **Član 53.**

##### **(Održavanje reda)**

- (1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redosljedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.
- (2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zbora.
- (3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.
- (4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zbora može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zbora, u zavisnosti od težine povreda reda.

- (1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.
- (3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

#### **Članak 50.**

##### **(Učešće u radu zbora građana)**

- (1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.
- (2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

#### **Članak 51.**

##### **(Početak zbora građana)**

- (1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.
- (2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.
- (3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, tiskanjem i distribucijom i sl.).

#### **Članak 52.**

##### **(Rasprava na zboru građana)**

- (1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.
- (2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.
- (3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

#### **Članak 53.**

##### **(Održavanje reda)**

- (1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redosljedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.
- (2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zbora.
- (3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.
- (4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zbora može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zbora, u zavisnosti od težine povreda reda.

**Član 54.**

**(Odlučivanje za zboru građana)**

- (1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.
- (2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.
- (3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

**Član 55.**

**(Zapisnik o radu zbora građana)**

- (1) O toku zbora građana, predstavnik gradske/općinske uprave vodi zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zbora kao i predstavnik gradske/općinske uprave koji je vodio zapisnik.
- (4) Zapisnik se čuva u arhivi gradske/općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

**Član 56.**

**(Izvršenje odluka zbora građana)**

- (1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine, javnim preduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.
- (2) Nadležni organi i organizacije iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.
- (3) Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava 1. ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana.

**Odjeljak D. Građanska inicijativa**

**Član 57.**

**(Predmet građanske inicijative)**

- (1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumata o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.
- (2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

**Članak 54.**

**(Odlučivanje za zboru građana)**

- (1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.
- (2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.
- (3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

**Članak 55.**

**(Zapisnik o radu zbora građana)**

- (1) O toku zbora građana, predstavnik gradske/općinske uprave vodi zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj prisutnih građana na temelju popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zbora kao i predstavnik gradske/općinske uprave koji je vodio zapisnik.
- (4) Zapisnik se čuva u arhivi gradske/općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

**Članak 56.**

**(Izvršenje odluka zbora građana)**

- (1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine, javnim poduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.
- (2) Nadležni organi i organizacije iz stavka 1. ovog članka dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.
- (3) Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stavka 1. ovog članka, za izvršavanje obaveza iz stavka 2. ovog članka.

**Odjeljak D. Građanska inicijativa**

**Članak 57.**

**(Predmet građanske inicijative)**

- (1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumata o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.
- (2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

.....

**Član 58.****(Pokretanje građanske inicijative)**

- (1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.
- (2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.
- (3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

**Član 59.****(Sadržaj inicijative)**

- (1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.
- (2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.
- (3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom organa nadležnog za donošenje akta.

**Član 60.****(Dostava građanske inicijative)**

- (1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.
- (2) Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.
- (3) Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.
- (4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

**Član 61.****(Prijava prikupljanja potpisa)**

- (1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacionoj jedinici u gradu/općini.
- (2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.
- (3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podnijet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, lični podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.
- (4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

**Član 62.****(Sadržaj liste potpisnika)****Članak 58.****(Pokretanje građanske inicijative)**

- (1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.
- (2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.
- (3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

**Članak 59.****(Sadržaj inicijative)**

- (1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.
- (2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka potpisuju članovi inicijativnog odbora.
- (3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom organa nadležnog za donošenje akta.

**Članak 60.****(Dostava građanske inicijative)**

- (1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.
- (2) Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.
- (3) Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.
- (4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

**Članak 61.****(Prijava prikupljanja potpisa)**

- (1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacionoj jedinici u gradu/općini.
- (2) Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.
- (3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podnijet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, osobni podaci osoba koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.
- (4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

**Članak 62.****(Sadržaj liste potpisnika)**

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, lično ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj lične karte potpisnika inicijative,
- 3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,
- 4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,
- 5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

#### **Član 63.**

##### **(Prikupljanje potpisa)**

- (1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.
- (2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.
- (3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.
- (4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

#### **Član 64.**

##### **(Isticanje teksta građanske inicijative)**

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

#### **Član 65.**

##### **(Prigovor na prikupljanje potpisa)**

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

#### **Član 66.**

##### **(Dostavljanje građanske inicijative)**

- (1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.
- (2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.
- (3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava 2. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, osobno ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj osobne karte potpisnika inicijative,
- 3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,
- 4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,
- 5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

#### **Članak 63.**

##### **(Prikupljanje potpisa)**

- (1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.
- (2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.
- (3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.
- (4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

#### **Članak 64.**

##### **(Isticanje teksta građanske inicijative)**

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

#### **Članak 65.**

##### **(Prigovor na prikupljanje potpisa)**

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

#### **Članak 66.**

##### **(Dostavljanje građanske inicijative)**

- (1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.
- (2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.
- (3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stavka 2. ovog članka, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

.....

**Član 67.****(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)**

- (1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovníkom.
- (2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.
- (3) Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.
- (4) Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.
- (5) Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.
- (6) Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

**Član 68.****(Pravo na sudsku zaštitu)**

- (1) Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.
- (2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stava 1. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

**Odjeljak E. Mjesna zajednica****Član 69.****(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)**

- (1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.
- (2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

**Član 70.****(Uloga savjeta mjesne zajednice)**

- (1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice surađuju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.
- .....
- .....

**Članak 67.****(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)**

- (1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovníkom.
- (2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.
- (3) Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.
- (4) Odluka iz stavka 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.
- (5) Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.
- (6) Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

**Članak 68.****(Pravo na sudsku zaštitu)**

- (1) Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.
- (2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

**Odjeljak E. Mjesna zajednica****Članak 69.****(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)**

- (1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.
- (2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

**Članak 70.****(Uloga savjeta mjesne zajednice)**

- (1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice surađuju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.
- .....
- .....

(2) Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definisanju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.

(3) Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

#### Član 71.

##### (Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način financiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

#### Odjeljak F. Sati građana u gradskom/općinskom vijeću

#### Član 72.

##### (Opća odredba)

(1) Sati građana u gradskom/općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postavе pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruženja mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovníkom i odlukama vijeća.

#### Član 73.

##### (Organiziranje sati građana)

(1) Sati građana organiziraju se najmanje četiri puta (kvartalno) u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući vijeća.

(2) Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postavе pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

(3) Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informisanja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se gradonačelniku/načelniku općine, nadležnim organizacionim jedinicama gradske/općinske uprave i javnim preduzećima i

(2) Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definiranju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.

(3) Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na temelju rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

#### Članak 71.

##### (Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način financiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

#### Odjeljak F. Sati građana u gradskom/općinskom vijeću

#### Članak 72.

##### (Opća odredba)

(1) Sati građana u gradskom/općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postavе pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih poduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruga mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovníkom i odlukama vijeća.

#### Članak 73.

##### (Organiziranje sati građana)

(1) Sati građana organiziraju se najmanje četiri puta (kvartalno) u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući vijeća.

(2) Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postavе pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

(3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informiranja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavkom 2. ovog članka, dostavljaju se gradonačelniku/načelniku općine, nadležnim organizacionim jedinicama gradske/općinske uprave i javnim poduzećima i

ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stava 4. ovog člana, organi i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem vijeća, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

#### **Član 74. (Održavanje sati građana)**

(1) Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući vijeća ili lice koje on ovlasti.

(2) Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg vijeća, prisustvuju predstavnici gradske/općinske uprave, javnih poduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Prisutni zainteresovani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

#### **Član 75. (Zapisnik)**

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća obezbjeđuje vođenje zapisnika koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tok održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- učesnike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana čuva se u arhivi općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

#### **Član 76. (Izvjestavanje općinskog vijeća)**

(1) Predsjedavajući vijeća putem posebne pisane informacije obavještava vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stava 1. ovog člana, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

### **Odjeljak G. Paneli građana**

#### **Član 77. (Opća odredba)**

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stavka 4. ovog članka, organi i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem vijeća, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

#### **Članak 74. (Održavanje sati građana)**

(1) Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(2) Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg vijeća, prisustvuju predstavnici gradske/općinske uprave, javnih poduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na temelju prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Prisutni zainteresovani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

#### **Članak 75. (Zapisnik)**

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća obezbjeđuje vođenje zapisnika koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tok održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- učesnike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka čuva se u arhivi općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

#### **Članak 76. (Izvjestavanje općinskog vijeća)**

(1) Predsjedavajući vijeća putem posebne pisane informacije obavještava vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stavka 1. ovog članka, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

### **Odjeljak G. Paneli građana**

#### **Članak 77. (Opća odredba)**

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

**Član 78.**

**(Organiziranje panela)**

- (1) Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.
- (2) Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno gradonačelnika/načelnika općine.
- (3) Rezultate panela, u vidu izvještaja, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.
- (4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizovan panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.
- (5) Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

**Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine**

**Član 79.**

**(Opća odredba)**

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

**Član 80.**

**(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)**

- (1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.
- (2) Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udruženjima i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udruženjima.
- (3) Javni poziv iz stava 1. ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.
- (4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.
- (4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

**Član 81.**

**(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)**

- (1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih preduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.
- (2) Organiziranje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

**Članak 78.**

**(Organiziranje panela)**

- (1) Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.
- (2) Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno gradonačelnika/načelnika općine.
- (3) Rezultate panela, u vidu izvješća, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.
- (4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizovan panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.
- (5) Odluka s obrazloženjem iz stavka 4. ovog članka objavljuje se na internet stranici JLS.

**Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine**

**Članak 79.**

**(Opća odredba)**

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

**Članak 80.**

**(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)**

- (1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.
- (2) Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udrugama i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udrugama.
- (3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim osobama, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.
- (4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.
- (4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

**Članak 81.**

**(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)**

- (1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih poduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.
- (2) Organiziranje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stava 1. ovog člana, donosi nadležni organ JLS.

#### **Član 82.**

##### **(Forum građana u mjesnoj zajednici)**

- (1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruženja građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.
- (2) Forum građana, u smislu stava 1. ovog člana, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.
- (3) Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.
- (4) Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 3. ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

#### **Član 83.**

##### **(Izvještavanje)**

- (1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvještaju koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.
- (3) Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

### **Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana**

#### **Član 84.**

##### **(Način organiziranja)**

- (1) Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.
- (2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.
- (3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruženja građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalifikovano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

#### **Član 85.**

##### **(Zadaci i ovlaštenja)**

- (1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i
- .....

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stavka 1. ovog članka, donosi nadležni organ JLS.

#### **Članak 82.**

##### **(Forum građana u mjesnoj zajednici)**

- (1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruge građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.
- (2) Forum građana, u smislu stavka 1. ovog članka, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.
- (3) Izvješće sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.
- (4) Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvješća iz stavka 3. ovog članka razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

#### **Članak 83.**

##### **(Izvještavanje)**

- (1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvješću koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.
- (2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim osobama, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.
- (3) Izvješće se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

### **Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana**

#### **Članak 84.**

##### **(Način organiziranja)**

- (1) Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.
- (2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.
- (3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruge građana i druge osobe koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalifikovano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

#### **Članak 85.**

##### **(Zadaci i ovlaštenja)**

- (1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i
- .....

prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava 1. ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

#### **Član 86.**

##### **(Održavanje sastanaka i zapisnik)**

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama gradske/općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

#### **Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učešća**

#### **Član 87.**

##### **(Opća odredba)**

Organi JLS mogu podsticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabраних званичника, дана отворених врата, јавних састанака, едукативних радионица, скупштине грађана и др.

#### **Pododjeljak A. Javna anketa**

#### **Član 88.**

##### **(Opća odredba)**

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

#### **Član 89.**

##### **(Provođenje javne ankete)**

prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stavka 1. ovog članka, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

#### **Članak 86.**

##### **(Održavanje sastanaka i zapisnik)**

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama gradske/općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

#### **Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učešća**

#### **Članak 87.**

##### **(Opća odredba)**

Organi JLS mogu poticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabраних званичника, дана отворених врата, јавних састанака, едукативних радионица, скупштине грађана и др.

#### **Pododjeljak A. Javna anketa**

#### **Članak 88.**

##### **(Opća odredba)**

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

#### **Članak 89.**

##### **(Provođenje javne ankete)**

.....

- (1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke gradonačelnika/načelnika općine.
- (2) Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvještaja o rezultatima javne ankete.
- (3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.
- (4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovodi se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.
- (5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

#### Član 90.

##### (On-line ankete)

- (1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)
- (2) On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, u skladu sa odlukom gradonačelnika/načelnika općine.
- (3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

#### Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

#### Član 91.

##### (Opća odredba)

- (1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.
- (2) Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

#### Član 92.

##### (Organiziranje foruma odgovornosti)

- (1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni funkcioner/zvaničnik JLS (gradonačelnik/načelnik općine, odnosno predsjedavajući vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.
- (2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja, zvanične internet stranice JLS, posebnim štampanim materijalima i na drugi odgovarajući način.
- (3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica gradske/općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

- (1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke gradonačelnika/načelnika općine.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvještaja o rezultatima javne ankete.
- (3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovodi se postupak javne nabave, u skladu sa zakonom.
- (5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

#### Članak 90.

##### (On-line ankete)

- (1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)
- (2) On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, u skladu sa odlukom gradonačelnika/načelnika općine.
- (3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

#### Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

#### Članak 91.

##### (Opća odredba)

- (1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.
- (2) Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

#### Članak 92.

##### (Organiziranje foruma odgovornosti)

- (1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni funkcioner/zvaničnik JLS (gradonačelnik/načelnik općine, odnosno predsjedavajući vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.
- (2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja, zvanične internet stranice JLS, posebnim tiskanim materijalima i na drugi odgovarajući način.
- (3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica gradske/općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

**Član 93.**

**(Tok foruma odgovornosti)**

- (1) Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.
- (2) Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati date izvještaje, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.
- (3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.
- (4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

**Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata**

**Član 94.**

**(Opća odredba)**

- (1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih privrednih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.
- (2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopšte o aktuelnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

**Član 95.**

**(Organiziranje dana otvorenih vrata)**

- (1) O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopštenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informisanja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.
- (2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi načelnik općine.
- (3) Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.
- (4) Informacija iz stava 3. ovog člana dostavlja se načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak D. Javni sastanci**

**Član 96.**

**(Opća odredba)**

- (1) Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresovanih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definiše organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.
  - (2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.
  - (3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.
- .....

**Članak 93.**

**(Tok foruma odgovornosti)**

- (1) Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.
- (2) Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati data izvješća, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.
- (3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.
- (4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

**Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata**

**Članak 94.**

**(Opća odredba)**

- (1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih gospodarskih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.
- (2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopće o aktuelnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

**Članak 95.**

**(Organiziranje dana otvorenih vrata)**

- (1) O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopćenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informiranja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.
- (2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi načelnik općine.
- (3) Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.
- (4) Informacija iz stavka 3. ovog članka dostavlja se načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak D. Javni sastanci**

**Članak 96.**

**(Opća odredba)**

- (1) Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresovanih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definiše organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.
  - (2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.
  - (3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.
- .....

**Član 97.****(Organiziranje javnog sastanka)**

- (1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruženja, u formi građanske inicijative.
- (2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pisanoj formi gradonačelniku/načelniku općine ili predsjedavajućem vijeća i mora biti obrazložena.
- (3) Gradonačelnik/načelnik općine ili predsjedavajući vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruženja obavještava zainteresovane građane.
- (4) Način organiziranje i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.
- (5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.
- (6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak E. Edukativne radionice****Član 98.****(Opća odredba)**

- (1) Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definišu ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.
- (2) U smislu stava 1. ovog člana, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

**Član 99.****(Organiziranje edukativnih radionica)**

- (1) Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udruženjima.
  - (2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.
- Pododjeljak F. Skupština građana

**Član 100.****(Opća odredba)**

- (1) Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.
  - (2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.
- .....

**Članak 97.****(Organiziranje javnog sastanka)**

- (1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruga, u formi građanske inicijative.
- (2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stavka 1. ovog članka, podnosi se u pisanoj formi gradonačelniku/načelniku općine ili predsjedavajućem vijeća i mora biti obrazložena.
- (3) Gradonačelnik/načelnik općine ili predsjedavajući vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruge obavještava zainteresovane građane.
- (4) Način organiziranje i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.
- (5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informiranja.
- (6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

**Pododjeljak E. Edukativne radionice****Članak 98.****(Opća odredba)**

- (1) Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definišu ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.
- (2) U smislu stavka 1. ovog članka, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

**Članak 99.****(Organiziranje edukativnih radionica)**

- (1) Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u suradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udrugama.
  - (2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.
- Pododjeljak F. Skupština građana

**Članak 100.****(Opća odredba)**

- (1) Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.
  - (2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.
- .....

- (3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.
- (4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

## POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

### Član 101.

#### (Evidencije o učešću građana)

- (1) Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/službeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.
- (2) Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative.
- (3) Evidencije iz stava 1. ovog člana se vode na godišnjem nivou i osnova su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

### Član 102.

#### (Sadržaj evidencija)

- (1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:
- 1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,
  - 2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,
  - 3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,
  - 4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),
  - 5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).
  - 6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.
- (2) Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.
- (3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osiguraće se lični podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

### Član 103.

#### (Izvještaj)

- (1) Nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnji izvještaj o građanskom učešću na nivou JLS i dostavljaju ga na
- .....

- (3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.
- (4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadatci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

## POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

### Članak 101.

#### (Evidencije o učešću građana)

- (1) Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/službeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.
- (2) Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative.
- (3) Evidencije iz stavka 1. ovog članka se vode na godišnjoj razini i temelj su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

### Članak 102.

#### (Sadržaj evidencija)

- (1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:
- 1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,
  - 2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,
  - 3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,
  - 4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),
  - 5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).
  - 6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.
- (2) Evidencije iz stavka 1. ovog članka mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.
- (3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osiguraće se osobni podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

### Članak 103.

#### (Izvješće)

- (1) Nadležna organizaciona jedinica, u suradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnje izvješće o građanskom učešću na razini JLS i dostavljaju ga na
- .....

razmatranje organima JLS.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspješnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izvještaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.

(3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra općinsko vijeće kao posebnu tačku dnevnog reda.

(4) Izvještaj se objavljuje na internet stranici JLS.

## POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 104.

#### (Započeti postupci)

(1) Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaće se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

### Član 105.

#### (Obuka za primjenu odluke)

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

### Član 106.

#### (Ovlašćenje za donošenje propisa)

Načelnik općine je ovlašćen da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - član 20., obrazac evidencija prisustva - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - član 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - član 103.).

### Član 107.

#### (Donošenje Plana učešća građana)

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijeće u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke i isti objavit će na internet stranici JLS.

### Član 108.

#### (Stupanje na snagu odluke)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Vitez".

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nerman Ramić**

razmatranje organima JLS.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspješnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izvješće treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka razmatra općinsko vijeće kao posebnu tačku dnevnog reda.

(4) Izvješće se objavljuje na internet stranici JLS.

## POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 104.

#### (Započeti postupci)

(1) Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaće se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

### Članak 105.

#### (Obuka za primjenu odluke)

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

### Članak 106.

#### (Ovlašćenje za donošenje propisa)

Načelnik općine je ovlašćen da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - članak 20., obrazac evidencija nazočnosti - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - članak 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - članak 103.).

### Članak 107.

#### (Donošenje Plana učešća građana)

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijeće u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke i isti objavit će na internet stranici JLS.

### Član 108.

#### (Stupanje na snagu odluke)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Vitez".

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nerman Ramić**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-02-1-4332/2025-2  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o provođenju javne rasprave o Odluci o  
neposrednom učešću građana u odlučivanju u  
općini Vitez**

O Nacrtu Odluke o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Vitez  
vodit će se javna rasprava u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka.

Pozivaju se svi zainteresovani da u pismenoj formi dostave svoje prijedloge i primjedbe na Nacrt Odluke-Službi za društvene djelatnosti općine Vitez.

Na osnovu javnog uvida i javne rasprave nosilac pripreme navedene Odluke, ukoliko ne bude opravdanih primjedbi, a koje će cijeniti nosilac pripreme, Nacrt Odluke će cijeniti kao prijedlog na Odluku na koju je Općinsko vijeće dalo saglasnost.

Tekst Nacrta zainteresovanim će biti dostupan na web. stranici općine Vitez-www.opcinavitez.info, a javni poziv će biti upućen putem sredstava informisanja.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-04-6-4333/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez”, broj; 05/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

**ETIČKI KODEKS  
ZA IZABRANE ZVANIČNIKE  
OPĆINE VITEZ**

**I – UVODNI DIO**

**Član 1.  
(Predmet)**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-02-1-4332/2025-2  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj dana 23.12.2025.godin d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o provedbi javne rasprave o Odluci o  
neposrednom učešću građana u odlučivanju u  
općini Vitez**

O Nacrtu Odluke o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Vitez  
vodit će se javna rasprava u roku od 30 dana od dana donošenja ovoga zaključka.

Pozivaju se svi zainteresirani da u pisanoj formi dostave svoje prijedloge i primjedbe na Nacrt Odluke-Službi za društvene djelatnosti općine Vitez.

Na temelju javnog uvida i javne rasprave nositelj pripreme navedene Odluke, ukoliko ne bude opravdanih primjedbi, a koje će cijeniti nositelj pripreme, Nacrt Odluke će cijeniti kao prijedlog na Odluku na koju je Općinsko vijeće dalo suglasnost.

Tekst Nacrta zainteresiranim će biti dostupan na web. stranici općine Vitez-www.opcinavitez.info, a javni poziv će biti upućen putem sredstava informiranja.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-3-04-6-4333/2025  
Vitez; 23.12.2025.godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez”, broj; 05/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

**ETIČKI KODEKS  
ZA IZABRANE DUŽNOSNIKE  
OPĆINE VITEZ**

**I – UVODNI DIO**

**Članak 1.  
(Predmet)**

.....

Etičkim kodeksom za izabrane zvaničnike Općine Vitez (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se:

- a) Svrha Kodeksa,
- b) Osnovni principi ponašanja,
- c) Međusobni odnosi izabranih zvaničnika i odnos prema zaposlenim u općinskoj upravi,
- d) Odnosi s javnošću i odnosi prema građanima,
- e) Praćenje Kodeksa,
- f) Prijave za kršenje Kodeksa,
- g) Provjera prijave,
- h) Povrede kodeksa i vrste sankcija,
- i) Izvršenje sankcija,
- j) Podrška kodeksu.

**Član 2.  
(Svrha Kodeksa)**

Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvatnjem i dosljednom primjenom uspostavi primjeren nivo korektnog odnosa i kulture dijaloga, osigura objektivnost i profesionalna odgovornost te spriječi bilo kakva diskriminacija u djelovanju i ponašanju izabranih zvaničnika, s ciljem promovisanja sveukupnog ugleda organa Općine Vitez i osnaži povjerenje građana prema institucijama vlasti.

**II – PRIMJENA KODEKSA**

**Član 3.  
(Područje primjene)**

- (1) Ovaj Kodeks se odnosi na sve izabrane zvaničnike Općine Vitez, kojima je mandat povjeren putem neposrednih ili posrednih izbora, odnosno imenovanjem.
- (2) Principi i pravila ponašanja utvrđeni ovim Kodeksom primjenjuju se tokom cijelog izbornog mandata izabranih zvaničnika.

**Član 4.  
(Definicija pojmova izabrani zvaničnik)**

- (1) U smislu ovog Kodeksa, pojam „izabrani zvaničnik“ označava osobu kojoj je mandat povjeren;
- a) Putem neposrednih izbora; općinski vijećnici i općinski načelnik,
- b) Posrednim izborom, odnosno imenovanjem od strane Općinskog vijeća; općinski pravobranilac, zamjenik općinskog pravobranioca, članovi radnih tijela Općinskog vijeća.

**Član 5.  
(Savjetnici Općinskog načelnika i  
organi upravljanja i rukovođenja javnih ustanova i  
javnih preduzeća)**

Odredbе ovog Kodeksa primjenjuju se i na savjetnike općinskog načelnika imenovane u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, te direktore i organe upravljanja javnih ustanova i javnih preduzeća koje imenuje ili daje saglasnost na imenovanje Općinsko vijeće kao osnivač.

**III. OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI**

Etičkim kodeksom za izabrane dužnosnike Općine Vitez (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se:

- a) Svrha Kodeksa,
- b) Osnovna načela ponašanja,
- c) Međusobni odnosi izabranih dužnosnika i odnos prema zaposlenim u općinskoj upravi,
- d) Odnosi s javnošću i odnosi prema građanima,
- e) Praćenje Kodeksa,
- f) Prijave za kršenje Kodeksa,
- g) Provjera prijave,
- h) Povrede kodeksa i vrste sankcija,
- i) Izvršenje sankcija,
- j) Podrška kodeksu.

**Članak 2.  
(Svrha Kodeksa)**

Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvatnjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina korektnog odnosa i kulture dijaloga, osigura objektivnost i profesionalna odgovornost te spriječi bilo kakva diskriminacija u djelovanju i ponašanju izabranih zvaničnika, s ciljem promoviranja sveukupnog ugleda organa Općine Vitez i osnaži povjerenje građana prema institucijama vlasti.

**II – PRIMJENA KODEKSA**

**Članak 3.  
(Područje primjene)**

- (1) Ovaj Kodeks se odnosi na sve izabrane dužnosnike Općine Vitez, kojima je mandat povjeren putem neposrednih ili posrednih izbora, odnosno imenovanjem.
- (2) Principi i pravila ponašanja utvrđeni ovim Kodeksom primjenjuju se tijekom cijelog izbornog mandata izabranih dužnosnika.

**Članak 4.  
(Definicija pojmova izabrani dužnosnik)**

- (1) U smislu ovog Kodeksa, pojam „izabrani dužnosnik“ označava osobu kojoj je mandat povjeren;
- a) Putem neposrednih izbora; općinski vijećnici i općinski načelnik,
- b) Posrednim izborom, odnosno imenovanjem od strane Općinskog vijeća; općinski pravobranitelj, zamjenik općinskog pravobranitelja, članovi radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 5.  
(Savjetnici Općinskog načelnika i  
organi upravljanja i rukovođenja javnih ustanova i  
javnih poduzeća)**

Odredbе ovog Kodeksa primjenjuju se i na savjetnike općinskog načelnika imenovane sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH, te ravnatelje i organe upravljanja javnih ustanova i javnih poduzeća koje imenuje ili daje suglasnost na imenovanje Općinsko vijeće kao osnivač.

**III. OSNOVNA ETIČKA NAČELA**

.....

Izabrani zvaničnici imaju obavezu da u cilju jačanja povjerenja javnosti u integritet Općinskog vijeća, obavljaju svoje dužnosti u Općinskom vijeću i javnosti u cjelini uz poštivanje sljedećih načela:

1. Poštivanje zakona i drugih propisa
2. Očuvanje integriteta
3. Nepristrasnost/Nediskriminacija
4. Zabrana mita i korupcije
5. Otvorenost i odnosi sa medijima
6. Poštenje i odgovornost
7. Transparentnost
8. Izbjegavanje sukoba interesa
9. Upravljanje resursima
10. Ponašanje u javnim nastupima
11. Postupanje sa informacijama
12. Izbjegavanje kumulacije pozicije
13. Uzajamno poštovanje i uvažavanje

#### Član 6.

##### (Poštivanje zakona i drugih propisa)

1. Izabrani zvaničnici preuzimanjem dužnosti obavezuju se na poštivanje Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Srednjobosanskog kantona, Statuta Općine Vitez, ovog Kodeksa i drugih propisa bez obzira na političku pripadnost i naklonost.

2. U vršenju povjerenih funkcija, izabrani zvaničnici radit će u općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost naroda i građana, ravnopravnost spolova, te primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu funkcije koju obavljaju.

3. Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasati, a ni prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

#### Član 7.

##### (Očuvanje integriteta)

U svom djelovanju izabrani zvaničnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati finansijske ili druge obaveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše uticaj na njihovo obavljanje javnih funkcija.

Ovim kodeksom se potiče:

- kvalitetno obavljanje preuzete dužnosti
- visoki i dosljedni standardi ponašanja
- timski rad i kolegijalnost
- rješavanje problema na otvoren i pošten način
- pravednost, uvažavanje i odgovornost
- povećanje povjerenja javnosti prema angažmanu izabranih zvaničnika.

#### Član 8.

##### (Nepristrasnost/Nediskriminacija)

Izabrani zvaničnici treba da u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka budu nepristrasni, bez ispoljavanja

Izabrani dužnosnici imaju obavezu da u cilju jačanja povjerenja javnosti u integritet Općinskog vijeća, obavljaju svoje dužnosti u Općinskom vijeću i javnosti u cjelini uz poštivanje sljedećih načela:

1. Poštivanje zakona i drugih propisa
2. Očuvanje integriteta
3. Nepristrasnost/Nediskriminacija
4. Zabrana mita i korupcije
5. Otvorenost i odnosi sa medijima
6. Poštenje i odgovornost
7. Transparentnost
8. Izbjegavanje sukoba interesa
9. Upravljanje resursima
10. Ponašanje u javnim nastupima
11. Postupanje sa informacijama
12. Izbjegavanje kumulacije pozicije
13. Uzajamno poštovanje i uvažavanje

#### Članak 6.

##### (Poštivanje zakona i drugih propisa)

1. Izabrani dužnosnici preuzimanjem dužnosti obavezuju se na poštivanje Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna, Statuta Općine Vitez, ovog Kodeksa i drugih propisa bez obzira na političku pripadnost i naklonost.

2. U vršenju povjerenih funkcija, izabrani dužnosnici radit će u općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost naroda i građana, ravnopravnost spolova, te primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu funkcije koju obavljaju.

3. Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasovati, a ni prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije sukladno propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

#### Članak 7.

##### (Očuvanje integriteta)

U svom djelovanju izabrani dužnosnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati finansijske ili druge obaveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše utjecaj na njihovo obavljanje javnih funkcija.

Ovim kodeksom se potiče:

- kvalitetno obavljanje preuzete dužnosti
- visoki i dosljedni standardi ponašanja
- timski rad i kolegijalnost
- rješavanje problema na otvoren i pošten način
- pravednost, uvažavanje i odgovornost
- povećanje povjerenja javnosti prema angažmanu izabranih dužnosnika.

#### Članak 8.

##### (Nepristrasnost/Nediskriminacija)

Izabrani dužnosnici treba da u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka budu nepristrasni, bez ispoljavanja

bilo kakvog oblika predrasuda, diskriminacije i favoritizma (u odnosu na rasu, vjeru, pol, nacionalnu pripadnost, starosnu dob, bračni, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost), te posebno nepotizma i kronizma.

**Član 9.**  
**(Zabrana mita i korupcije)**

1. Izabrani zvaničnici će se u obavljanju svojih odgovornih dužnosti suzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi se, prema važećem domaćem ili međunarodnom krivičnom zakonodavstvu, moglo okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje ili odstupanje od pravila Etičkog kodeksa.

2. Izabrani zvaničnici neće ni u kom slučaju u obavljanju svojih dužnosti primati ili davati neku naknadu, primati ili davati poklone, obećavati nagradu ili bilo kakvu drugu korist što se može okarakterisati kao podmićivanje po važećem zakonodavstvu a u vezi sa podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akta ili odluke.

**Član 10.**  
**(Otvorenost i odnosi sa medijima)**

1. Izabrani zvaničnik dužan je javnosti na najprikladniji način osigurati informacije u vezi s odlukama i radnjama koje se poduzimaju, objasniti razloge donošenja odluke, sem u slučajevima kada je ograničenje davanja informacija zakonom propisano.

2. Izabrani zvaničnici iskreno će i u potpunosti odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje njihovih dužnosti, ali neće pružiti informacije koje se odnose na privatni život drugih izabranih zvaničnika ili treće lica.

3. Prilikom davanja informacija za medije izabrani zvaničnik rukovodit će se usvojenim stavovima Općinskog vijeća i radnih tijela u čijem radu je učestvovao.

4. Izabrani zvaničnici ohrabrivat će i podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovih aktivnosti i odgovornosti pri obavljanju njihovih dužnosti i funkcioniranja institucije za čiji rad su odgovorni.

**Član 11.**  
**(Poštenje i odgovornost)**

1. Izabrani zvaničnici će obavljati povjerenu funkciju savjesno, pošteno i odgovorno uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanje i spremnost da se izlože svakom nadzoru koji je u skladu sa funkcijom koju obavljaju.

2. Izabrani zvaničnici imaju obavezu prijaviti bilo koji lični interes ili sukob interesa koji se tiče dužnosti koju obavljaju i preduzeti mjere kako bi se razriješila svaka situacija koja stoji na putu ostvarenja javnog interesa.

3. Osjećajući sopstvenu odgovornost, izabrani zvaničnici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju ili je očigledno da je suprotan propisima.

**Član 12.**  
**(Transparentnost)**

1. Transparentnost pojačava odgovornost izabranih zvaničnika u obavljanju javnih funkcija, smanjuje prostor za korupciju i

bilo kakvog oblika predrasuda, diskriminacije i favoritizma (u odnosu na rasu, vjeru, spol, nacionalnu pripadnost, starosnu dob, bračni, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost), te posebno nepotizma i kronizma.

**Članak 9.**  
**(Zabrana mita i korupcije)**

1. Izabrani dužnosnici će se u obavljanju svojih odgovornih dužnosti suzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi se, prema važećem domaćem ili međunarodnom krivičnom zakonodavstvu, moglo okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje ili odstupanje od pravila Etičkog kodeksa.

2. Izabrani dužnosnici neće ni u kom slučaju u obavljanju svojih dužnosti primati ili davati neku naknadu, primati ili davati poklone, obećavati nagradu ili bilo kakvu drugu korist što se može okarakterisati kao podmićivanje po važećem zakonodavstvu a u vezi sa podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akta ili odluke.

**Članak 10.**  
**(Otvorenost i odnosi sa medijima)**

1. Izabrani dužnosnik dužan je javnosti na najprikladniji način osigurati informacije u vezi s odlukama i radnjama koje se poduzimaju, objasniti razloge donošenja odluke, sem u slučajevima kada je ograničenje davanja informacija zakonom propisano.

2. Izabrani dužnosnici iskreno će i u potpunosti odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje njihovih dužnosti, ali neće pružiti informacije koje se odnose na privatni život drugih izabranih dužnosnika ili treće osobe.

3. Prilikom davanja informacija za medije izabrani dužnosnik rukovodit će se usvojenim stavovima Općinskog vijeća i radnih tijela u čijem radu je sudjelovao.

4. Izabrani dužnosnici ohrabrivat će i podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovih aktivnosti i odgovornosti pri obavljanju njihovih dužnosti i funkcioniranja institucije za čiji rad su odgovorni.

**Članak 11.**  
**(Poštenje i odgovornost)**

1. Izabrani dužnosnici će obavljati povjerenu funkciju savjesno, pošteno i odgovorno uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanje i spremnost da se izlože svakom nadzoru koji je u skladu sa funkcijom koju obavljaju.

2. Izabrani dužnosnici imaju obavezu prijaviti bilo koji osobni interes ili sukob interesa koji se tiče dužnosti koju obavljaju i preduzeti mjere kako bi se razriješila svaka situacija koja stoji na putu ostvarenja javnog interesa.

3. Osjećajući sopstvenu odgovornost, izabrani dužnosnici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju ili je očigledno da je suprotan propisima.

**Članak 12.**  
**(Transparentnost)**

1. Transparentnost pojačava odgovornost izabranih dužnosnika u obavljanju javnih funkcija, smanjuje prostor

zloupotrebe vlasti, omogućava građanima veću kontrolu rada vlasti, te doprinosi donošenju kvalitetnijih odluka od javnog interesa.

2. Izabrani zvaničnici bit će dostupni u pružanju informacija, jer uz veću transparentnost organa jedinice lokalne samouprave povećava se informisanost građana, a to otvara prostor za veću uključenost u demokratske procese i bavljenje pitanjima od javnog interesa građana.

#### Član 13.

##### (Izbjegavanje sukoba interesa)

1. Izabrani zvaničnik će se prilikom obavljanja svojih dužnosti u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih propisa koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem koji obavlja. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani zvaničnik će u najkraćem mogućem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

2. Izabrani zvaničnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

#### Član 14.

##### (Upravljanje resursima)

1. Izabrani zvaničnik će sa najvećom pažnjom i osjećajem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti lične koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.

2. Izabrani zvaničnik će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovede propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

3. Izabrani zvaničnici će javnim resursima upravljati na efektivan, efikasan i ekonomičan način upravljati imovinom Općine u skladu s propisima i općim aktima, uzdržavati se svih aktivnosti koje bi mogle rezultirati izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije a da pri tome ne provode propise, ne obezbijede postupak javne konkurencije i poštivanje principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

#### Član 15.

##### (Ponašanje u javnim nastupima)

1. Izabrani zvaničnik je dužan da u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće iznosi stavove Općinskog vijeća, u skladu sa propisima, ovlaštenjima, stručnim znanjem i ovim etičkim kodeksom.

2. U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinsko vijeće, izabrani zvaničnik ne smije iznositi podatke iz djelokruga rada Općinskog vijeća koji bi mogli narušiti ugled Općinskog vijeća i povjerenje građana u rad Općinskog vijeća.

za korupciju i zlouporabe vlasti, omogućava građanima veću kontrolu rada vlasti, te doprinosi donošenju kvalitetnijih odluka od javnog interesa.

2. Izabrani dužnosnici bit će dostupni u pružanju informacija, jer uz veću transparentnost organa jedinice lokalne samouprave povećava se informiranost građana, a to otvara prostor za veću uključenost u demokratske procese i bavljenje pitanjima od javnog interesa građana.

#### Članak 13.

##### (Izbjegavanje sukoba interesa)

1. Izabrani dužnosnik će se prilikom obavljanja svojih dužnosti u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih propisa koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem koji obavlja. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani dužnosnik će u najkraćem mogućem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

2. Izabrani dužnosnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

#### Članak 14.

##### (Upravljanje resursima)

1. Izabrani dužnosnik će sa najvećom pažnjom i osjećajem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili poticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.

2. Izabrani dužnosnik će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem osoba na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovede propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

3. Izabrani dužnosnici će javnim resursima upravljati na efektivan, efikasan i ekonomičan način upravljati imovinom Općine sukladno propisima i općim aktima, uzdržavati se svih aktivnosti koje bi mogle rezultirati izborom, imenovanjem ili postavljanjem osoba na određene pozicije a da pri tome ne provode propise, ne osiguraju postupak javne konkurencije i poštivanje načela kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

#### Članak 15.

##### (Ponašanje u javnim nastupima)

1. Izabrani dužnosnik je dužan da u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće iznosi stavove Općinskog vijeća, u skladu sa propisima, ovlaštenjima, stručnim znanjem i ovim etičkim kodeksom.

2. U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinsko vijeće, izabrani dužnosnik ne smije iznositi podatke iz djelokruga rada Općinskog vijeća koji bi mogli narušiti ugled Općinskog vijeća i povjerenje građana u rad Općinskog vijeća.

3. Prilikom iznošenja ličnih stavova i mišljenja te drugih informacija putem društvenih mreža i drugih medija, izabrani zvaničnik je dužan paziti na ugled jedinice lokalne samouprave.

#### Član 16.

##### (Postupanje sa informacijama)

1. Izabrani zvaničnik ne smije neovlašteno saopštavati informacije do kojih je došao u obavljanju svoje dužnosti, niti davati informacije drugima na način koji nije u skladu sa važećim propisima, pravilima i procedurama.

2. U obavljanju privatnih poslova izabrani zvaničnik ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

#### Član 17.

##### (Izbjegavanje kumulacije pozicija)

Izabrani zvaničnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanja osnovnih obaveza.

#### Član 18.

##### (Uzajamno poštovanje i uvažavanje)

1. U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim licima i sa javnošću, izabrani zvaničnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovijetno saopštavati svoje misli i ideje i poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja izbjegavati korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe.

2. Poštujući obaveze izabranog zvaničnika dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i tijela čiji su članovi i, uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tokom trajanja prije nego to saopće javno ili predsjedavajućem. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, predsjedavajućem će saopćiti te razloge, a on će OV-e, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranika.

3. Izabrani zvaničnici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog zvaničnika.

#### IV PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE ZVANIČNIKA/CA

1. Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije

#### Član 19.

##### (Zabrana korupcije)

(1) Isključuje se povreda javne funkcije radi lične koristi, odnosno rasipanje ili nesavjesno otuđenje javnih sredstava, direktno ili indirektno nuđenje, traženje, davanje ili prihvatanje mita (poklona/dara) ili neke druge nedozvoljene koristi ili mogućnosti koja negativno i lološe utiče na propisano vršenje službene dužnosti ili manifestiranje volje/ponašanja onoga koji prima mito (poklon/dar) ili nedopustivu

3. Prilikom iznošenja osobnih stavova i mišljenja te drugih informacija putem društvenih mreža i drugih medija, izabrani dužnosnik je dužan paziti na ugled jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 16.

##### (Postupanje sa informacijama)

1. Izabrani dužnosnik ne smije neovlašteno saopćavati informacije do kojih je došao u obavljanju svoje dužnosti, niti davati informacije drugima na način koji nije u skladu sa važećim propisima, pravilima i procedurama.

2. U obavljanju privatnih poslova izabrani dužnosnik ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi stjecanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

#### Članak 17.

##### (Izbjegavanje kumulacije pozicija)

Izabrani dužnosnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanja temeljnih obaveza.

#### Članak 18.

##### (Uzajamno poštovanje i uvažavanje)

1. U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim osobama i sa javnošću, izabrani dužnosnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovijetno priopćavati svoje misli i ideje i poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja izbjegavati korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe.

2. Poštujući obveze izabranog dužnosnika dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i tijela čiji su članovi i, uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tijekom trajanja prije nego to saopće javno ili predsjedavajućem. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, predsjedavajućem će saopćiti te razloge, a on će OV-e, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranika.

3. Izabrani dužnosnici će nastojati da nazoče javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog dužnosnika.

#### IV PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE DUŽNOSNIKA/ CA

1. Zabrana korupcije i drugih oblika zluporabe javne funkcije

#### Članak 19.

##### (Zabrana korupcije)

(1) Isključuje se povreda javne funkcije radi osobne koristi, odnosno rasipanje ili nesavjesno otuđenje javnih sredstava, izravno ili neizravno nuđenje, traženje, davanje ili prihvatanje mita (poklona/dara) ili neke druge nedozvoljene koristi ili mogućnosti koja negativno i loše utiče na propisano vršenje službene dužnosti ili manifestiranje volje/ponašanja onoga koji prima mito (poklon/dar) ili nedopustivu korist od toga,

korist od toga, što bi se prema važećim pozitivnopravnim propisima moglo tretirati i podvesti pod aktivno i/ili pasivno podmićivanje.

(2) U obavljanju dužnosti diskrecione vlasti u općini Vitez, izabrani zvaničnici sebi ne smiju omogućiti niti dati bilo kakvu direktnu i/ili indirektnu ličnu prednost, niti prednost bilo kom fizičkom i/ili pravnom licu, sa ciljem ostvarivanja direktne ili indirektno lične koristi.

#### Član 20.

##### (Zabrana drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

(1) Izabranom zvaničniku na području općine Vitez, zabranjuju se drugi oblici zloupotrebe javne funkcije i to:

- 1) primanje ili zahtijevanje poklona ili druge koristi ili obećanje poklona/dara ili druge koristi radi vršenja javne funkcije;
- 2) primanje dodatne naknade za poslove vršenja javne funkcije protivno odredbama pozitivnopravnih (zakonskih) propisa o plaćama i naknadama zaposlenih u organima vlasti na teritoriji Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, SBK/KSB i Općine Vitez;
- 3) tražiti, prihvatiti ili primiti novčanu ili neku drugu materijalnu vrijednost ili uslugu radi glasanja o bilo kojem pitanju ili uticati na odluku nekog organa ili lica;
- 4) korištenje službenih ovlaštenja i ugleda izabranog zvaničnika pri obećavanju zaposlenja ili nekog drugog prava i/ili pogodnosti radi sticanja koristi (za sticanje poklona ili obećanje poklona);
- 5) privilegiranje fizičkog lica, na temelju stranačkog ili drugog opredjeljenja ili radi porijekla, ličnih ili porodičnih veza pri zapošljavanju i u svim drugim oblicima trgovine uticajem radi sticanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe ili drugog;
- 6) zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje svoje buduće radne pozicije), kao naknade za donošenje odluke (glasanje) koja pogoduje interesima određenog lica, grupe lica ili organizacije;
- 7) primanje ili zahtijevanje materijalne i/ili nematerijalne naknade za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova i slično)
- 8) korištenje povlaštenih informacija o radu organa lokalne vlasti na području općine Vitez radi sticanje lične finansijske koristi ili koristi interesno povezanih lica i
- 9) na bilo koji drugi način, zabranjeno je, izabranim zvaničnicima u općini Vitez koristiti svoj položaj kako bi se uticalo na izabrane zvaničnike na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, kako bi se postigla lična korist ili korist interesno povezanih lica, neka povlastica ili pravo, sklapanje pravnog posla ili na neki drugi način interesno pogodovati sebi ili drugom interesno povezanom licu.

2. Sprječavanje i ograničavanje prijavljivanja sukoba interesa

#### Član 21.

##### (Zabrana favoriziranja)

Izabrani zvaničnici, djelujući u interesu općine Vitez i dužnostima izbornog tijela ili funkcije na koju su imenovani, odnosno izabrani, neće zloupotrebjavati svoja ovlaštenja u svrhu ličnog interesa, interesa drugih fizičkih ili pravnih lica.

što bi se prema važećim pozitivnopravnim propisima moglo tretirati i podvesti pod aktivno i/ili pasivno podmićivanje.

(2) U obavljanju dužnosti diskrecione vlasti u općini Vitez, izabrani dužnosnici sebi ne smiju omogućiti niti dati bilo kakvu izravnu i/ili neizravnu osobnu prednost, niti prednost bilo kojom fizičkoj i/ili pravnoj osobi, sa ciljem ostvarivanja izravne ili neizravne osobne koristi.

#### Članak 20.

##### (Zabrana drugih oblika zlouporabe javne funkcije)

(1) Izabranom dužnosniku na području općine Vitez, zabranjuju se drugi oblici zlouporabe javne funkcije i to:

- 1) primanje ili zahtijevanje poklona ili druge koristi ili obećanje poklona/dara ili druge koristi radi vršenja javne funkcije;
- 2) primanje dodatne naknade za poslove vršenja javne funkcije protivno odredbama pozitivnopravnih (zakonskih) propisa o plaćama i naknadama zaposlenih u organima vlasti na teritoriji Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, KSB/SBK i Općine Vitez;
- 3) tražiti, prihvatiti ili primiti novčanu ili neku drugu materijalnu vrijednost ili uslugu radi glasanja o bilo kojem pitanju ili utjecati na odluku nekog organa ili osobe;
- 4) korištenje službenih ovlaštenja i ugleda izabranog dužnosnika pri obećavanju zaposlenja ili nekog drugog prava i/ili pogodnosti radi stjecanja koristi (za stjecanje poklona ili obećanje poklona);
- 5) privilegiranje fizičke osobe, na temelju stranačkog ili drugog opredjeljenja ili radi porijekla, osobnih ili obiteljskih veza pri zapošljavanju i u svim drugim oblicima trgovine uticajem radi stjecanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe ili drugog;
- 6) zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i osiguranje svoje buduće radne pozicije), kao naknade za donošenje odluke (glasovanje) koja pogoduje interesima određene osobe, grupe osoba ili organizacije;
- 7) primanje ili zahtijevanje materijalne i/ili nematerijalne naknade za utjecaj na dodjelu proračunskih sredstava (javne nabave, dodjela grantova i slično)
- 8) korištenje povlaštenih informacija o radu organa lokalne vlasti na području općine Vitez radi sticanje osobne finansijske koristi ili koristi interesno povezanih osoba i
- 9) na bilo koji drugi način, zabranjeno je, izabranim dužnosnicima u općini Vitez koristiti svoj položaj kako bi se utjecalo na izabrane dužnosnike na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, kako bi se postigla osobna korist ili korist interesno povezanih osoba, neka povlastica ili pravo, sklapanje pravnog posla ili na neki drugi način interesno pogodovati sebi ili drugom interesno povezanoj osobi.

2. Sprječavanje i ograničavanje prijavljivanja sukoba interesa

#### Članak 21.

##### (Zabrana favoriziranja)

Izabrani dužnosnici, djelujući u interesu općine Vitez i dužnostima izbornog tijela ili funkcije na koju su imenovani, odnosno izabrani, neće zloupotrebjavati svoja ovlaštenja u svrhu osobnog interesa, interesa drugih fizičkih ili pravnih osoba.

**Član 22.****(Zabrana vršenja vlasti za ličnu korist)**

Izabrani zvaničnici neće vršiti svoje funkcije, odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih ličnih, direktnih ili indirektnih ličnih interesa.

**Član 23.****(Sukob interesa)**

(1) Izabrani zvaničnici i radna tijela općine Vitez neće zloupotrebljavati svoja ovlaštenja u svrhu ličnog interesa niti će zadovoljavati materijalne i/ili nematerijalne interese drugih pojedinaca ili grupe koji su njima bliski.

(2) Izabrani zvaničnici i radna tijela ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa niti koristiti javnu funkciju za sopstvenu dobit ili dobit lica koje je sa njima povezano.

(3) Kada Općinsko vijeće Vitez razmatra pitanje u kojem izabrani zvaničnici, radna tijela ili interesno povezana lica imaju privatni interes, objelodanit će to prije rasprave i glasanja, a izabrani zvaničnik koji ima privatni interes neće učestvovati u raspravi i glasanju. U tom slučaju, izabrani zvaničnik će privremeno napustiti sjednicu, za vrijeme rasprave i glasanja o toj tački dnevnog reda.

(4) Izabrani zvaničnici će se pridržavati ograničenja istovremenog obavljanja dvije ili više nespojivih dužnosti, a uzdržavat će se i od drugih zabranjenih aktivnosti iz člana 10. Zakona o sukobu interesa i člana 20. ovog Kodeksa.

(5) Iako se postupak pokreće po službenoj dužnosti, organ nadležan u skladu sa Zakonom može pokrenuti postupak i na osnovu prijave neke druge osobe. Ova odredba podrazumijeva da postupak može pokrenuti i svako službeno i odgovorno lice u organima općine Vitez.

(6) Vođenje postupka protiv izabranih zvaničnika za kršenje odredbi Zakona o sukobu interesa koji je pokrenut kod organa nadležnog u skladu sa Zakonom, ne isključuje pravo Općinskog vijeća Vitez da o tim povredama, ako je o njima sklopljen štetan ugovor po općinu Vitez i narušen ugled općinskih vlasti, da svoje mišljenje i izrekne odgovarajuću sankciju.

**Član 24.****(Ograničavanje prijavljivanja sukoba interesa)**

Prijavljivanje sukoba interesa, kao i izuzimanje iz postupka i odlučivanja, se ograničava na situacije koje su direktno i usko povezane sa privatnim interesom izabranih zvaničnika.

3. Zabrana obavljanja nespojivih funkcija

**Član 25.****(Izbjegavanje akumulacije pozicija)**

Izabrani zvaničnici će u potpunosti biti posvećeni ispunjavanju dužnosti koje im pripadaju kao neposredno izabranom zvaničniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatati samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njihove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obaveza.

**Član 26.****(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)****Članak 22.****(Zabrana vršenja vlasti za osobnu korist)**

Izabrani dužnosnici neće vršiti svoje funkcije, odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih osobnih, izravnih ili neizravnih osobnih interesa.

**Članak 23.****(Sukob interesa)**

(1) Izabrani dužnosnici i radna tijela općine Vitez neće zloupotrebljavati svoja ovlaštenja u svrhu osobnog interesa niti će zadovoljavati materijalne i/ili nematerijalne interese drugih pojedinaca ili grupe koji su njima bliski.

(2) Izabrani dužnosnici i radna tijela ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa niti koristiti javnu funkciju za sopstvenu dobit ili dobit osoba koje je sa njima povezano.

(3) Kada Općinsko vijeće Vitez razmatra pitanje u kojem izabrani dužnosnici, radna tijela ili interesno povezane osobe imaju privatni interes, objelodanit će to prije rasprave i glasanja, a izabrani dužnosnik koji ima privatni interes neće sudjelovati u raspravi i glasanju. U tom slučaju, izabrani zvaničnik će privremeno napustiti sjednicu, za vrijeme rasprave i glasanja o toj tački dnevnog reda.

(4) Izabrani dužnosnici će se pridržavati ograničenja istovremenog obavljanja dvije ili više nespojivih dužnosti, a uzdržavat će se i od drugih zabranjenih aktivnosti iz članka 10. Zakona o sukobu interesa i članka 20. ovog Kodeksa.

(5) Iako se postupak pokreće po službenoj dužnosti, organ nadležan u skladu sa Zakonom može pokrenuti postupak i na osnovu prijave neke druge osobe. Ova odredba podrazumijeva da postupak može pokrenuti i svako službena i odgovorna osoba u organima općine Vitez.

(6) Vođenje postupka protiv izabranih dužnosnika za kršenje odredbi Zakona o sukobu interesa koji je pokrenut kod organa nadležnog u skladu sa Zakonom, ne isključuje pravo Općinskog vijeća Vitez da o tim povredama, ako je o njima sklopljen štetan ugovor po općinu Vitez i narušen ugled općinskih vlasti, da svoje mišljenje i izrekne odgovarajuću sankciju.

**Članak 24.****(Ograničavanje prijavljivanja sukoba interesa)**

Prijavljivanje sukoba interesa, kao i izuzimanje iz postupka i odlučivanja, se ograničava na situacije koje su izravno i usko povezane sa privatnim interesom izabranih dužnosnika.

3. Zabrana obavljanja nespojivih funkcija

**Članak 25.****(Izbjegavanje akumulacije pozicija)**

Izabrani dužnosnici će u potpunosti biti posvećeni ispunjavanju dužnosti koje im pripadaju kao neposredno izabranom dužnosniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatati samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njihove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obaveza.

**Članak 26.****(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)**

.....

Zabranjeno je da izabrani zvaničnici obavljaju nespojive funkcije definisane članom 1.8. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01,7/02, 9/02, 20,02, 25/02, 4/04, 20/4, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22).

4. Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava

**Član 27.**  
**(Finansijska disciplina)**

Izabrani zvaničnici ne mogu djelovati kao plaćeni advokati, pogrešno koristiti isplate ili naknade u oblastima upravljanja javnim prihodima, pridržavaju se budžetske i finansijske discipline koja osigurava ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim zakonodavstvom. U obavljanju svojih dužnosti, izabrani predstavnici vode računa da svojim postupkom ne urade nešto čime bi pronevjerili budžetska sredstva i/ili druga sredstva od javnog interesa. Izabrani zvaničnici neće uraditi ništa što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva i/ili druga javna sredstva koriste direktno ili indirektno u lične svrhe.

**Član 28.**  
**(Korištenje povjerenih sredstava)**

- (1) Izabrani zvaničnici dužni su da savjesno, efikasno, transparentno i ekonomično u dobroj vjeri (bona fides) i sa pažnjom dobrog privrednika raspolazu i koriste javna sredstva (finansijska, materijalna, nematerijalna i druga sredstva) koja su im povjerena i da blagovremeno sprječavaju njihovo nezakonito korištenje.
- (2) Zabranjeno je korištenje javnih sredstava iz stava (1) ovog člana u privatne svrhe, kao i omogućavanje, mala fides, drugim fizičkim i pravnim licima da ta sredstva koriste u privatne svrhe.
- (3) Zabranjeno je korištenje javnih sredstava i službenih općinskih prostora za potrebe stranaka, izborne kampanje i slično. Navedeni prostori se mogu koristiti isključivo i samo u skladu sa odredbama Uputstva o korištenju velike i male sale Općine Vitez.

5. Zabrana primanja poklona

**Član 29.**  
**(Zabrana primanja poklona)**

- (1) Izabranim zvaničnicima nije dozvoljeno primanje poklona koji je u vezi sa obavljanjem njihove dužnosti, uključujući primanje poklona od strane fizičkih i pravnih lica u ime i/ili korist zvaničnika.
- (2) Pokloni koji su neznatne vrijednosti (pokloni manje vrijednosti), a koji se daju kao uobičajeni znak pažnje u poslovnim odnosima na javnim funkcijama, protokolarnim odnosima, seminarima, prilikom posjete ili kada se vežu za domaćinski odnos, ne podliježu zabranama u okviru normativnih odredbi ovog Kodeksa.
- (3) Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih lica bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da izabrani zvaničnik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti

Zabranjeno je da izabrani dužnosnici obavljaju nespojive funkcije definirane člankom 1.8. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01,7/02, 9/02, 20,02, 25/02, 4/04, 20/4, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22).

4. Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava

**Članak 27.**  
**(Financijska disciplina)**

Izabrani dužnosnici ne mogu djelovati kao plaćeni advokati, pogrešno koristiti isplate ili naknade u oblastima upravljanja javnim prihodima, pridržavaju se proračunske i finansijske discipline koja osigurava ispravno upravljanje javnim prihodima, na način reguliran važećim zakonodavstvom. U obavljanju svojih dužnosti, izabrani predstavnici vode računa da svojim postupkom ne urade nešto čime bi pronevjerili proračunska sredstva i/ili druga sredstva od javnog interesa. Izabrani dužnosnici neće uraditi ništa što bi moglo dovesti do toga da se proračunska sredstva i/ili druga javna sredstva koriste izravno ili neizravno u osobne svrhe.

**Članak 28.**  
**(Korištenje povjerenih sredstava)**

- (1) Izabrani dužnosnici dužni su da savjesno, efikasno, transparentno i ekonomično u dobroj vjeri (bona fides) i sa pažnjom dobrog privrednika raspolazu i koriste javna sredstva (financijska, materijalna, nematerijalna i druga sredstva) koja su im povjerena i da blagovremeno sprječavaju njihovo nezakonito korištenje.
- (2) Zabranjeno je korištenje javnih sredstava iz stavka (1) ovog članka u privatne svrhe, kao i omogućavanje, mala fides, drugim fizičkim i pravnim osobama da ta sredstva koriste u privatne svrhe.
- (3) Zabranjeno je korištenje javnih sredstava i službenih općinskih prostora za potrebe stranaka, izborne kampanje i slično. Navedeni prostori se mogu koristiti isključivo i samo u skladu sa odredbama Napatka o korištenju velike i male Općine Vitez.

5. Zabrana primanja poklona

**Članak 29.**  
**(Zabrana primanja poklona)**

- (1) Izabranim dužnosnicima nije dozvoljeno primanje dara koji je u vezi sa obavljanjem njihove dužnosti, uključujući primanje poklona od strane fizičkih i pravnih osoba u ime i/ili korist dužnosnika.
- (2) Darovi koji su neznatne vrijednosti (pokloni manje vrijednosti), a koji se daju kao uobičajeni znak pažnje u poslovnim odnosima na javnim funkcijama, protokolarnim odnosima, seminarima, prilikom posjete ili kada se vežu za domaćinski odnos, ne podliježu zabranama u okviru normativnih odredbi ovog Kodeksa.
- (3) Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da izabranidlužnosnik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio

ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

(4) Općina Vitez dužna je da vodi registar primljenih poklona iz stava (2) ovog člana u skladu sa relevantnim pozitivnopravnim propisima.

6. Obaveza informisanja javnosti (transparentnost rada)

**Član 30.**  
**(Povjerenje javnosti i javnost rada)**

(1) Izabrani zvaničnici treba sa usmjere svoje ponašanje u skladu sa javnim interesom i jačaju povjerenje javnosti prema lokalnim institucijama vlasti.

(2) Primjenom principa javnosti rada i transparentnosti, utvrđenih Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Vitez, izabrani zvaničnici će o svim pitanjima od općeg interesa omogućiti građanima neposredno učešće u postupku odlučivanja ili donošenja odluka Općinskog vijeća, redovno i blagovremeno izvještavati javnost putem sredstava javnog informisanja u Općini Vitez, kao i na druge prikladne načine.

**Član 31.**  
**(Transparentnost rada)**

(1) Izabrani zvaničnici će biti odgovorni građanima za vrijeme svog mandata i istim će detaljno obrazložiti svaku odluku koju donesu, navodeći sve činjenice na kojima je odluka zasnovana, a posebno pravila i propise koji su primjenjeni ukazujući na to u kom smislu je njihova odluka u skladu sa tim pravilima i propisima. U slučaju da je takva informacija povjerljiva, razlozi za to će biti objašnjeni.

(2) Izabrani zvaničnici će podržavati i podsticati sve postupke i mjere koje doprinose transparentnosti u pogledu njihovih ovlaštenja, vršenju njihovih dužnosti i u funkcionisanju službi i organa za čiji rad su odgovorni.

**Član 32.**  
**(Javnost u radu predstavničkog tijela općine)**

(1) Obaveza je izabranih zvaničnika da otvoreno pruže informacije i surađuju sa medijima u cilju informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, sa izuzetkom pitanja koja su u nadležnosti predstavničkog tijela i koja su povjerljive prirode, kao i onih pitanja koja se odnose na privatni život izabranih zvaničnika, kao i privatni život drugih fizičkih lica.

(2) Vijeće Općine Vitez i njegova radna tijela manifestiraju javnost u svom radu kroz blagovremeno davanje službenih saopćenja, održavanjem konferencija za štampu, objavljivanjem usvojenih pravnih akata u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije, objavljivanjem službenih novina, objavljivanjem usvojenih akata na web stranici općine i/ili na oglasnoj tabli Općine Vitez, kao i na svaki drugi primjeren način.

(3) Dužnost je izabranih zvaničnika da u svojim javnim istupima, kao i prilikom kontakta sa medijima vode računa o očuvanju svog ličnog ugleda, integriteta i dostojanstva, s jedne stranem, kao i ugleda drugih zvaničnika i predstavničkog tijela u globalu.

7. Poštivanje pravila o radu predstavničkog tijela i komunikaciji

učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

(4) Općina Vitez dužna je da vodi registar primljenih darova iz stavka (2) ovog članka u skladu sa relevantnim pozitivnopravnim propisima.

6. Obveza informiranja javnosti (transparentnost rada)

**Članak 30.**  
**(Povjerenje javnosti i javnost rada)**

(1) Izabrani dužnosnici treba sa usmjere svoje ponašanje u skladu sa javnim interesom i jačaju povjerenje javnosti prema lokalnim institucijama vlasti.

(2) Primjenom principa javnosti rada i transparentnosti, utvrđenih Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Vitez, izabrani dužnosnici će o svim pitanjima od općeg interesa omogućiti građanima neposredno učešće u postupku odlučivanja ili donošenja odluka Općinskog vijeća, redovno i blagovremeno izvještavati javnost putem sredstava javnog informiranja u Općini Vitez, kao i na druge prikladne načine.

**Članak 31.**  
**(Transparentnost rada)**

(1) Izabrani dužnosnici će biti odgovorni građanima za vrijeme svog mandata i istim će detaljno obrazložiti svaku odluku koju donesu, navodeći sve činjenice na kojima je odluka zasnovana, a posebno pravila i propise koji su primjenjeni ukazujući na to u kom smislu je njihova odluka u skladu sa tim pravilima i propisima. U slučaju da je takva informacija povjerljiva, razlozi za to će biti objašnjeni.

(2) Izabrani dužnosnici će podržavati i poticati sve postupke i mjere koje doprinose transparentnosti u pogledu njihovih ovlaštenja, vršenju njihovih dužnosti i u funkcioniranju službi i organa za čiji rad su odgovorni.

**Članak 32.**  
**(Javnost u radu predstavničkog tijela općine)**

(1) Obveza je izabranih dužnosnika da otvoreno pruže informacije i surađuju sa medijima u cilju informiranja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, sa izuzetkom pitanja koja su u nadležnosti predstavničkog tijela i koja su povjerljive prirode, kao i onih pitanja koja se odnose na privatni život izabranih dužnosnika, kao i privatni život drugih fizičkih osoba.

(2) Vijeće Općine Vitez i njegova radna tijela manifestiraju javnost u svom radu kroz blagovremeno davanje službenih saopćenja, održavanjem konferencija za štampu, objavljivanjem usvojenih pravnih akata u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije, objavljivanjem službenih novina, objavljivanjem usvojenih akata na web stranici općine i/ili na oglasnoj tabli Općine Vitez, kao i na svaki drugi primjeren način.

(3) Dužnost je izabranih dužnosnika da u svojim javnim istupima, kao i prilikom kontakta sa medijima vode računa o očuvanju svog ličnog ugleda, integriteta i dostojanstva, s jedne stranem, kao i ugleda drugih dužnosnika i predstavničkog tijela u globalu.

7. Poštivanje pravila o radu predstavničkog tijela i komunikaciji

**Član 33.**

**(Poštivanje pravila o radu predstavničkog tijela)**

- (1) Odredbama ovog kodeksa bliže se precizira i standard ponašanja i poštivanja pravila tokom rada sjednice Općinskog vijeća Vitez, radnih tijela Općinskog vijeća i drugih organa i tijela kako se ne bi narušavao red na sjednicama.
- (2) Prihvatanjem ovog kodeksa izabrani zvaničnici prihvaćaju obavezu:
  - 1) odazvati se pozivu i po pozivu redovno prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća Vitez, radnih tijela, odnosno drugih organa i tijela;
  - 2) poštivati zakazano vrijeme sjednice, a u slučaju kašnjenja, kašnjenje najaviti i pridružiti se radu sjednice bez ometanja rada;
  - 3) ne ugrožavati kvorum za odlučivanje napuštanjem sjednice bez velike potrebe i bez najave;
  - 4) po određenom pitanju koje se razmatra na sjednici diskutirati samo jednom u trajanju u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća Vitez, a izuzetno još jednom ako se akt koji se predlaže u raspravi mijenja ili iz rasprave proiziđu novi prijedlozi za zaključivanje;
  - 5) za raspravu se prijaviti pri otvaranju rasprave, odnosno izbjegavati javljanje kada je diskusija već počela;
  - 6) ne prekidati govornika i ne obraćati se na sjednicama bez traženja riječi;
  - 7) donositi odluke oslobođeno od svih predrasuda kao što su pristrasnost prema određenoj političkoj ideologiji, rasi, vjeroispovjesti, naciji, spolu i drugim mogućim predrasudama;
  - 8) u svojim obraćanjima, kao i prilikom donošenja odgovarajućih odluka ne favorizovati treća lica, grupacije i pojedince kao i lične interese;
  - 9) u svojim obraćanjima, ne koristiti izraze i riječi koje vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, narušavaju ugled pojedinca, Općine Vitez i Općinskog vijeća Vitez, te potiču na mržnju i nasilje;
  - 10) ne razgovarati međusobno, osim ako je to neophodno, pod uslovom da ne ometaju tok sjednice;
  - 11) isključiti, odnosno ne koristiti mobilne telefone tokom sjednice;
  - 12) u toku sjednice, ne čitati materijale koji nisu vezani za rad sjednice;
  - 13) ne ometati glasnim razgovorima u predprostoru prostorije u kojoj se održava sjednica;
  - 14) u toku sjednice, ne stajati ili neprimjereno sjediti u sali;
  - 15) dolaziti prikladno i uredno odjeven na sjednicu;
  - 16) suzdržavati se od jela za vrijeme trajanja sjednice.
- (3) Dužnost je izabranih dužnosnika da u međusobnoj komunikaciji na redovnim, vanrednim, tematskim i svečanim sjednicama predstavničkog tijela, kao i u komunikaciji sa službenicima predstavničkog tijela i drugim fizičkim licima vode računa o principu međusobnog poštovanja i uvažavanja.

**Član 34.**

**(Način komuniciranja)**

- (1) Izabrani zvaničnici u ostvarivanju međusobne komunikacije i u javnom istupanju općenito izbjegavaju uvredljiv govor, obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i neučtivost u kreiranju i vođenju dijaloga.
- (2) Obaveza je izabranih dužnosnika da u internoj i eksternoj komunikaciji strogo se pridržava važećih propisa,

**Članak 33.**

**(Poštivanje pravila o radu predstavničkog tijela)**

- (1) Odredbama ovog kodeksa bliže se precizira i standard ponašanja i poštivanja pravila tijekom rada sjednice Općinskog vijeća Vitez, radnih tijela Općinskog vijeća i drugih organa i tijela kako se ne bi narušavao red na sjednicama.
- (2) Prihvatanjem ovog kodeksa izabrani dužnosnici prihvaćaju obvezu:
  - 1) odazvati se pozivu i po pozivu redovno prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća Vitez, radnih tijela, odnosno drugih organa i tijela;
  - 2) poštivati zakazano vrijeme sjednice, a u slučaju kašnjenja, kašnjenje najaviti i pridružiti se radu sjednice bez ometanja rada;
  - 3) ne ugrožavati kvorum za odlučivanje napuštanjem sjednice bez velike potrebe i bez najave;
  - 4) po određenom pitanju koje se razmatra na sjednici diskutirati samo jednom u trajanju u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća Vitez, a iznimno još jednom ako se akt koji se predlaže u raspravi mijenja ili iz rasprave proiziđu novi prijedlozi za zaključivanje;
  - 5) za raspravu se prijaviti pri otvaranju rasprave, odnosno izbjegavati javljanje kada je diskusija već počela;
  - 6) ne prekidati govornika i ne obraćati se na sjednicama bez traženja riječi;
  - 7) donositi odluke oslobođeno od svih predrasuda kao što su pristrasnost prema određenoj političkoj ideologiji, rasi, vjeroispovjesti, naciji, spolu i drugim mogućim predrasudama;
  - 8) u svojim obraćanjima, kao i prilikom donošenja odgovarajućih odluka ne favorizovati treća lica, grupacije i pojedince kao i lične interese;
  - 9) u svojim obraćanjima, ne koristiti izraze i riječi koje vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, narušavaju ugled pojedinca, Općine Vitez i Općinskog vijeća Vitez, te potiču na mržnju i nasilje;
  - 10) ne razgovarati međusobno, osim ako je to neophodno, pod uvjetom da ne ometaju tok sjednice;
  - 11) isključiti, odnosno ne koristiti mobilne telefone tijekom sjednice;
  - 12) u tijeku sjednice, ne čitati materijale koji nisu vezani za rad sjednice;
  - 13) ne ometati glasnim razgovorima u predprostoru prostorije u kojoj se održava sjednica;
  - 14) u tijeku sjednice, ne stajati ili neprimjereno sjediti u dvorani;
  - 15) dolaziti prikladno i uredno odjeven na sjednicu;
  - 16) suzdržavati se od jela za vrijeme trajanja sjednice.
- (3) Dužnost je izabranih dužnosnika da u međusobnoj komunikaciji na redovnim, izvanrednim, tematskim i svečanim sjednicama predstavničkog tijela, kao i u komunikaciji sa službenicima predstavničkog tijela i drugim fizičkim osobama vode računa o načelu međusobnog poštovanja i uvažavanja.

**Članak 34.**

**(Način komuniciranja)**

- (1) Izabrani dužnosnici u ostvarivanju međusobne komunikacije i u javnom istupanju općenito izbjegavaju uvredljiv govor, obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i neučtivost u kreiranju i vođenju dijaloga.
- (2) Obveza je izabranih dužnosnika da u internoj i eksternoj komunikaciji strogo se pridržava važećih propisa,

profesionalnih i etičkih principa i da poštuje pravne norme Pravila o radu Općinskog vijeća Vitez.

### KOMISIJA ZA ETIČKA PITANJA

Etičko vijeće časti sastoji se od pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika i tri iz nevladinih organizacija i predstavnika građana. Predsjednik etičkog vijeća časti i vanjski članovi imenuju se iz reda lica nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog vijeća časti i vanjski članovi ne mogu biti nosioci političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće a sastoji se od 3 člana od kojih Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

### IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ETIČKOG VIJEĆA ČASTI

Predsjednika i članove Etičkog vijeća časti imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Članovi Etičkog vijeća časti koji nisu nositelji političkih dužnosti imenuju se na temelju Javnog poziva.

Za predsjednika i članove Etičkog vijeća časti može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uslove:

-da nije nosilac političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

-VSS

-da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

### IZUZEĆE

Ukoliko se vodi postupak protiv predsjednika/člana Etičkog vijeća časti, isti je obavezan odmah se izuzeti iz postupka.

Predsjednik/član Etičkog vijeća časti će se izuzeti iz postupka u kome ima lični interes ili ako iz drugih razloga nije u mogućnosti da postupa nepristrasno.

Predsjednik/član Etičkog vijeća časti je dužan da obavijesti strane o svim okolnostima koje bi mogle dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost.

### NADLEŽNOST

Etičko vijeće časti obavlja slijedeće poslove;

-provodi postupak zbog kršenja odredbi kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, dužnosnika tijela izvršne vlasti, službenika organa uprave ili po pritužbama građana;

-predlaže sankcije Općinskom vijeću za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu sa odredbama kodeksa;

-donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Općinskog vijeća;

-promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću;

profesionalnih i etičkih principa i da poštuje pravne norme Pravila o radu Općinskog vijeća Vitez.

### POVJERENSTVO ZA ETIČKA PITANJA

Etičko vijeće časti sastoji se od pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika i tri iz nevladinih organizacija i predstavnika građana. Predsjednik etičkog vijeća časti i vanjski članovi imenuju se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog vijeća časti i vanjski članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće a sastoji se od 3 člana od kojih Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

### IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ETIČKOG VIJEĆA ČASTI

Predsjednika i članove Etičkog vijeća časti imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Članovi Etičkog vijeća časti koji nisu nositelji političkih dužnosti imenuju se na temelju Javnog poziva.

Za predsjednika i članove Etičkog vijeća časti može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

-da nije nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

-VSS

-da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

### IZUZEĆE

Ukoliko se vodi postupak protiv predsjednika/člana Etičkog vijeća časti, isti je obavezan odmah se izuzeti iz postupka.

Predsjednik/član Etičkog vijeća časti će se izuzeti iz postupka u kome ima osobni interes ili ako iz drugih razloga nije u mogućnosti da postupa nepristrasno.

Predsjednik/član Etičkog vijeća časti je dužan da obavijesti strane o svim okolnostima koje bi mogle dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost.

### NADLEŽNOST

Etičko vijeće časti obavlja slijedeće poslove;

-provodi postupak zbog kršenja odredbi kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, dužnosnika tijela izvršne vlasti, službenika organa uprave ili po pritužbama građana;

-predlaže sankcije Općinskom vijeću za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu sukladna sa odredbama kodeksa;

-donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Općinskog vijeća;

-promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom

- informiše i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja;
- pruža podršku u primjeni odredbi kodeksa, posebno u dijelu koji se odnosi na informisanje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene kodeksa;
- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja;

#### TOK POSTUPKA

Pismena prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Prijava se podnosi isključivo putem pošte ili neposredno na protokol organa uprave.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti Etičkog vijeća časti dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima po prijavi. Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

U slučaju da je prijava nerazumljiva ili da ne sadrži sve što je potrebno (potpisana prijava) Etičko vijeće časti takvu prijavu vraća stranci i određuje rok za ispravku.

Ukoliko podnositelj prijave uredi prijavu smatrat će se da se ispravljeni podnesak podnijet onog dana kada je prvi put podnesen.

Ukoliko u ostavljenom roku podnosioc prijave istu ne uredi smatrat će se da je ista povučena.

Prije donošenja odluke Etičko vijeće časti će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje i zainteresiranim strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava.

Etičko vijeće časti će na osnovu utvrđene potrebe u istrazi pozvati i eventualne svjedoke na razgovor i davanje izjave.

Vijeće provodi postupak i izvodi sve dokaze ako utvrdi da je potrebno za rješavanje procesa, a po službenoj dužnosti pribavit će sve podatke od nadležnih tijela.

O toku rasprave i drugim važnim radnjama pred Vijećem, usmenim izjavama stranaka u postupku sastavlja se zapisnik. Identitet podnositelja prijave ostaje poznat samo članovima Vijeća do okončanja istrage, a o otkrivanju identiteta odlučuje Vijeće nakon provedenog postupka.

O čuvanju tajnosti podnositelja prijave punu odgovornost snose članovi Etičkog vijeća.

#### ODLUČIVANJE

Etičko vijeće časti može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Etički odbor na sjednici donosi odluke većinom glasova.

Etički odbor u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog vijeća časti, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

vijeću;

- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja;

- pruža podršku u primjeni odredbi kodeksa, posebno u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene kodeksa;

- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja;

#### TIJEK POSTUPKA

Pismena prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Prijava se podnosi isključivo putem pošte ili neposredno na protokol organa uprave.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti Etičkog vijeća časti dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima po prijavi. Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

U slučaju da je prijava nerazumljiva ili da ne sadrži sve što je potrebno (potpisana prijava) Etičko vijeće časti takvu prijavu vraća stranci i određuje rok za ispravku.

Ukoliko podnositelj prijave uredi prijavu smatrat će se da se ispravljeni podnesak podnijet onog dana kada je prvi put podnesen.

Ukoliko u ostavljenom roku podnositelj prijave istu ne uredi smatrat će se da je ista povučena.

Prije donošenja odluke Etičko vijeće časti će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje i zainteresiranim strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava.

Etičko vijeće časti će na osnovu utvrđene potrebe u istrazi pozvati i eventualne svjedoke na razgovor i davanje izjave.

Vijeće provodi postupak i izvodi sve dokaze ako utvrdi da je potrebno za rješavanje procesa, a po službenoj dužnosti pribavit će sve podatke od nadležnih tijela.

O tijeku rasprave i drugim važnim radnjama pred Vijećem, usmenim izjavama stranaka u postupku sastavlja se zapisnik. Identitet podnositelja prijave ostaje poznat samo članovima Vijeća do okončanja istrage, a o otkrivanju identiteta odlučuje Vijeće nakon provedenog postupka.

O čuvanju tajnosti podnositelja prijave punu odgovornost snose članovi Etičkog vijeća.

#### ODLUČIVANJE

Etičko vijeće časti može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Etički odbor na sjednici donosi odluke većinom glasova.

Etički odbor u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog vijeća časti, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

**MJERE I SANKCIJE**

Za povrede Etičkog kodeksa dužnosniku se mogu izreći slijedeće mjere, odnosno kazne;

-dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti sa odredbama Etičkog kodeksa;

-opomenu;

-ukor;

-javni ukor sa objavljivanjem izvještaja i odluke;

-novčana kazna.

Izrečene mjere i sankcije će kao predlagač u skladu sa odredbama etičkog kodeksa dostaviti na usvajanje Općinskom vijeću uz svu potrebnu dokumentaciju.

Općinsko vijeće/Etički odbor u roku od 3 dana od dana okončanja postupka po prijavi je dužno obavijestiti podnosioca prijave o ishodu postupka podnesene prijave.

**ORGANI ZA PRAČENJE ETIČKOG KODEKSA**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etičko vijeće časti i Vijeće časti.

**IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE VIJEĆA ČASTI**

Predsjednika i članove Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće a sastoji se od 3 člana od kojih članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Vijeće časti se imenuje po raspisanom Javnom pozivu.

Za predsjednika i članove Vijeća časti može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uslove:

-da nije nosioc političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

-VSS

-da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;

**POSTUPAK PO PRIGOVORU**

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana prijema odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Ukoliko podnosioc prijave nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo u roku od osam dana od dana zaprimanja prijave uložiti žalbu Vijeću časti.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Odluka Vijeća časti je konačna.

**MANDAT ORGANA ZA PRAČENJE ETIČKOG KODEKSA**

Mandat predsjednika i članova Etičkog vijeća časti i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

**NAKNADA**

Predsjednik i članovi Etičkog vijeća časti i Vijeća časti

**MJERE I SANKCIJE**

Za povrede Etičkog kodeksa dužnosniku se mogu izreći slijedeće mjere, odnosno kazne;

-dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti sa odredbama Etičkog kodeksa;

-opomenu;

-ukor;

-javni ukor sa objavljivanjem izvješća i odluke;

-novčana kazna.

Izrečene mjere i sankcije će kao predlagač u skladu sa odredbama etičkog kodeksa dostaviti na usvajanje Općinskom vijeću uz svu potrebnu dokumentaciju.

Općinsko vijeće/Etički odbor u roku od 3 dana od dana okončanja postupka po prijavi je dužno obavijestiti podnositelja prijave o ishodu postupka podnesene prijave.

**ORGANI ZA PRAČENJE ETIČKOG KODEKSA**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etičko vijeće časti i Vijeće časti.

**IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE VIJEĆA ČASTI**

Predsjednika i članove Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće a sastoji se od 3 člana od kojih članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Vijeće časti se imenuje po raspisanom Javnom pozivu.

Za predsjednika i članove Vijeća časti može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

-da nije nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

-VSS

-da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;

**POSTUPAK PO PRIGOVORU**

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana prijema odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Ukoliko podnosioc prijave nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo u roku od osam dana od dana zaprimanja prijave uložiti žalbu Vijeću časti.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Odluka Vijeća časti je konačna.

**MANDAT ORGANA ZA PRAČENJE ETIČKOG KODEKSA**

Mandat predsjednika i članova Etičkog vijeća časti i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

**NAKNADA**

Predsjednik i članovi Etičkog vijeća časti i Vijeća časti

ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja shodno Odluci o naknadi radnih tijela Općinskog vijeća.

#### V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE I OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

##### Član 35.

Izabrani zvaničnik može od pojedinog člana Komisije za etička pitanja (ili da se odredi jedan član Komisije – Povjerljivi savjetnik) zatražiti povjerljivo savjetovanje u situacijama koje se tiču primjene ovog Kodeksa, a naročito u vezi primjene principa i pravila ponašanja, te postupanja u određenim situacijama.

##### Član 36.

Član Komisije kojem se izabrani zvaničnik obratio za povjerljivo savjetovanje dužan je kao tajnu čuvati podatke o zvaničniku i informaciji koju mu je zvaničnik saopštio.

##### Član 37.

Komisija za etička pitanja pružanjem stručne i savjetodavne pomoći osigurava da je izabrani zvaničnik blagovremeno, tačno i potpuno upoznat sa svojim obavezama iz ovog Kodeksa, kako prilikom stupanja na dužnost tako i periodično za vrijeme obavljanja te dužnosti.

##### Član 38.

Izabrani zvaničnik se prilikom stupanja na dužnost upoznaje sa sadržajem i principima Etičkog kodeksa te daje i potpisuje izjavu o istom.

Obaveza izabranih zvaničnika je da svojom aktivnošću osiguraju promociju ovog Kodeksa, kako u javnosti tako i u medijima.

##### Član 39.

Komisija za etička pitanja će utvrditi prijedlog plana edukacije izabranih zvaničnika o pitanjima sadržanim u ovom Kodeksu. Plan edukacije usvaja Općinsko vijeće.

Izabrani zvaničnik ima obavezu saradivati sa Komisijom za etička pitanja i odazvati se pozivu za edukaciju.

##### Član 40.

Komisija za etička pitanja obavezna je, u roku od 30 dana od dana objave Etičkog kodeksa u "Službenom glasniku Općine Vitez", izraditi Vodič za primjenu etičkog kodeksa.

#### VI NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

##### Član 41.

Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Općinsko vijeće kroz razmatranje izvještaja o radu Komisije za etička pitanja. Komisija za etička pitanja podnosi Općinskom vijeću izvještaj o svom radu jednom godišnje, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava (2) ovog člana sadrži podatke o održanim sjednicama, obavljenoj edukaciji, povjerljivom savjetovanju, najčešća pitanja koja se javljaju u radu komisije, statističke podatke o provedbi odredaba ovog Kodeksa, te preporuke za poboljšanje stanja.

ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja shodno Odluci o naknadi radnih tijela Općinskog vijeća.

#### V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE I OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

##### Članak 35.

Izabrani dužnosnik može od pojedinog člana Povjerenstva za etička pitanja (ili da se odredi jedan član Povjerenstva – Povjerljivi savjetnik) zatražiti povjerljivo savjetovanje u situacijama koje se tiču primjene ovog Kodeksa, a naročito u vezi primjene principa i pravila ponašanja, te postupanja u određenim situacijama.

##### Članak 36.

Član Povjerenstva kojem se izabranidlužnosnik obratio za povjerljivo savjetovanje dužan je kao tajnu čuvati podatke odužnosniku i informaciji koju mu jedužnosnik saopštio.

##### Članak 37.

Povjerenstvo za etička pitanja pružanjem stručne i savjetodavne pomoći osigurava da je izabrani dužnosnik blagovremeno, tačno i potpuno upoznat sa svojim obavezama iz ovog Kodeksa, kako prilikom stupanja na dužnost tako i periodično za vrijeme obavljanja te dužnosti.

##### Članak 38.

Izabranidlužnosnik se prilikom stupanja na dužnost upoznaje sa sadržajem i načelima Etičkog kodeksa te daje i potpisuje izjavu o istom.

Obveza izabranih dužnosnika je da svojom aktivnošću osiguraju promociju ovog Kodeksa, kako u javnosti tako i u medijima.

##### Članak 39.

Povjerenstvo za etička pitanja će utvrditi prijedlog plana edukacije izabranih dužnosnika o pitanjima sadržanim u ovom Kodeksu. Plan edukacije usvaja Općinsko vijeće.

Izabrani dužnosnik ima obavezu suradivati sa Povjerenstvom za etička pitanja i odazvati se pozivu za edukaciju.

##### Članak 40.

Povjerenstvo za etička pitanja obavezna je, u roku od 30 dana od dana objave Etičkog kodeksa u "Službenom glasniku Općine Vitez", izraditi Vodič za primjenu etičkog kodeksa.

#### VI NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

##### Članak 41.

Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Općinsko vijeće kroz razmatranje izvješća o radu Povjerenstva za etička pitanja.

Povjerenstvo za etička pitanja podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvješće iz stavka (2) ovog članka sadrži podatke o održanim sjednicama, obavljenoj edukaciji, povjerljivom savjetovanju, najčešća pitanja koja se javljaju u radu povjerenstva, statističke podatke o provedbi odredaba ovog Kodeksa, te preporuke za poboljšanje stanja.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 42.**

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Komisije za etička pitanja.

**Član 43.**

Komisija za etička pitanja donijet će Poslovnik o radu najkasnije 15 dana od dana konstituisanja.

**Član 44.**

Ovaj Kodeks će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vitez", a bit će dostupan javnosti i putem web stranice.

**Član 45.**

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Vitez".

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih zvaničnika vlasti Općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj:5/05).

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-19-9-4334/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na osnovu člana 26. stav (3) Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. novine SBK/KSB” broj 13/13), člana 3. i 11. Odluke o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 3/15) i člana 24.tačka 6. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na 12.sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n o s i

**ODLUKU****o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade****Član 1.**

U skladu sa članom 3. i 11. Odluke o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 3/15) utvrđuje se vrijednost boda za mjesečni obračun komunalne naknade za stambene i poslovne prostore kako slijedi:

1. za stambeni prostor u visini od 0,01 KM/m<sup>2</sup>.
2. za poslovni prostor u visini kako slijedi:
  - do 2.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,015 KM/m<sup>2</sup>
  - za razliku poslovnog prostora od 2.000 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,009 KM /m<sup>2</sup>,
  - za razliku poslovnog prostora od 5.000 m<sup>2</sup> do 10.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,005 KM/ m<sup>2</sup>,
  - za razliku poslovnog prostora od 10.000 m<sup>2</sup> do

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 42.**

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Povjerenstva za etička pitanja.

**Članak 43.**

Povjerenstvo za etička pitanja donijet će Poslovnik o radu najkasnije 15 dana od dana konstituiranja.

**Članak 44.**

Ovaj Kodeks će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vitez", a bit će dostupan javnosti i putem web stranice.

**Članak 45.**

Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vitez".

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih dužnosnika vlasti Općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj:5/05).

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Nerman Ramić*

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-19-9-4334/25  
Vitez, 23.12.2025.godine

Na temelju članka 26. stavak (3) Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. novine KSB/SBK” broj 13/13), članka 3. i 11. Odluke o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 3/15) i članka 24.točka 6. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na 12.sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine d o n o s i

**ODLUKU****o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade****Članak 1.**

Sukladno članku 3. i 11. Odluke o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 3/15) utvrđuje se vrijednost boda za mjesečni obračun komunalne naknade za stambene i poslovne prostore kako slijedi:

1. za stambeni prostor u visini od 0,01 KM/m<sup>2</sup>.
2. za poslovni prostor u visini kako slijedi:
  - do 2.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,015 KM/m<sup>2</sup>
  - za razliku poslovnog prostora od 2.000 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,009 KM /m<sup>2</sup>,
  - za razliku poslovnog prostora od 5.000 m<sup>2</sup> do 10.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,005 KM/ m<sup>2</sup>,
  - za razliku poslovnog prostora od 10.000 m<sup>2</sup> do

maksimalno 300.000 m<sup>2</sup> u visini od 0,003 KM/m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Obračun komunalne naknade vršiti zbirno za sve objekte istog obaveznika, a koji se nalaze u istoj zoni.

### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Vitez", a primjenjivati će se od 01.01.2026.godine.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade broj:01-3-19-9-103/25 od 8.1.2025.g.("Službeni glasnik općine Vitez" broj:1/25).

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

maksimalno 300.000m<sup>2</sup> u visini od 0,003 KM/m<sup>2</sup>.

### Članak 2.

Obračun komunalne naknade vršiti zbirno za sve objekte istog obveznika, a koji se nalaze u istoj zoni.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Vitez", a primjenjivati će se od 01.01.2026.godine.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade broj:01-3-19-9-103/25 od 8.1.2025.g.("Službeni glasnik općine Vitez" broj:1/25).

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-19-9-4335/2025  
Vitez; 23.12.2025.godina

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

### ODLUKU

#### o dodjeli poslova JKP „Vitkom“-u d.o.o. Vitez

### Član 1.

Općinsko vijeće dodjeljuje JKP „Vitkom-u“ d.o.o. Vitez poslove:

1. Nabavka opreme, GIS baza podataka, implementacija i primijena GIS –a u JKP Vitkom d.o.o. Vitez.  
- I faza odnosi se na razvoj, implementaciju i primjenu svih modela prostornih podataka i GIS baze podataka  
Vrijednost poslova iznosi 7.020,00 KM.
2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju buster stanice za podizanje pritiska u cjevovodu  
Vrijednost poslova iznosi 7.020,00 KM.
3. Nabavka opreme za snimanje mreže i detekciju kvarova.  
Vrijednost poslova iznosi do 40.000,00 KM.

### Član 2.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i nadležne službe u Općini.

Općinski načelnik će zajedno sa nadležnim službama i JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez procijeniti trenutne tehničke mogućnosti i posjedovanje kvalifikovane radne snage za izvršenje poslova iz člana 1. ove Odluke.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-19-9-4335/2025  
Vitez; 23.12.2025.godina

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) Općinsko vijeće Vitez na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine, d o n i j e l o j e

### ODLUKU

#### o dodjeli poslova JKP „Vitkom“-u d.o.o. Vitez

### Članak 1.

Općinsko vijeće dodjeljuje JKP „Vitkom-u“ d.o.o. Vitez poslove:

1. Nabava opreme, GIS baza podataka, implementacija i primijena GIS –a u JKP Vitkom d.o.o. Vitez.  
- I faza odnosi se na razvoj, implementaciju i primjenu svih modela prostornih podataka i GIS baze podataka  
Vrijednost poslova iznosi 7.020,00 KM.
2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju buster stanice za podizanje pritiska u cjevovodu  
Vrijednost poslova iznosi 7.020,00 KM.
3. Nabava opreme za snimanje mreže i detekciju kvarova.  
Vrijednost poslova iznosi do 40.000,00 KM.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i nadležne službe u Općini.

Općinski načelnik će zajedno sa nadležnim službama i JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez procijeniti trenutne tehničke mogućnosti i posjedovanje kvalificirane radne snage za izvršenje poslova iz članka 1. ove Odluke.

**Član 3.**

Za sve usluge i nabavku roba iz člana 1. ove Odluke JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez dužan je provesti postupke javne nabavke.

**Član 4.**

Nakon izvršene analize cijena i analize provedenih postupaka javnih nabavki, koje je proveo JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez, za realizaciju poslova iz člana 1. ove Odluke zaključit će se ugovori o realizaciji poslova.

**Član 5.**

Sredstva za realizaciju ove odluke obezbijeđena su u Budžetu općine Vitez.

**Član 6.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-4185/25  
Vitez, 10.12.2025.godine

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj 49/06), člana 38. tačke 12). Statuta općine Vitez («Službeni glasnik općine Vitez» broj:5/08) i mišljenja Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika općine Vitez broj:03-38/25 od 09.12.2025.godine, Općinski načelnik donosi

**ODLUKA**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj  
organizaciji općinskih službi za upravu i  
Stručnoj i zajedničkoj službi Općinskog vijeća  
i Općinskog načelnika općine Vitez**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i Stručnoj i zajedničkoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika općine Vitez («Službeni glasnik općine Vitez» broj: 10/25) vrše se izmjene i dopune kako slijedi:

“U članu 6. stav (1) brojevi 69, 90, 43 i 39 zamjenjuju se brojevima 71, 95, 44 i 43“.

**Član 2.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članu 7. u podnaslovu : «**Služba za opću upravu**» u prvoj rečenici riječi “19 izvršilaca” zamjenjuju se riječima “20 izvršilaca”.

**Članak 3.**

Za sve usluge i nabavu roba iz članka 1. ove Odluke JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez dužan je provesti postupke javne nabave.

**Članak 4.**

Nakon izvršene analize cijena i analize provedenih postupaka javnih nabavi, koje je proveo JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez, za realizaciju poslova iz članka 1. ove Odluke zaključit će se ugovori o realizaciji poslova.

**Članak 5.**

Sredstva za realizaciju ove odluke osigurana su u Proračunu općine Vitez.

**Članak 6.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nerman Ramić

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-1-02-1-4185/25  
Vitez, 10.12.2025.godine

Na temelju članka 15. stavak (1) alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj 49/06), članka 38. točke 12). Statuta općine Vitez («Službeni glasnik općine Vitez» broj:5/08) i mišljenja Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika općine Vitez broj:03-38/25 od 09.12.2025.godine, Općinski načelnik donosi

**ODLUKA**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem  
ustrojstvu općinskih službi za upravu i  
Stručnoj i zajedničkoj službi Općinskog vijeća  
i Općinskog načelnika općine Vitez**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i Stručnoj i zajedničkoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika općine Vitez («Službeni glasnik općine Vitez» broj: 10/25) vrše se izmjene i dopune kako slijedi:

“U članku 6. stavak (1) brojevi 69, 90, 43 i 39 zamjenjuju se brojevima 71, 95, 44 i 43“.

**Članak 2.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 7. u podnaslovu : «**Služba za opću upravu**» u prvoj rečenici riječi “19 izvršitelja” zamjenjuju se riječima “20 izvršitelja”.

**Član 3.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u členu 7. u podnaslovu : «**Služba za opću upravu**» iza tačke 4. dodaje se tačka 5. koja glasi:

**5. Stručni savjetnik za oblast komunalnih i stambenih djelatnosti** - obavlja poslove na provođenju odluka Općinskog vijeća koje uređuju pitanja iz oblasti komunalnih djelatnosti, zajedničke komunalne potrošnje i korištenja građevinskog zemljišta; obavlja poslove upravnog rješavanja iz oblasti komunalnih i stambenih djelatnosti; ostvaruje saradnju sa Službom za finansije na praćenju naplate po izdatim rješenjima iz navedene oblasti, te vrši pripreme radnje za slanje opomena i za postupak utuživanja; ostvaruje saradnju sa Općinskim pravobranilaštvom vezano za izvršni postupak po rješenjima o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade; izdaje komunalna odobrenja u skladu sa važećim propisima; obavlja poslove iz stambene oblasti koji su u nadležnosti Službe; vrši ažuriranje baze obaveznika komunalne naknade , prati realizaciju programa dekoracije grada povodom značajnih datuma; izrađuje nacрте ugovora koje Služba zaključuje sa trećim osobama; ostvaruje saradnju sa javnim preduzećem koje se bavi održavanjem stambenih zgrada u gradu; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.

Stepen školske spreme: VSS-VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova

Vrsta školske spreme: završen fakultet pravne struke, sa 3 godine radnog staža poslije diplomiranja, na poslovima svoje struke

Posebni uvjeti: položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna

Grupa poslova: poslovi upravnog rješavanja, stručno - operativni poslovi

Složenost: najsloženiji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršioca: jedan (1).

U izvršavanju poslova radnog mjesta primjenjuju se Zakon o upravnom postupku, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o stambenim odnosima, Zakon o komunalnim djelatnostima i odluke Općinskog vijeća.

**Član 4.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u členu 7. u podnaslovu :«**Služba za opću upravu**» dosadašnje tačke 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 postaju tačke 6, 7, 8, 9, 10. 11 i 12.

**Član 5.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u členu 7. u podnaslovu : «**Služba za društvene djelatnosti**» u prvoj rečenici riječi “9 izvršilaca” zamjenjuju se riječima “13 izvršilaca”.

**Članak 3.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 7. u podnaslovu : «**Služba za opću upravu**» iza tačke 4. dodaje se tačka 5. koja glasi:

**5. Stručni savjetnik za oblast komunalnih i stambenih djelatnosti** - obavlja poslove na provedbi odluka Općinskoga vijeća koje uređuju pitanja iz oblasti komunalnih djelatnosti, zajedničke komunalne potrošnje i korištenja građevinskog zemljišta; obavlja poslove upravnog rješavanja iz oblasti komunalnih i stambenih djelatnosti; ostvaruje suradnju sa Službom za finansije na praćenju naplate po izdatim rješenjima iz navedene oblasti, te vrši pripreme radnje za slanje opomena i za postupak utuživanja; ostvaruje suradnju sa Općinskim pravobraniteljstvom vezano za izvršni postupak po rješenjima o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade; izdaje komunalna odobrenja sukladno važećim propisima; obavlja poslove iz stambene oblasti koji su u nadležnosti Službe; vrši ažuriranje baze obveznika komunalne naknade , prati realizaciju programa dekoracije grada povodom značajnih datuma; izrađuje nacрте ugovora koje Služba zaključuje sa trećim osobama; ostvaruje suradnju sa javnim poduzećem koje se bavi održavanjem stambenih zgrada u gradu; vrši i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Stupanj školske spreme: VSS-VII stupanj odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova

Vrsta školske spreme: završen fakultet pravne struke, sa 3 godine radnog staža poslije diplomiranja, na poslovima svoje struke

Posebni uvjeti: položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna

Grupa poslova: poslovi upravnog rješavanja, stručno - operativni poslovi

Složenost: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: jedan (1).

U izvršavanju poslova radnog mjesta primjenjuju se Zakon o upravnom postupku, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o stambenim odnosima, Zakon o komunalnim djelatnostima i odluke Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 7. u podnaslovu :«**Služba za opću upravu**» dosadašnje tačke 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 postaju tačke 6, 7, 8, 9, 10. 11 i 12.

**Članak 5.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 7. u podnaslovu : «**Služba za društvene djelatnosti**» u prvoj rečenici riječi “9 izvršitelja” zamjenjuju se riječima “13 izvršitelja”.

**Član 6.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članu 7. u podnaslovu : «**Služba za društvene djelatnosti**» iza tačke 7. dodaje se tačka 8. koja glasi:

**8. Pomoćni radnik za održavanje čistoće** - vrše poslove održavanja čistoće službenih prostorija u vlasništvu ili korištenju Općine, uključujući sportsku dvoranu, glavni i pomoćni fudbalski stadion i prateće objekte; obavlja poslove održavanja čistoće oko navedenih objekata (šišanje trave, orezivanje ukrasnog grmlja, ubiranje papira i drugih otpadata, navodnjavanje, iscertavanje linija, održavanje tribina, hodnika, svlačionica, toaleta i drugih pratećih objekata); stara se o čuvanju inventara u službenim prostorijama svih navedenih objekata; prati početak i završetak treninga i rekreacija i o tome vodi evidenciju; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.

Stupen školske spreme: završena osnovna škola

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni poslovi

Složenost: jednostavni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik za održavanje čistoće  
Broj izvršioca: četiri (4).

**Član 7.**

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

**Član 8.**

Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Član 9.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1x Evidencija

1x Sindikat općine Vitez

1x a/a.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Boris Marjanović*

**Članak 6.**

U POGLAVLJU II- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 7. u podnaslovu : «**Služba za društvene djelatnosti**» iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

**8. Pomoćni radnik za održavanje čistoće** - vrše poslove održavanja čistoće službenih prostorija u vlasništvu ili korištenju Općine, uključujući sportsku dvoranu, glavni i pomoćni nogometni stadion i prateće objekte; obavlja poslove održavanja čistoće oko navedenih objekata (šišanje trave, orezivanje ukrasnog grmlja, ubiranje papira i drugih otpadata, navodnjavanje, iscertavanje linija, održavanje tribina, hodnika, svlačionica, toaleta i drugih pratećih objekata); stara se o čuvanju inventara u službenim prostorijama svih navedenih objekata; prati početak i završetak treninga i rekreacija i o tome vodi evidenciju; vrši i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Stupanj školske spreme: završena osnovna škola

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni poslovi

Složenost: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik za održavanje čistoće  
Broj izvršitelja: četiri (4).

**Članak 7.**

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

**Članak 8.**

Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**Članak 9.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1x Evidencija

1x Sindikat općine Vitez

1x a/a.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Boris Marjanović*



## SADRŽAJ

1.	ZAKLJUČAK o stanju javne rasvjete na području općine Vitez; broj:01-3-13-1-4081/2025 .....	1
2.	ZAKLJUČAK o urađenom auditu za primjenu ESCO modela javne rasvjete na području općine Vitez; broj: 01-3-13-1-4082/2025 .....	2
3.	ZAKLJUČAK po prigovoru na odluku Konkursne komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje člana izborne komisije Vitez; broj:01-3-04-6-4204/2025 .....	2
4.	ODLUKA o usvajanju Rebalansa III Budžeta općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4323/2025; .....	4
	prilog:Tabelarni dio. ....	5
5.	ZAKLJUČAK po usvajanju Rebalansa III Budžeta općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4324/2025.....	29
6.	ODLUKA o izvršavanju Rebalansa III Budžeta općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4325/2025.....	29
7.	ODLUKA o usvajanju Budžeta općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4326/2025 .....	33
	prilog:Tabelarni dio. ....	34
8.	ODLUKA o izvršavanju Budžeta općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4327/2025 .....	61
9.	ZAKLJUČAK O.V. po usvajanju Budžeta općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4328/2025.....	71
10.	ODLUKA o otpisu zastarjelih potraživanja; 01-3-11-2-4329/2025.....	72
11.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DVD „Stari Vitez“ za 2026.godinu; 01-3-40-2-4134/2025.....	73
12.	Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DVD Vitez za 2026.godinu; 01-3-40-2-4134/2025-2 .....	74
13.	ODLUKA o davanju saglasnosti JP RV "Plava voda" za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra; 01-3-21-1-4330/25 .....	74
14.	RJEŠENJE o imenovanju člana OIK-a Vitez; 01-3-04-6-4331/2025.....	76
15.	ODLUKA o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Vitez; 01-3-02-1-4332/2025 .....	77

## KAZALO

1.	ZAKLJUČAK o stanju javne rasvjete na području općine Vitez; broj:01-3-13-1-4081/2025 .....	1
2.	ZAKLJUČAK o urađenom auditu za primjenu ESCO modela javne rasvjete na području općine Vitez; broj: 01-3-13-1-4082/2025 .....	2
3.	ZAKLJUČAK po prigovoru na odluku Natječajnog povjerenstva za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje člana izbornog povjerenstva Vitez; broj:01-3-04-6-4204/2025...	2
4.	ODLUKA o usvajanju Rebalansa III Proračuna općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4323/2025; .....	4
	prilog:Tabelarni dio. ....	17
5.	ZAKLJUČAK po usvajanju Rebalansa III Proračuna općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4324/2025.....	29
6.	ODLUKA o izvršavanju Rebalansa III Proračuna općine Vitez za 2025.godinu; 01-3-11-2-4325/2025.....	29
7.	ODLUKA o usvajanju Proračuna općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4326/2025 .....	33
	prilog:Tabelarni dio. ....	47
8.	ODLUKA o izvršavanju Proračuna općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4327/2025 .....	61
9.	ZAKLJUČAK O.V. po usvajanju Proračuna općine Vitez za 2026.godinu; 01-3-11-2-4328/2025.....	71
10.	ODLUKA o otpisu zastarjelih potraživanja; 01-3-11-2-4329/2025.....	72
11.	Odluka o davanju suglasnosti na Program rada DVD „Stari Vitez“ za 2026.godinu; 01-3-40-2-4134/2025.....	73
12.	Odluka o davanju suglasnosti na Program rada DVD Vitez za 2026.godinu; 01-3-40-2-4134/2025-2 .....	74
13.	ODLUKA o davanju suglasnosti JP RV "Plava voda" za korištenje zemljišnih parcela javnog vodnog dobra; 01-3-21-1-4330/25 .....	74
14.	RJEŠENJE o imenovanju člana OIP-a Vitez; 01-3-04-6-4331/2025.....	76
15.	ODLUKA o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Vitez; 01-3-02-1-4332/2025 .....	77

- |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. ZAKLJUČAK o provođenju javne rasprave<br>Odluke o neposrednom učešću građana u<br>odlučivanju u općini Vitez;<br>01-3-02-1-4332/2025-2 ..... 105                                                                                                     | 16. ZAKLJUČAK o provođenju javne rasprave<br>Odluke o neposrednom učešću građana u<br>odlučivanju u općini Vitez;<br>01-3-02-1-4332/2025-2 ..... 105                                                                                                  |
| 17. ETIČKI KODEKS izabranih zvaničnika općine<br>Vitez; 01-3-04-6-4333/2025 ..... 105                                                                                                                                                                    | 17. ETIČKI KODEKS izabranih dužnosnika<br>općine Vitez; 01-3-04-6-4333/2025 ..... 105                                                                                                                                                                 |
| 18. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za<br>obračun komunalne naknade;<br>01-3-19-9-4334/2025..... 120                                                                                                                                               | 18. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za<br>obračun komunalne naknade;<br>01-3-19-9-4334/2025..... 120                                                                                                                                            |
| 19. Odluka o dodjeli poslova JKP „Vitkom“-u d.o.o<br>Vitez; 01-3-19-9-4335/2025 ..... 121                                                                                                                                                                | 19. Odluka o dodjeli poslova JKP „Vitkom“-u d.o.o<br>Vitez; 01-3-19-9-4335/2025 ..... 121                                                                                                                                                             |
| 20. ODLUKA o izmjeni i dopuni Pravilnika o<br>unutrašnjoj organizaciji općinskih službi<br>za upravu i Stručnoj i zajedničkoj službi<br>Općinskog vijeća i Općinskog načelnika<br>općine Vitez; broj:01-1-02-1-4185/25<br>od 10.12.2025.godine ..... 122 | 20. ODLUKA o izmjeni i dopuni Pravilnika<br>o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi<br>za upravu i Stručnoj i zajedničkoj službi<br>Općinskog vijeća i Općinskog načelnika<br>općine Vitez; broj:01-1-02-1-4185/25<br>od 10.12.2025.godine ..... 122 |

.....

**Izdavač: Općina Vitez, ul. :Stjepana Radića bb, Vitez, telefon: 030 718-200, faks: 030 713-939**  
**Odgovorni urednik: Ramajana Idrizović, sekretar/tajnik, telefon: 030 718-209, lokal 107 (Stručna služba)**  
**Grafička obrada i tisak / štampa: Katriel d.o.o. Travnik, telefon 030 708-800.**

---

---